

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 03-207/1

Дана, 21.3.2016. године

На основу члана 31. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010), Правилника о мобилности студената и академском признавању Универзитета у Новом Саду, Наставно-научно веће Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, на седници одржаној 18. марта 2016. године (6.10.2022. године), доноси

ПРАВИЛНИК О МОБИЛНОСТИ И АКАДЕМСКОМ ПРИЗНАВАЊУ ПЕРИОДА МОБИЛНОСТИ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилником о академском признавању периода мобилности (у даљем тексту: Правилник) уређују се основна начела и процедуре у вези са међународном мобилношћу студената која се остварује на Филозофском факултету Универзитета у Новом Саду.

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду подржава и промовише мобилност студената као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања, у складу са позитивноправним прописима и општеприхваћеним европским стандардима.

Правила која су овим Правилником предвиђена за међународну мобилност студената могу се аналогно применити и на мобилност студената у оквиру Републике Србије.

Основни појмови

Члан 2

Мобилност студената – Студијски боравак и стручна пракса коју студенти остварују на универзитетима, односно институцијама у иностранству.

Комбинована мобилност студената (енг. *Blended mobility*) – Мобилност која представља комбинацију краћег периода физичке мобилности (студијског боравка) и виртуелне мобилности (онлајн активности студирања без физичког напуштања матичне установе) на универзитетима, односно институцијама у иностранству.

Виртуелна мобилност (енг. *Virtual mobility*) – Мобилност која се реализује путем онлајн активности учења и студирања на универзитетима, односно институцијама у иностранству, без физичког напуштања матичне установе.

Матична установа (енг. *Sending/Home Institution*) – Високошколска установа (универзитет, односно факултет) која упућује студента на размену.

Установа-прималац (енг. *Receiving/Host Institution*) – Високошколска установа (универзитет, односно факултет) или друга институција на којој студент остварује мобилност.

Одлазећи студент (енг. *Outgoing student*) – Студент Универзитета у Новом Саду који своју мобилност (студије или стручну праксу) остварује на универзитету, односно институцији у иностранству.

Долазећи студент (енг. *Incoming student*) – Студент универзитета из иностранства који своју мобилност (студије или стручну праксу) остварује на Филозофском факултету Универзитета у Новом Саду.

Период мобилности – Временски период током којег је студент на размени, односно на стручној пракси у иностранству.

План студијског боравка (енг. *Study Plan*) – Документ којим студент, приликом конкурисања за програм размене, предлаже предмете које планира да полаже, односно предлаже друге академске активности (истраживање и сл.) које планира да оствари у установи-примаоцу. Уколико студент буде примљен на размену, на основу Плана студијског боравка се сачињава Уговор о учењу. План студијског боравка обавезно потписују студент и овлашћено лице матичне установе.

Уговор о учењу (енг. *Learning Agreement*) – Уговор којим се за студента утврђују обавезе и академске активности које ће остварити у установи-примаоцу. Уговор о учењу је тростран и закључује се између матичне установе, установе-примаоца и студента који учествује у мобилности.

Уговор о учењу и истраживању (енг. *Study and Research Plan*) – Уговор којим се за студента докторских студија утврђују обавезе и академске активности које ће остварити у установи-примаоцу. Уговор о учењу и истраживању је тростран и закључује се између матичне установе, установе-примаоца и студента који учествује у мобилности.

Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета (енг. *Training Agreement and Quality Commitment/Learning Agreement for Traineeships*) – Уговор којим се за појединог студента уговара програм стручне праксе у установи у иностранству.

Препис оцена (енг. *Transcript of Records*) – Документ којим високошколска установа пружа детаљне податке о оствареним академским резултатима (оценама, ЕСПБ бодовима) студента.

Потврда о обављеној стручној пракси (енг. *Transcript of Work*) – Исправа којом установа пружа детаљне податке о обављеној стручној пракси и постигнутим резултатима студента.

Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета (енг. *Training Agreement and Quality Commitment/Learning Agreement for Traineeships*) – Уговор којим се за појединог студента уговара програм стручне праксе у установи у иностранству.

План обуке/истраживања/предавања (енг. *Training/Teaching Plan*) Документ којим се предлажу академске активности планиране да се остваре током периода размене у установи-примаоцу.

Уверење о положеним испитима/ Препис оцена (енг. *Transcript of Records*) – Документ којим високошколска установа пружа детаљне податке о оствареним академским резултатима (оценама, ЕСПБ бодовима) студента.

Академски ЕСПБ координатор/академски координатор за студенте на размени – Лице које је Факултет овластио за потписивање докумената мобилности, вођење поступка академског признавања периода мобилности.

Академско признавање периода мобилности – Поступак којим се одлучује о признавању положених испита, ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио на размени.

Усклађена оцена – Оцена за коју се, у поступку академског признавања периода мобилности, утврди да је еквивалентна оцени коју је студент добио у установи-примаоцу.

ЕСПБ табела оцењивања (енг. *ECTS Grading Table*) – Препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао на размени и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи.

ЕСПБ скала оцењивања (енг. *ECTS Grading Scale*) – Препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао на размени и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи. ЕСПБ скала оцењивања је прелазно решење које се користи до преласка на употребу ЕСПБ табеле оцењивања.

Каталог предмета (енг. *Course Catalogue*) – Преглед наставних предмета факултета (код/шифра, садржина, број ЕСПБ бодова, очекивани исход учења након успешног савладавања предиспитних и испитних обавеза).

Мобилност студената

Члан 3

Мобилност студената у смислу овог Правилника подразумева студирање, односно обављање стручне праксе током одређеног периода у установи-примаоцу у иностранству, након чега се студент враћа у матичну установу и наставља изворно уписани студијски програм.

Мобилност студената укључује студијски боравак, односно стручну праксу у склопу основних, мастер, докторских и постдокторских студија.

Мобилност студената се првенствено остварује у оквиру институционалних програма размене и на бази међународних споразума на нивоу универзитета, односно факултета.

Студент може остварити мобилност и изван институционалне мобилности из претходног става (нпр. на основу међудржавних споразума, доступних програма размене и могућности студирања на универзитетима у иностранству, а такође и на основу сопственог избора).

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду тежи двосмерној мобилности студената која подразумева студијски боравак/стручну праксу студената у установи-примаоцу у иностранству, а уједно и студијски боравак/стручну праксу страних студената на Филозофском факултету Универзитета у Новом Саду.

Трајање периода мобилности

Члан 4

Одредбе овог Правилника се првенствено примењују на мобилности студената које трају најмање један семестар, што не искључује сходну примену истог у случају краћег трајања периода мобилности.

Студент Филозофског факултета у Новом Саду може током студија више пута учествовати у програмима мобилности, с тим да укупно трајање периода мобилности на истом нивоу студија не може бити дуже од половине укупног трајања студијског програма на који је студент уписан или не више од остварених 50% ЕСПБ бодова који улазе у коначан збир ЕСПБ бодова потребан за стицање дипломе.

Документи мобилности

Члан 5

Основни документи на којима се заснива мобилност студената Факултета:

1. План студијског боравка
2. Уговор о учењу
3. Уговор о учењу и истраживању
4. План обуке/ истраживања/предавања
5. Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета
6. Уверење о положеним испитима/Препис оцена
7. Потврда о обављеној стручној пракси
8. Решење о академском признавању периода мобилности

Документи наведени у претходном ставу не искључују могућност постојања и другачијих докумената мобилности у оквиру конкретног програма размене.

Уговор о учењу

Члан 6

Уговором о учењу (енг. *Learning Agreement*) уговорне стране (студент, матична установа и установа-прималац) прецизирају предмете које студент планира да полаже, односно друге академске активности (нпр. истраживање), које студент планира да оствари током свог студијског боравка у установи-примаоцу.

Уговор о учењу је документ мобилности за студенте основних и мастер студија.

