

На основу члана 60 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019 и 6/2020), члана 68 Статута Филозофског факултета у Новом Саду, Изборно веће на електронској седници одржаној од 25. до 28.9.2020. године донело је

Пословник о раду

Изборног већа Филозофског факултета у Новом Саду

Основне одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Изборног већа Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту Пословник) ближе се регулише начин рада (припрема, сазивање и одржавање седнице, доношење одлука, вођење записника) и остала питања у вези са радом Изборног већа Факултета.

Члан 2.

Изборно веће утврђује предлог за избор у звање наставника, врши избор у звање сарадника, расписује конкурс и именује комисију за избор у звање, даје мишљење за избор у звање из научних области за које је Факултет матичан и друге послове који се односе на поступке избора у звање.

Члан 3.

Изборно веће чине наставници који су у радном односу на Факултету.

Седници Изборног већа присуствује секретар Факултета и записничар.

Сва остала лица могу да присуствују седници Изборног већа Факултета уз одобрење председавајућег. Молба, са образложењем разлога, за присуствовање седници Изборног већа подноси се председавајућем најкасније 5 дана пре дана одржавања седнице.

Члан 4.

Декан Факултета је председник Изборног већа по функцији.

У случају одсуства, декан може овластити неког од продекана да председава седницом Изборног већа.

Члан 5.

Седнице Изборног већа одржавају се према усвојеном Радном календару за текућу школску годину.

Изузетно, декан Факултета може заказати седницу у другом термину када за то постоје објективни разлози.

Члан 6.

У случају проглашења ратног стања, ванредног стања, ванредне ситуације, пандемије/епидемије или по наредби надлежног министарства, као и у другим ситуацијама када седница не може да се одржи на редован начин, седнице Изборног већа могу да се одржавају електронским путем.

Гласање на електронској седници врши се изјашњавањем за, против, уздржан о свакој тачки дневног реда.

Гласање се врши путем електронске поште, са службене адресе члана Изборног већа Факултета (домен ff.uns.ac.rs), на званичну адресу лица наведеног у позиву за електронску седницу (домен ff.uns.ac.rs).

Гласање се врши до времена одређеног у позиву за електронску седницу, а које не може бити краће од 24 сата.

Припремање седнице

Члан 7.

Декан Факултета припрема и сазива седницу Изборног већа у сарадњи са стручном службом Факултета.

Декан Факултета води седницу, стара се о регуларности рада седнице и потписује одлуке Изборног већа Факултета.

Члан 8.

Седнице Изборног већа сазивају се путем електронске поште са адресе лица задуженог за слање позива и материјала (домен ff.uns.ac.rs).

Писмени позив садржи: редни број седнице, место и време одржавања седнице, односно време трајања гласања ако се седница одржава електронским путем, материјал и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу члановима Изборног већа доставља се и материјал уз сваку тачку предложеног дневног реда. Дневни ред и материјал за седницу Изборног већа објављује се и на интернет страници Факултета.

Седница

Члан 9.

Изборно веће може пуноважно да заседа ако седници присуствује више од половине чланова Изборног већа Факултета.

Изборно веће доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова који имају право одлучивања. Гласање на седници је јавно.

Члан 10.

Уколико нема кворума за почетак рада седнице, седница се одлаже. Место и време одржавања одложене седнице одређује декан Факултета.

Члан 11.

Дневни ред се усваја на почетку седнице.

Ако нема примедби и предлога за измену и допуну предложеног дневног реда, сматра се да је предложени дневни ред усвојен.

Рад на седници одвија се према усвојеном дневном реду.

Члан 12.

Пре доношења утврђивања предлога за избор у звање или доношења одлуке о избору у звање један од чланова Комисије може укратко да образложи испуњеност услова о избору у одговарајуће звање предложеног кандидата.

Члан 13.

На седници се може дискутовати само ако се добије реч од председавајућег седницом Изборног већа. Председавајући даје реч према редоследу пријављивања учесника у дискусији.

Учесник у дискусији може говорити само о питању које је на дневном реду седнице, односно које је у датом моменту на дневном реду.

Дискусија мора бити аргументована, конкретна, сажета и јасна.

Уколико лице које је учествовало у дискусији жели да се његова дискусија у целисти унесе у Записник дужан је да дискусију у писаној форми достави у року од три дана од дана одржавања седнице.

Нико од чланова Изборног веће нема право да прекида учесника у дискусији или да га на било који други начин омета у дискусији или утиче на његово излагање.

Председавајући може да упозори учесника дискусије ако се не придржава одредби Пословника. Уколико се учесник у дискусији и поред упозорења не придржава одредби Пословника, председавајући му може одузети реч.

Члан 14

По закљученој дискусији, Изборно веће приступа доношењу одлуке.

Члан 15

Гласање је јавно. Јавно гласање се врши подизањем руке, а обавља се тако што председавајући позива чланове Већа да се изјасне о томе ко је **за** предлог, ко је **против** предлога и ко је **уздржан**.

Након пребројавања гласова председавајући Изборног већа обавештава чланове Изборног већа о резултату гласања и саопштава да ли је одлука донета.

Ако се седница одржава електронским путем чланови Изборног већа могу да се изјасне **за** предлог, **против** предлога или да буду **уздржани**, а у складу са добијеним упутством за гласање на електронској седници.

Након завршетка електронске седнице чланови Изборног већа обавештавају се о резултатима гласања.

Члан 16.

За утврђивање предлога за избор у звање редовног професора гласају само редовни професори.

За утврђивање предлога за избор у звање ванредног професора гласају редовни и ванредни професори.

За утврђивање предлога за избор у звање доцента гласају сви чланови Изборног већа.

За избор у звање асистента са докторатом, асистента, лектора и вишег лектора, као и за давање мишљења о питањима из домена рада Изборног већа Факултета гласају сви чланови Изборног већа.

Одржавање реда на седници

Члан 17.

Председавајући се стара о одржавању реда на седници. Чланови Изборног већа дужни су да се придржавају одредаба овог Пословника.

Председавајући предузима мере одређене одредбама овог Пословника против лица које ремети ред, вређа присутне, које се понаша неакадемски или на било који начин омета слободно изјашњавање присутних.

Члан 18.

За повреду реда на седници члановима Изборног већа могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање реч,
- удаљење са седнице.

Члан 19.

Опомена се изриче члану Изборног већа који својим понашањем на седници нарушава прописани ред.

Одузимање речи се изриче члану Изборног већа који својим понашањем нарушава прописани ред и који је већ једном опоменут.

Лице које не поступи по мери (опомена, одузимање речи) коју му је изрекао председавајући или које на други начин грубо омета или спречава рад седнице, удаљава се са седнице.

Члан 19.

О току седнице води се Записник. Записник води лице из Службе за опште и правне послове у складу са описом послова радног места.

Члан 20.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице;
- датум, место и време одржавања седнице;
- име председавајућег седницом;
- укупан број чланова изборног већа према звањима;
- списак присутних чланова Изборног већа;
- податке о кворуму;
- утврђени дневни ред;
- учеснике дискусије и дискусију ако је достављена у писаној форми;
- усвојену одлуку;
- резултат гласања;
- остала питања која су битна за доношење одлуке;
- време завршетка седнице;
- податак о записничару.

Члан 21.

Овај Пословник ступа на снагу у року од 8 дана од дана усвајања на седници Изборног већа Факултета.

Декан Филозофског факултета

Проф. др Ивана Живанчевић Секеруш