

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 04-480/1

Дана, 26.6.2019. године

На основу члана 70 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", број: 88/2017, 27/2018 и 73/2018), члана 128. ст. 1, 4. и 5, члана 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016) и члана 168 Статута Филозофског факултета у Новом Саду, Савет Филозофског факултета у Новом Саду на седници одржаној 26.6.2019. године доноси

**ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником о стицању и располагању сопственим приходима Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник) ближе се утврђује начин стицања, расподела и располагања сопственим приходима Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет).

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари, осим средстава која обезбеђује оснивач, затим донација, поклона и завештања, јесу сопствени приходи Факултета.

II. СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 2

Сопствени приходи на Факултету стичу се у складу са законом:

1. из школарина коју плаћају студенти основних, мастер и докторских студија;
2. из накнада за полагање испита;
3. из осталих накнада (за пријемни испит, за услуге које пружају центри Факултета и из других прихода које оствари Факултет научно-истраживачком, образовном и другом делатношћу у складу са законом, а који не потичу из буџета).

III. РАСПОЛАГАЊЕ СОПСТВЕНИМ ПРИХОДИМА

Члан 3

Располагање сопственим приходима Факултет остварује у складу са финансијским

планом који за сваку годину усваја Савет Факултета.

При усвајању финансијског плана, Савет Факултета одређује учешће расхода и издатака у сопственим приходима, водећи рачуна о њиховој величини у претходној години, као и о потребним расходима и издацима неопходним да се оствари делатност и рад Факултета у текућој години.

Наредбодавац за извршење финансијског плана је декан.

Члан 4

Сопствени приходи Факултета се расподељују за финансирање и суфинансирање:

1. сталних трошкова (грејање, електрична енергија, вода, мобилна телефонија, фиксна телефонија, интернет, ПТТ услуге, комуналне услуге, платни промет);
2. набавке опреме, софтвера, књига и друго;
3. расхода за плате и социјалне доприносе на терет послодавца;
4. расхода за социјална давања запосленима (накнада трошкова превоза, отпремнине и друга давања запосленима у складу са законом);
5. добровољног пензијског и инвалидског осигурања;
6. трошкова за путовања и котизације у земљи и иностранству, као и трошкова организовања научних скупова;
7. трошкова за путовања у земљи и иностранству студената и остали трошкови за остваривање различитих студентских активности (Филозофијада, организовање спортских турнира, осигурање студената, закуп сале и опреме за спортске активности, канцеларијски материјал и тонери за рад студентских организација, месечна накнада студенту продекану);
8. студентских стипендија и награда;
9. услуга по уговору – ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе, ангажовање наставника за реализацију стручне праксе студената, ангажовање наставника у комисијама за стицање звања и стицање научних назива;
10. услуга по уговору – стручне услуге, специјализоване услуге (услуге испитивања услова радне околине, услуге медицинских прегледа запослених), котизације и чланарине (удружење библиотекара, КОБИС), репрезентација, услуге промоције и маркетинга те друге услуге;
11. интегративне функција Универзитета, акредитације;
12. инвестиција (опрема и намештај) и капиталног одржавања објеката и опреме (одржавање крова, електричних инсталација), унутрашње и спољашње уређење зграде;
13. текућих поправки и одржавања објеката, опреме (одржавање рачунарске, електронске, комуникационе и уградне опреме, лифтова, система за аутоматску дојаву пожара) и трошкова материјала (тонери, канцеларијски и остали потрошни материјал неопходан за одржавање зграде);
14. књига, часописа и претплате на електронске базе података за истраживаче на пројектима, Библиотеку и стручне службе;
15. расхода за издавачку делатност и Скриптарницу;

16. материјалних трошкови за таксе, порезе, судске трошкове и сл.;
17. други расходи потребни за остваривање делатности Факултета.

Члан 5

Плате и друга примања запослених могу се увећати из сопствених прихода сразмерно учинку рада запосленог у оствареном приходу, а у складу са Правилником о основама и мерилима за обрачун зарада и других примања запослених.

У складу са обимом и приливом сопствених средстава, декан одређује вредност бода на Факултету ради исплате увећања из претходног става.

Члан 6.

Средства Факултета описана у члану 4 овог Правилника распоређују се на следећи начин:

- рад запослених и других извршилаца са припадајућим социјалним допрносима до 63%
- остали расходи за запослене (превоз отпремнине) до 7%
- стални трошкови до 7%
- трошкови одржавања зграде и материјала до 4%
- услуге по уговору (штампа, услуге других лица (трећинци), услуге одржавања софтвера) до 9%
- стручна усавршавања и путовања до 2%
- улагања у опрему, софтвере и књиге до 4%
- студенти и студентске организације до 1%
- интегративна функција Универзитета до 1%
- издавачка делатност до 1%
- остало до 1%

Члан 7

У зависности од финансијских могућности Факултета, а у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки, могу се одобрити и средства за: награде најбољим студентима, награде студентима који су освојили награде на међународним такмичењима, као и накнаде за рад запосленима за посебне радне задатке.

Одлуку о исплати из става 1 овог члана доноси декан Факултета.

Члан 8

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли Факултета.

Председник Савета Филозофског факултета

Проф. др Јасмина Грковић Мејдор