Потписивањем Уговора о учењу, матична установа одобрава студенту одлазак на мобилност и похађање одабраних академских активности, те гарантује признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених на размени.

Потписивањем Уговора о учењу, установа-прималац потврђује да су уговорене академске активности део постојећег курикулума, изражава сагласност о прихватању студента на размену и, с тим у складу, одобрава похађање и реализацију одабраних академских активности.

Уговор о учењу се сачињава на енглеском и српском језику и у њему се обавезно наводе:

- Шифра предмета – уколико у установи-примаоцу постоји нумерација програмских садржаја;
- Називи предмета, односно активности за које се студент определио;
- Број ЕСПБ бодова које сваки предмет, односно активност носи у установи-примаоцу, уз поштовање правила да укупан број ЕСПБ бодова по једном семестру може бити најмање 20, изузев за студенте који одлазе на период мобилности ради израде завршног рада односно докторске дисертације.

Уговор о учењу одлазећих студената потписују студент, декан (односно продекан) и надлежни Академски ЕСПБ координатор.

Уговорне стране, по правилу, потписују Уговор о учењу пре него што студент оде на размену, уколико установа-прималац не одлучи другачије.

Уговор о учењу долазећих студената потписују студент, надлежни Академски ЕСПБ координатор и интитуционални координатор односно декан или надлежни продекан.

Уговорне стране, по правилу, потписују Уговор о учењу пре него што студент оде на размену, уколико установа-прималац не одлучи другачије.

Уговор о учењу се може накнадно мењати само уз сагласност свих потписника, а све промене морају бити у писаном облику.

Измене Уговора о учењу су саставни део Уговора о учењу који се попуњава и потписује само у случају да студент накнадно предложи измене и ако се о истим постигне сагласност свих уговорних страна.

Измене Уговора о учењу чине следећи подаци:

- Шифра предмета (енг. *Course unit code*) – уколико у установи-примаоцу постоји нумерација програмских садржаја;
- Називи предмета, односно активности (енг. *Course unit title*);
- Ознаку да ли се избор предмета брише (енг. *Deleted course unit*) или се додаје нови предмет (енг. *Added course unit*);
- Број ЕСПБ бодова (енг. *Number of ECTS credits*).

Модел Уговора о учењу налази се на сајту Факултета.

Уговор о учењу и истраживању

Члан 6а)

Уговором о учењу и истраживању (енг. *Study and Research Plan*) уговорне стране (студент, матична установа и установа-прималац) прецизирају академске обавезе и активности који ће студент докторских студија остварити на размени.

Одребе члана 6 овог Правилника које се односе на Уговор о учењу, аналогно се примењују и на Уговор о учењу и истраживању.

Модел Уговора о учењу и истраживању налази се у прилогу овог Правилника.

План обуке/истраживања/предавања

Члан 7

План обуке/истраживања/предавања (енг. *Training/Research/Teaching Plan*) је документ којим се предлажу академске активности планиране да се остваре током периода размене у установи-примаоцу.

На овај документ се аналогно примењују одредбе чланова 6 Правилника.

Модел Плана обуке/истраживања/предавања налази се на сајту Факултета.

Уговор о стручној пракси и обавези поштовања квалитета

Члан 7а

Уговором о стручној пракси (енг. *Training Agreement and Quality Commitment*) студент, матична установа и установа-прималац прецизирају садржину и квалитет стручне праксе студента.

Овим документом се утврђују исход стручне праксе у погледу стечених знања, вештина и компетенција, детаљан програм стручне праксе, радни задаци студента, план надзора и евалуације.

Потписивањем Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета, матична установа се обавезује да дефинише исходе стручне праксе, помогне студенту у избору установе-примаоца, одабере студенте на основу јасних и транспарентних критеријума, пружи логистичку подршку студентима у погледу путовања, смештаја, визе и осигурања, изврши академско признавање реализованог периода мобилности и да са сваким студентом изврши евалуацију личног и професионалног развоја постигнутог током периода мобилности.

