

Na osnovu člana 76 Statuta Filozofskog fakulteta, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj dana 12. 11. 2010. godine, usvojilo je

## **PRAVILNIK o objavljivanju monografija u ediciji E-disertacija**

### *Član 1: Pravo na objavljivanje monografije*

U ediciji E-disertacija objavljuju se odbranjene doktorske disertacije nastavnika i saradnika zaposlenih na Filozofskom fakultetu ili kandidata koji su ih odbranili na Filozofskom fakultetu.

Ukoliko je doktorska disertacija već objavljena ili prihvaćena za objavljivanje kao monografija u štampanom obliku, ne može biti objavljena i u ovoj ediciji.

### *Član 2: Predlagač*

Monografiju za objavljivanje u Ediciji predlaže, zvaničnim dopisom Nastavno-naučnom veću, odsek na kome je autor zaposlen ili na kome je doktorska disertacija odbranjena.

Fakultet objavljuje svaku monografiju koju je prihvatilo Nastavno-naučno veće i koja zadovoljava formalne, tehničke i jezičke uslove utvrđene ovim Pravilnikom.

### *Član 3: Dokumentacija za prijavu*

Prilikom prijave, uz zvanični dopis odseka, prilažu se sledeći dokumenti:

- (1) fotokopija izveštaja o urađenoj doktorskoj disertaciji, s potpisima članova Komisije,
- (2) fotokopija zapisnika s odbrane doktorske disertacije, s potpisima članova Komisije, i
- (3) naslovljeni na Nastavno-naučno veće, originali tri pozitivne recenzije stručnjaka koji nisu bili članovi komisije za odbranu, od kojih bar dva recenzenta treba da budu van aktivnog radnog sastava Fakulteta.

Priložena dokumentacija ostaje u arhivi Digitalne biblioteke Fakulteta.

### *Član 4: Predaja rukopisa*

Nakon što Nastavno-naučno veće prihvati predlog, završen rukopis predaje se koordinatorskom Digitalne biblioteke Fakulteta.

Rukopis se predaje u dva oblika, i to:

- (1) odštampano, u spiralnom povezu – format: A4, prored: 2, osnovni font: Times New Roman, veličina: 12, paginirano, i
- (2) elektronski, na jasno obeleženom CD-u – jedan jedinstven fajl, format: Microsoft Word .doc ili .docx, kodni raspored ne može biti YUSCII.

Ilustracije, dijagrami i tabele prilažu se na posebnim listovima papira i u posebnim fajlovima, na istom CD-u.

Ukoliko se koriste specijalni, nestandardni fontovi, njihove fajlove treba priložiti na istom CD-u.

Redosled objavljivanja i numerisanja monografija određuje se prema datumu predaje rukopisa.

#### *Član 5: Obavezni elementi rukopisa*

Da bi se postigla jednoobraznost i prepoznatljivost Edicije, rukopis treba da sadrži sledeće obavezne elemente na početku:

- (1) unutrašnja naslovna strana: ime i prezime autora; naslov monografije, do 10 reči, uključujući i eventualni podnaslov,
- (2) informacije o radu iz koga je proistekla monografija: naslov doktorske disertacije; fakultet i univerzitet na kome je odbranjena; datum odbrane; članovi Komisije,
- (3) imena recenzenata, s naznakom fakulteta i univerziteta na kome su zaposleni,
- (4) apstrakt na jeziku rada, dužine do 1000 reči, iza čega slede ključne reči, najviše 10,
- (5) naslov monografije i apstrakt s ključnim rečima na srpskom jeziku, ukoliko je rad na nekom drugom jeziku,
- (6) naslov monografije i apstrakt s ključnim rečima na engleskom jeziku, i
- (7) Sadržaj.

#### *Član 6: Sistem navođenja literature*

Da bi se postigla jednoobraznost i prepoznatljivost Edicije, primenjuje se jedinstven sistem navođenja literature, i to:

- (1) za knjige:

Bugarski, R. (1996). *Jezici*. Novi Sad: Matica srpska.

- (2) za zbornike radova:

Radovanović, M. i Piper, P. (ur.). (2008). *Semantička proučavanja srpskog jezika*. Beograd: Srpska akademija nauka i umetnosti.

- (3) za članke u časopisima:

Ivić, M. (1970). „O upotrebi glagolskih vremena u zavisnoj rečenici: prezent u rečenici sa veznikom *da*”. *Zbornik Matice srpske za filologiju i lingvistiku*. XIII/1: 43-53.

- (4) za članke u zbornicima:

Peters, P. (2006). “English Usage: Prescription and Description”. In: B. Aarts and A. McMahon (eds.). *The Handbook of English Linguistics*. Oxford: Blackwell Publishing, 759-780.

- (5) za knjige na internetu:

Beaugrande, R. A. de (2004). *A New Introduction to the Study of Text and Discourse*. Available at: [http://www.beaugrande.com/new\\_intro\\_to\\_study.htm](http://www.beaugrande.com/new_intro_to_study.htm). Retrieved on: 30 August 2010.

