

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**  
**ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Број: 04-253/1**

**Дана, 6.4.2016. године**

На основу чланова 38 и 41 Закона о буџетском систему (Службени гласник Републике Србије 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 62/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – исправка ) и члана 43 Статута Филозофског факултета у Новом Саду, Савет Филозофског факултета на седници одржаној 5. априла 2016. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**  
**ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

**Члан 1**

Овим правилником уређује се поступак израде финансијског плана Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту Факултет), овлашћења и надлежности органа и одговорности свих лица укључених у поступак израде финансијског плана, као и рокови за обављање појединих фаза поступака израде финансијског плана у току буџетске године, односно пословне године, а која је једнака календарској години.

**Члан 2**

Поступак израде финансијског плана обухвата састављање, ажурирање објективног и потпуног приказа процењеног обима расхода и издатака, као и прихода и примања за период на који се финансијски план односи.

**Члан 3**

Поступак израде финансијског плана, као и његове измене током године, спроводи тим за израду финансијског плана кога чине:

- продекан за финансије;
- шеф рачуноводства;
- шеф техничке службе (у делу плана који се односи на инвестиције, поправке и одржавање зграде);
- запослени у служби рачуноводства који су одговорни за области и процене од значаја за финансијско пословање Факултета.

Послови и задаци лица укључених у поступак израде финансијског плана односе се на обезбеђивање и достављање информација и докумената од значаја за израду финансијског плана. Сагласност на предлог финансијског плана даје декан Факултета.

**Члан 4**

У складу са Статутом Факултета, продекан за финансије, уз сагласност декана Факултета, доставља предлог финансијског плана, као и његове измене током године, Савету Факултета на доношење.

Факултет је у обавези да донесе финансијски план за наредну буџетску годину најкасније до краја текуће године.

## **ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

### **Члан 5**

Предлог финансијског плана израђује се на бази:

- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом из претходне године, за године које улазе у плански период;
- упутства за припрему нацрта буџета за трогодишњи плански период за који се финансијски план доноси;
- процене потреба у складу са програмом пословања и динамиком његовог извршења, укључујући прилично извесне промене пословања, по врсти и/или обиму;
- процене реализације дугорочних/капиталних пројеката који су започети у претходном планском периоду, а наставиће се и у периоду који следи;
- процене обавеза које проистичу на основу сукцесивних набавки, односно вишегодишњих уговора;
- процене прилично извесних промена које су од значаја за промену обима, структуре или извора финансирања у периоду на који се финансијски план односи;
- смерница за израду средњорочних планова и пројекција средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом која је донета за период за који се финансијски план доноси.

### **Члан 6**

Процена потреба врши се на основу сагледавања материјалних и кадровских ресурса неопходних за несметано функционисање пословних активности и ефикасну реализацију годишњег програма рада Факултета.

Мерила дозвољене потрошње материјалних и кадровских ресурса ради планирања потреба утврђују се на бази искуствених показатеља, а у складу са општеприхваћеним нормативима и стандардима дозвољене потрошње јавних средстава из подручја рада Факултета.

Потребан ниво материјалних и кадровских ресурса утврђује се на бази разматрања потреба које се односе на број запослених, пословне капацитете, основна средства и опрему, ниво инвестиција и текућег одржавања, материјалне трошкове, остале трошкове, као и друге потребе неопходне за несметано функционисање Факултета.

Приликом планирања финансирања потребног нивоа материјалних и кадровских ресурса полази се од начела одговорне и рационалне буџетске потрошње.

### **Члан 7**

Предлог финансијског плана садржи процену обима прихода и примања, као и процену обима расхода и издатака за период једне буџетске године.

Процена обима расхода и издатака исказују се у складу са економском функционалном класификацијом, четвртим нивоом аналитике (ниво субаналитичког конта).

#### **Члан 8**

Процена обима расхода и издатака доводи се у везу са утврђеним циљевима и очекиваним резултатима, односно са планом пословних активности и динамиком њиховог извршења, а у складу са принципима ликвидности и континуитета пословања.

#### **Члан 9**

Садржај предлога финансијског плана садржи следеће групе расхода и издатака:

- 1) расходи за плате запослених;
- 2) расходи за коришћење добара и услуга;
- 3) расходи по основу вишегодишњих уговора;
- 4) расходи за текуће одржавање;
- 5) расходи за остале трошкове;
- 6) издаци за нефинансијску имовину;
- 7) издаци за капиталне пројекте;
- 8) издаци за инвестициона улагања.

Расходи по основу вишегодишњих уговора односе се на расходе који настају по основу сталних трошкова, трошкова путовања, услуга по уговору, специјализованих услуга, трошкова текућих поправки и одржавања, као и материјала и слично.

#### **Члан 10**

Финансијски план донет од стране Савета Факултета сматра се коначним и може се мењати само на начин предвиђен важећим законом о буџетском систему и овим правилником.

### **ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

#### **Члан 11**

Измене финансијског плана обухватају промене, односно преусмеравање средстава између постојећих апропријација, као и отварање нових.

#### **Члан 12**

Измене финансијског плана током године односе се на преусмеравање апропријација као и на отварање нових, претходно непланираних апропријација.

#### **Члан 13**

У случају да се током године повећају, односно смање апропријације које се финансирају из буџета, донација или сопствених средстава Факултета, накнадном применом не могу се смањити, односно повећати.

#### **Члан 14**

Измена, односно преусмеравање апропријације или отварање нове, врши се за финансирање расхода и издатака према намени утврђеној у складу са разлогом за њену

измену или отварање, а што је основ за измену финансијског плана Факултета.

#### **Члан 15**

Измена финансијског плана спроводи се и у случајевима преусмеравања апропријација, уколико је финансијски план усвојен на nižем нивоу анализе од нивоа одобрених апропријација.

#### **Члан 16**

Предлог измене финансијског плана садржи писано образложење које обухвата веродостојне информације о неопходности промене, разлозима, односно узроцима њиховог настанка, у смислу оправданости, као и очекиваном начину и динамици измирења.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 17**

За сва питања која нису регулисана Правилником примењују се одредбе важећег Закона о буџетском систему, као и других прописа који регулишу финансирање високошколских установа као индиректних буџетских корисника.

#### **Члан 18**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана оглашавања на огласној табли и интернет страници Филозофског факултета у Новом Саду.

**Председник Савета Филозофског факултета**

**Проф. др Јасмина Грковић-Мејџор**