Потписивањем Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета, установа-прималац се обавезује да омогући реализацију стручне праксе на Уговором утврђен начин, сачини уговор или други правни акт који је релевантан за стручну праксу студента у складу са позитивноправним прописима дотичне земље, одреди ментора студенту који је на стручној пракси, пружи практичну подршку студенту у погледу осигурања и уклапања у нову средину.

Потписивањем Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета, студент се обавезује да успешно реализује стручну праксу, поштује правила установе-примаоца, комуницира са матичном установом у вези са изменама Уговора и поднесе извештај о оствареној стручној пракси.

Одредбе члана 6 овог Правилника које се односе на надлежност за потписивање Уговора о учењу, примењују се и на потписивање Уговора о стручној пракси и обавези поштовања квалитета.

Уверење о положеним испитима/Препис оцена

Члан 8

Уверење о положеним испитима/Препис оцена (енг. *Transcript of Records*) је уверење о положеним испитима које издаје матична установа у облику формалног документа.

Препис оцена, осим података који се односе на студента, обавезно садржи податке о називима положених испита, добијеним оценама и броју постигнутих ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању студијског програма, као и остале додатне информације уколико се сматрају релевантним.

Препис оцена треба да садржи и објашњење начина оцењивања и бодовања (национални систем бодовања).

По окончању периода мобилности, Факултет је дужан да долазећим студентима издају Уверење о положеним испитима/Препис оцена као доказ остварених академских активности, по могућству, на енглеском језику.

Ради аплицирања за програме мобилности, факултети (односно Универзитет, у случајевима када се подводи под појам матичне установе) су у обавези, да на захтев, својим студентима издају Препис оцена.

Потврда о обављеној стручној пракси

Члан 8а

Потврда о обављеној стручној пракси (енг. *Transcript of Work*) је документ којим установа-прималац пружа податке о обављеној стручној пракси и постигнутим резултатима студента.

Решење о академском признавању периода мобилности

Члан 8б

Решење о академском признавању периода мобилности је појединачни правни акт којим надлежни Академски ЕСПБ координатор утврђује начин признавања положених испита, тј. ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио током периода мобилности.

Обавезни елементи Решења из претходног става су:

- подаци о студенту, установи-примаоцу и матичној установи
- предмети које је студент положио у установи-примаоцу (са освојеним ЕСПБ бодовима и добијеним оценама)
- предмети са матичне установе који ће се заменити предметима које је студент положио у установи-примаоцу

Статус студента за време периода мобилности

Члан 9

Док је на размени/стручној пракси у установи-примаоцу, студент задржава статус студента Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду.

Током периода мобилности, студент не прекида студирање нити му статус мирује у матичној установи, пошто се подразумева да је студент своје академске обавезе остварио у установи-примаоцу (осим уколико ово питање није другачије регулисано општим правним актом факултета, о чему студент треба да је благовремено информисан).

Студент који се финансира из буџета Републике Србије не губи овај статус током трајања периода мобилности.

Студент који спада у категорију самофинансирајућих студената, током периода мобилности наставља да редовно плаћа утврђену школарину својој матичној установи.

Академско признавање периода мобилности

Члан 10

Студент Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду који је на основу потписаног Уговора о учењу био на размени, има право да му након повратка са размене матична установа призна резултате које је остварио у установи-примаоцу.

Академско признавање периода мобилности је поступак којим надлежни Академски ЕСПБ координатор утврђује резултате које је студент постигао на размени и доноси одлуку о начину признавања положених испита (ЕСПБ бодова и оцена) што се по окончаном поступку утврђује Решењем о академском признавању период мобилности.

Студент је у обавези да Канцеларији за међународну сарадњу и пројекте након размене, а најкасније три недеље пре почетка наредног семестра достави све релевантне документе у вези са оствареном разменом.

Канцеларија за међународну сарадњу и пројекте предаје документацију из става 3 овог члана академском координатору.