(6) za članke na internetu:

Pullum, G. K. (2004). "Ideology, Power, and Linguistic Theory". Available at: <http://www.ling.ed.ac.uk/~gpullum/MLA2004.pdf>. Retrieved on: 30 August 2010.

(7) ukoliko se monografija štampa na ćirilici, prezimena stranih autora u tekstu potrebno je transkribovati na srpski jezik, a u navođenju literature primeniti sledeći obrazac:

Питерс 2006 – Peters, P. (2006). "English Usage: Prescription and Description". In: B. Aarts and A. McMahon (eds.). *The Handbook of English Linguistics*. Oxford: Blackwell Publishing, 759-780.

Ukoliko ima više radova jednog autora u istoj godini, oni se navode hronološki i označavaju slovima iza godine izdanja.

Ukoliko ima više od tri koautora jednog rada, njihova prezimena se ne navode, nego se iza prezimena i inicijala prvog autora dodaje 'i dr.', ili ekvivalent na jeziku navedenog rada.

Bibliografski podaci treba da slede konvencije navođenja i pravopisa jezika na kome su napisani: na primer, 'ur.', 'i dr.', 'U:', 'Dostupno na:', 'Preuzeto:', za radove na srpskom jeziku, odn. 'ed.' ili 'eds.', 'et al.', 'In:', 'Available at:', 'Retrieved on:', za radove na engleskom jeziku, ili njihovi ekvivalenti na jeziku na kome je navedeni rad napisan.

Ukoliko se, iz opravdanih stručnih razloga, autor opredeli za drukčiji sistem navođenja literature, taj sistem mora dosledno biti sproveden u čitavom rukopisu.

#### *Član 7: Jezička ispravnost rukopisa*

Rukopis mora da bude saobražen važećim gramatičkim i pravopisnim pravilima jezika na kome je napisan, za šta treba da se pobrine autor.

Urednici zadržavaju pravo da, ukoliko ocene potrebnim, autoru vrata rukopis na jezičku doradu.

#### *Član 8: Kompjuterska priprema monografije*

Monografija u ediciji E-disertacija kompjuterski se priprema kao elektronska pdf-knjiga, u formatu B5 (ISO, tj. 176 x 250 mm), koja se može čitati, pretraživati i štampati uz pomoć besplatnog programa Adobe Reader i ostalih pdf-čitača, dostupnih za većinu kompjuterskih operativnih sistema.

Svaka monografija u Ediciji ima jednoobrazan i prepoznatljiv dizajn spoljnih i unutrašnjih elemenata, uključujući prednje i zadnje korice, unutrašnju naslovnu stranu, izgled strana i paragrafa, te popis literature i impresum.

U sklopu impresuma navodi se CIP-listić s ISBN-brojem monografije, koji se pribavlja iz Biblioteke Matice srpske.

Na levoj strani ekrana nalazi se meni s naslovima poglavlja i odeljaka iz Sadržaja, uz pomoć koga je olakšan pristup pojedinim delovima teksta.

Menjanje teksta od strane čitaoca softverski je onemogućeno.

Korekturu prvog otiska kompjuterski pripremljene monografije vrši autor.

#### *Član 9: Autorsko pravo*

Autorsko pravo monografije objavljene u ediciji E-disertacija, i sve što iz njega proističe, pripada autoru monografije i utvrđuje se ugovorom koji autor potpisuje s Filozofskim fakultetom.

Da bi autorsko pravo bilo i zakonom zaštićeno, na stranici iza naslovne navodi se sledeći tekst na srpskom jeziku: “Nijedan deo ove publikacije ne može se preštamovati, reprodukovati ili upotrebiti u bilo kom obliku bez pisanog odobrenja autora, kao nosioca autorskog prava.” i sledeći tekst na engleskom jeziku: “No part of this publication may be reprinted, reproduced or utilized in any form without permission in writing from the author, as the holder of the copyright.”.

Delove monografije objavljene u ediciji E-disertacija autori ne mogu da objavljuju ni u štampanom, ni u elektronskom obliku na drugim mestima.

#### *Član 10: Distribucija monografije*

Monografija objavljena u ediciji E-disertacija besplatna je i može se slobodno distribuirati, uz strogo poštovanje autorskih prava autora.

Označavanje pdf-fajla s tekстом monografije ima sledeći oblik:  
edis[rednibroj]\_[prezimeautora].pdf.

Pdf-fajl svake monografije postavlja se na za to određen podsajt Filozofskog fakulteta, pod naslovom E-disertacija, po redosledu objavljivanja i s bibliografskim podacima navedenim iznad pripadajućeg linka preko koga se dati fajl može preuzeti.

Pdf-fajl svake monografije snimljen je na tri CD-a, s odštampanim bibliografskim podacima, pri čemu jedan dobija autor, jedan Centralna biblioteka Filozofskog fakulteta, a jedan ostaje u arhivi Digitalne biblioteke Fakulteta.

#### *Član 11*

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Za Dekana Filozofskog fakulteta  
Prodekan za međunarodnu saradnju i nauku  
Prof. dr Ivana Živančević-Sekeruš