

**UNIVERZITET U NOVOM SADU
FILOZOFSKI FAKULTET**



Datum: _____ 20 __. god.

Broj: _____

O B R A Z A C
ZA KORIŠĆENJE PROSTORIJA U ZGRADI FILOZOFSKOG FAKULTETA

Naziv i broj prostorije koja se traži:	Br. prostorije/ Sprat:	
Aktivnosti za koje se traži prostor: <i>(obavezno navesti kratak opis aktivnosti)</i>		
Datum korišćenja prostora:	(dan) (mesec) (godina)	
Vremenski period za koji se traži prostor:	od _____ do _____	
Očekivani broj posetilaca za traženi prostor:	_____	
Odgovorno lice koje će biti zaduženo za korišćenje traženog prostora i poštovanje kućnog reda i režima rada Fakulteta u traženom terminu i prostoru:	Ime i prezime:	
	Kontakt telefon:	
	Br. lične karte: <i>(samo za spoljna lica)</i>	
Neophodna tehnička oprema: <i>(precizno navesti spisak tehničke opreme)</i>	<input type="checkbox"/> Računar <input type="checkbox"/> Ozvučenje <input type="checkbox"/> Projektor za prezentacije <input type="checkbox"/> Mikrofon <input type="checkbox"/> Oprema za simultano prevođenje <input type="checkbox"/> Oprema za video konferenciju <input type="checkbox"/> Projektor za filmske projekcije	
Neophodno prisustvo tehničke podrške:	DA / NE	
Podnosilac zahteva:	Ime i prezime:	
	Svojeručni potpis:	

NAPOMENA: Ukoliko želite da rezervišete **Kino salu** ili **salu 114**, molimo Vas da prethodno kontaktirate Tehničku službu (kancelarija M16, tel: 485-3883 ili e-mail: podrska@ff.uns.ac.rs) radi preciznog dogovora oko rezervacije tehničke opreme (upotreba lap topa, ozvučenja, vrste i broja mikrofona, projektor za prezentacije i filmske projekcije, opreme za video konferencije i opreme za simultano prevođenje).

Ukoliko je u traženom prostoru neophodno razmeštanje, dopunjavanje ili iznošenje inventara, podnosilac zahteva je u obavezi da obezbedi neophodan broj volontera za navedene aktivnosti. Nakon završetka planirane aktivnosti, korišćeni prostor treba ostaviti u zatečenom/pređašnjem stanju!	Navešti imena volontera:
Na osnovu podnetog zahteva, odgovorno lice Filozofskog fakulteta doneo je odluku da se zahtev:	1. ODOBRAVA 2. NE ODOBRAVA
Objasnite:	

Zahtev za korišćenje prostora treba dostaviti 5 do 7 dana pre traženog termina. Zahtev se dostavlja u kancelariju M18.

U Novom Sadu, dana: _____

_____ Odgovorno lice

NAPOMENA: Podnosilac zahteva, odnosno odgovorno lice se obavezuje da će navedeni skup u prostoriji Filozofskog fakulteta biti održan u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju RS, Statutom UNS i Statutom Filozofskog fakulteta i preuzima punu odgovornost za bezbednost prisutnih lica i imovine Filozofskog fakulteta. Svu eventualnu štetu koja nastane prilikom korišćenja odobrene prostorije i opreme snosi podnosilac zahteva odnosno odgovorno lice. Odgovorno lice je dužno da korišćeni prostor vrati u zatečenom stanju. Prostori se mogu ustupati na korišćenje ukoliko u traženim terminima nisu u funkciji nastave i drugih prioritetnih aktivnosti Fakulteta.