Надлежни Академски ЕСПБ координатор је дужан да најкасније ~~14~~ 7 дана пре почетка семестра у којем студент наставља програм у матичној установи, донесе ~~одлуку о признавању периода мобилности~~ Решење о академском признавању период мобилности, те да исто достави студенту и студентској служби како би се регулисале све неопходне административне појединости у вези са оствареном мобилношћу.

Уз Решење о академском признавању периода мобилности, академски координатор, доставља Служби за студентска питања следећу документацију:

1. Уговор о учењу/Уговор о учењу и истраживању,
2. Уговор о обављеној стручној пракси (ако је студент на размени био на пракси),
3. Препис оцена,
4. Потврду о обављеној стручној пракси за студенте који су на размени обавили праксу.

Уколико надлежни Академски ЕСПБ координатор спречен да уради признавање, то може урадити Продекан за међународну сарадњу и науку или Декан.

Уколико административна процедура из претходног става није окончана у оквиру горе поменутог рока, матична установа је дужна да студенту омогући наставак студија и без уписа наведених података, као и да поменути процедуру доврши у најкраћем могућем року.

Модел Решење о академском признавању периода мобилности налази се у прилогу овог Правилника

Начела академског признавања периода мобилности

Члан 11

Признавање резултата (ЕСПБ бодова и оцена) стечених током периода мобилности заснива се на начелима транспарентности, флексибилности и правичности.

Начело транспарентности подразумева да су правила о академском признавању периода мобилности јавно доступна (на веб страници и огласној табли Универзитета, односно факултета, и сл.).

Начело флексибилности подразумева реалан приступ признавању академских резултата постигнутих на размени. Потпуно садржинско поклапање студијских програма матичне установе и установе-примаоца у којој је студент био на размени је немогуће. Из тог разлога је основни начин академског признавања периода мобилности фокусирање на сличности и исходе учења, а

не на разлике између студијских програма који се упоређују. Акцент је на знању које студент стекне на размени из одређене области, а које не мора бити идентично, већ сродно знању које би из одређеног наставог предмета стекао у матичној установи.

Надлежни Академски ЕСПБ координатор се у поступку академског признавања периода мобилности руководи принципом правичности, као општеприхваћеног правног начела.

Члан 12

Суштина мобилности је да се студенту омогући да академске активности оствари у установи-примаоцу и да му се период мобилности рачуна као да га је остварио у матичној установи.

Студент који у установи-примаоцу није положио све испите предвиђене Уговором о учењу, односно није стекао потребних 30 ЕСПБ бодова по семестру, а похађао је одговарајућу наставу, има право да у матичној установи полаже испит/е из семестра током којег је био на размени, без обавезе присутности, док се око осталих предиспитних обавеза договара са предметним наставником. ~~својим координатором на одсеку.~~

Упоредивање и процена сличности студијских програма

Члан 13

Поређење и процену сличности предмета матичне установе и установе-примаоца врши надлежни Академски ЕСПБ координатор матичне установе, односно његове организационе јединице (одсека), руководећи се начелом флексибилности.

Академског ЕСПБ координатора бира Наставно-научно веће на предлог Канцеларије за међународну сарадњу и Деканата.

Академски ЕСПБ координатор је самосталан у својој процени сличности предмета које је студент у оквиру одговарајућег документа мобилности предложио да полаже у установи-примаоцу, а по потреби се, пре периода мобилности студента, саветује са деканом, ресорним продеканом и/или професором надлежним за одређени предмет.

Препоручује се потпуно признавање предмета које је студент положио у установи-примаоцу уколико су они замењиви предметима које би студент полагао у матичној установи. Под замењивошћу се подразумева сродност научних области и стеченог знања као исхода савладаног градива (исход процеса учења).

Потпуно признавање из претходног става подразумева да студент након повратка са мобилности нема додатних академских обавеза (као што су нпр. писање семинарског рада, полагање колоквијума/дела испита и сл.) из предмета који је на основу Решења о академском признавању период мобилности замењен предметом који је положио у установи примаоцу.

