

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

**Број: 02-154/1**

**Дана, 7.2.2014. године**

На основу члана 75 Статута Филозофског факултета у Новом Саду, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 7.2.2014. године (9.11.2018. године, 19.4.2019. године, 5.2.2021. године) усвојило је

**ПРАВИЛНИК О РАДУ  
КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА  
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА**

**I Опште одредбе**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се унутрашња организација, надлежности и начин рада Комисије за обезбеђење квалитета Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту: Комисија).

**II Делокруг рада и организација Комисије**

**Члан 2.**

Комисија за обезбеђење квалитета је помоћни орган Наставно-научног већа Филозофског факултета, који се бави обезбеђењем и унапређењем квалитета рада Факултета у следећим областима:

- реализација наставе (студијски програми, правила уписа на студије, правила студија, правила реализације програма целоживотног учења и стручно усавршавања, међународна сарадња и др.);
- реализација научно-истраживачког рада (издавачка делатност, вредновање научноистраживачког рада, научно-истраживачки пројекти, научно и стручно усавршавање запослених на Факултету, међународна сарадња и др.);
- реализација стручних послова (Библиотека, правна, студентска, техничка служба, рачуноводство и др.).

### Члан 3.

Комисија има 15 чланова:

- 8 чланова из реда наставног особља,
- 2 чланова из реда ненаставног особља,
- 3 представника из реда студената.

Чланови Комисије по функцији су:

- продекан за послове акредитације, самовредновања и квалитета рада Факултета;
- продекан за наставу.

Продекан за послове акредитације, самовредновања и квалитета рада Факултета је координатор Комисије.

### Члан 4.

Чланове Комисије, на предлог продекана за послове акредитације, самовредновања и квалитета рада Факултета, бира Наставно-научно веће.

### Члан 5.

Мандат чланова Комисије траје три године, а може се поновити више пута узастопно.

### Члан 6.

Чланство у Комисији за наставно и ненаставно особље престаје завршетком мандата или престанком важења уговора о раду на Факултету.

Чланство у Комисији за студенте престаје завршетком мандата, завршетком студија или престанком статуса активног студента.

### Члан 7.

Чланство у Комисији може престати и уколико члан Комисије нередовно присуствује седницама или омета рад Комисије.

Одлуку о престанку чланства доноси декан, на захтев координатора Комисије.

Одлука декана садржи предлог новог члана Комисије, чији избор потврђује Наставно-научно веће.

Чланство тако изабраног члана Комисије престаје с истеком мандата читаве комисије.

### Члан 8.

Седнице Комисије сазива и води координатор.

Осим чланова Комисије, седницама присуствује и записничар.

На позив или уз сагласност координатора, седницама могу присуствовати и други запослени на Факултету.

Седнице Комисије се могу заказати и водити електронски. У том случају се одлуке доносе већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

## Члан 9.

Дневни ред седница Комисије предлаже координатор.

Предлоге тачака дневног реда седница Комисије могу да поднесу сви запослени на Факултету.

Одлуке Комисије доносе се јавним гласањем, већином гласова.

## Члан 9а.

На нивоу сваког одсека Факултета формира се посебна комисија за обезбеђење квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета одсека састоји се од најмање 3 члана, од којих је један студент кога предлаже Студентски парламент.

Уколико ова комисија броји више чланова, најмање једну трећину чине студенти. Одсек именује координатора комисије за обезбеђење квалитета одсека.

Комисија за обезбеђење квалитета одсека има задатак да прати реализацију и спроводи активности на самовредновању студијских програма које реализује одсек, као и да предлаже мере одсеку у циљу побољшања квалитета ових студијских програма

## III Активности Комисије

### Члан 10.

Ради унапређења квалитета у областима наведеним у Члану 2. овог Правилника, Комисија спроводи следеће активности:

- саставља предлог општих аката којима се утврђују субјекти, мере и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета;
- одређује радне групе и рокове за спровођење мера и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и разматра извештаје радних група непосредно по истеку утврђених рокова;
- организује и спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета најмање једном у 3 (три) године;
- организује припрему документације за акредитацију студијских програма најмање једном у 7 (седам) година.

Предлоге општих аката, извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета и документације за акредитацију усваја Наставно-научно веће Факултета.

### Члан 11.

У складу са важећим прописима у састав радних група за реализацију активности Комисије могу бити укључени и други запослени на Факултету и студенти.

Члан 12.

Активности Комисије реализују се у пословном простору и са опремом Факултета.

Члан 13.

На захтев декана или Наставно-научног већа, Комисија се бави организовањем и спровођењем и других активности у функцији обезбеђења и унапређења квалитета у областима наведеним у Члану 2 овог Правилника.

**IV Завршне одредбе**

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

**Декан Филозофског факултета**

**Проф. др Ивана Живанчевић Секеруш**