Преношење и признавање стечених ЕСПБ бодова и оцена

Члан 14

Основни критеријум за преношење и признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених током периода мобилности је исход процеса учења, а у складу са следећим препорукама:

1. Признавање предмета који је студент одслушао и положио у установи- примаоцу, а који је сродан, тј. сличан неком предмету матичне установе, врши се на тај начин што ће се тумачити да је студент положио предмет који је предвиђен студијским програмом матичне установе. Студенту се признају назив, ЕСПБ бодови и фонд часова које сродан предмет има у матичној установи, без обзира да ли је предмет који је студент положио на размени носио више или мање ЕСПБ бодова.

2. Предмети који су признати Решењем о академском признавању периода мобилности уносе се у Додатак дипломи у рубрици 6.1 (Додатне информације о студенту) уз навођење да је одређен предмет положен на размени у релевантној високошколској установи у иностранству и навешће се тачан назив предмета (на изворном језику), изворна оцена, ЕСПБ бодови и систем оцењивања установе-примаоца, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.
3. Уколико садржај одслушаног и положеног предмета на размени у погледу исхода процеса учења битно одступа од њему сродног предмета у матичној установи или уколико предмет који је студент положио на размени уопште не постоји у матичној установи и није признат, тада ће се подаци о положеном предмету и оствареним резултатима у установи-примаоцу уписати у Додатак дипломи, на изворном језику и у изворном облику у рубрику 6.1 Додатка дипломи („Додатне информације о студенту“) уз навођење да је предмет положен на размени и навођење назива стране високошколске установе и систем оцењивања, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена. Студенту се признају оцене остварене у установи-примаоцу. Ако системи оцењивања у установи примаоцу и матичној установи нису истоветни, оцене се, процесом усклађивања, претварају у оцене матичне установе.
4. Усклађене оцене из предмета које је студент положио на размени, а који су признати као да их је положио у матичној установи, улазе у просек оцена у матичној установи. Оцене које је студент добио за предмете који нису „замењени“ сродним предметима матичне установе, већ су у изворном облику назначене у складу са ставом 1. тачка 3. овог члана, не рачунају се у просечну оцену.
5. ЕСПБ бодови и оцене из става 1. тачке 1. и 2. овог члана се третирају као и сваки други предмет којег је студент положио у матичној установи (ЕСПБ бодови се рачунају у ЕСПБ бодове стечене у оквиру студијског програма).
6. ЕСПБ бодови предмета из става 1. тачке 3. овог члана не улазе у број ЕСПБ бодова остварених у оквиру студијског програма односно не улазе у укупан број стечених ЕСПБ бодова.

Тумачење и претварање оцена које је студент добио током периода мобилности у установи-примаоцу

Члан 15

Студенту се признаје оцена коју је остварио на размени из предмета који се може заменити предметом са матичне установе на тај начин што ће се, уколико системи оцењивања у установи-примаоцу и у матичној установи нису исти, оцена коју је студент добио на размени претворити у оцену која би тој оцени одговарала у матичној установи (тзв. „усклађена оцена“).

Процес усклађивања оцена се врши ускладу са међу-институционалним споразумом и упоређивањем начина оцењивања на универзитету у иностранству и домаће праксе.

Решење о академском признавању периода мобилности

Члан 15а

Након повратка студента са размене и достављања неопходне документације у складу са чланом 10 Правилника, надлежни Академски ЕСПБ координатор без одлагања доноси Решење о академском признавању периода мобилности, а најкасније у року предвиђеном у члану 10 став 4 овог Правилника.

Препоруке за унапређење мобилности студената на Филозофском факултету

Универзитета у Новом Саду

Члан 16

У циљу унапређивања процеса интернационализације у области мобилности студената и уједначавања административне процедуре, препоручују се следеће мере и активности:

- Правила о академском признавању периода мобилности учинити доступним студентима на веб страници.
- Успостављање веб-странице и на енглеском језику са подацима релевантним за потенцијалне долазеће студенте (о студијама, студијским програмима, контакт особама, логистичким подацима...)
- Поставити каталог предмета на српском и на енглеском језику на веб страницу Факултета (шифра, структура, сврха, циљеви и курикулум студијских програма, исходи учења, информација о компетенцијама дипломираних студената)
- Да се, како одлазећим тако и долазећим студентима, Препис оцена издаје са табелом система оцењивања у Србији.
- Факултети, прикупљају, обрађују и трајно чувају податке о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова ради вођења евиденције и издавања јавних исправа.
- У случају недоумица у области мобилности студената, Факултет може да се обрати Одбору за интегрисани истраживачки рад и међународну сарадњу Сената Универзитета у Новом Саду за мишљење.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

На мобилност студената у виду стручне праксе, аналогно се примењују одредбе овог Правилника које се односе на мобилност у виду студијског боравка.

Овај Правилник ступа на снагу од 2016/2017. школске године.

Правилник ће бити објављен на интернет страници Факултета.

ДЕКАН

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш

ПРИЛОГ

Студент: _____ (број индекса _____)
Одсек/Студијски програм: _____
Академска година на којој је студент био на размени/пракси: _____
Семестар/Семестри које је студент провео на размени/пракси: зимски/летњи семестар академске године
_____/_____
Период мобилности (за мобилност која је трајала краће од једног семестра): од _____ до _____
Институција домаћин/прималац: _____
Основ размене/праксе: _____

У складу са Правилником о мобилности и академском признавању периода мобилности (број: 03-207/1 од 21.3.2016, измене 6.10.2022. године) издаје следеће

Решење о академском признавању периода мобилности којим се утврђује следеће:

- I) Предмети које је студент положио на институцији домаћину који испуњавају услов да буду признати у целости и замењени за одговарајуће предмете на матичној установи

| | Предмети положени на институцији и домаћину | Број ЕСПБ бодова које је студент стекао на институцији домаћину | Број часова на институцији домаћину | Оцена на институцији и домаћину | Предмети на матичној институцији који замењују испите положене на размени | ШИФРА ПРЕДМЕТА | Број ЕСПБ бодова који се признају | Број часова који се признаје | Еквивалентна оцена (прилагођена оцена на УНС-у) |
|----|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|----------------|-----------------------------------|------------------------------|---|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

- II) Предмети које је студент положио на институцији домаћину, а који не могу да се замене одговарајућим предметима на матичној институцији, а који ће бити наведени у Додатку дипломи:

| | Предмети положени на институцији домаћину (изворни назив) | Број ЕСПБ бодова које је студент стекао на институцији домаћину | Број часова на институцији домаћину | Оцена коју је студент добио на институцији домаћину |
|----|---|---|-------------------------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Како би испунио обавезе које се захтевају студијском програмом за академски период када је студент био на размени, _____ (име и презиме студента) треба да положи следеће предмете:

| | Назив предмета | Број часова | ЕСПБ бодови |
|----|----------------|-------------|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Образложење

Студент _____ (име и презиме) је након окончања периода мобилности предао надлежном академском координатору неопходну документацију за признавање курсева положених на институцији домаћину током периода мобилности. Надлежни академски координатор, у складу са Правилником о мобилности и академском признавању периода мобилности а на основу предате документације, доноси одлуку као у диспозитиву овог Решења.

Поука о правном леку:

Студент може да поднесе жалбу надлежном академском координатору против овог решења у року од 7 дана од дана достављања Решења.

О поднетој жалби Академски координатор донеће одлуку у року од 10 дана од дана подношења жалбе. Одлука о Академском

координатора о поднетој жалби је коначна.

Академски координатор

(име и презиме)

Прилози који се уз Решење достављају Служби за студенска питања

1. Уговор о учењу/Уговор о учењу и истраживању
2. Уговор о обављеној стручној пракси (ако је предмет размене била пракса)
3. Препис оцена
4. Потврда о обављеној стручној пракси за студенте (ако је предмет размене била пракса)

Достављено:

1. Студенту
2. Студентској служби
3. Архиви