

POSLOVNIK o radu Saveta Filozofskog fakulteta u Novom Sadu

Na osnovu člana 42 stav 3 Statuta Filozofskog fakulteta, Saveta Fakulteta na sednici održanoj dana 30.10.2007. godine doneo je

POSLOVNIK o radu Saveta Filozofskog fakulteta u Novom Sadu

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanje Saveta Filozofskog fakulteta (u daljem tekstu Saveta), pripremanje sednice, tok i način vođenja sednice, način donošenja odluka i druga pitanja od značaja za rad Saveta.

Član 2.

Pitanja koja se odnose na način rada Saveta Fakulteta, a koja nisu uređena Poslovnikom mogu se urediti odlukom ili zaključkom Saveta Fakulteta.

Član 3.

Savet Fakulteta ima 31 člana i to:

21 predstavnika Fakulteta, od kojih 17 iz reda nastavnog osoblja (po jedan sa svakog odseka) koje na predlog odseka bira Nastavno-naučno veće i 4 iz reda nenastavnog osoblja koje predlažu stručne službe, a bira Nastavno-naučno veće,
5 predstavnika osnivača koje imenuje osnivač,
5 predstavnika studenata koje bira Studentski parlament.
Mandat članova Saveta traje tri godine.

Član 4.

Konstitutivnu sednicu Saveta Fakulteta saziva dekan Fakulteta. Do izbora predsednika, Savetom Fakulteta predsedava najstariji član Saveta.

Na konstitutivnoj sednici Saveta verifikuju se mandati članova Saveta i biraju se predsednik i zamenik predsednika Saveta.

Predsednik Saveta i zamenik predsednika biraju se iz redova predstavnika Fakulteta tajnim glasanjem.

Glasanje za predsednika i zamenika predsednika Saveta sprovodi se na posebnim glasačkim listićima.

Postupak glasanja sprovodi tročlana komisija, sastavljena od članova Saveta koji nisu predloženi za predsednika i zamenika predsednika Saveta.

Za predsednika Saveta Fakulteta i zamenik predsednika izabrani su kandidati koji su osvojili većinu od ukupnog broja članova Saveta.

Član 5.

Savet predstavlja predsednik Saveta.

Predsednik Saveta:

- priprema sednice Saveta
- predsedava sednicama Saveta
- potpisuju odluke, zaključke i druga akta koje donosi Savet
- prati primenu odluka koje donosi Savet
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i ovim poslovnikom.

Predsednika Saveta Fakulteta u slučaju odsutnosti ili sprečenosti zamenjuje zamenik predsednika u granicama ovlašćenja koja mu predsednik Saveta posmeno poveri.

Član 6.

Član Saveta dužan je da učestvuje u radu Saveta.

Predsednik Saveta može da odobri članu Saveta odsustvo sa sednice.

U slučaju da član Saveta ne opravda izostanak, smatra se da je neopravdano izostao sa sednice.

U slučaju tri uzastopna neopravdana izostanka sa sednice predsednik može pokrenuti postupak razrešenja člana Saveta.

Član 7.

Postupak razrešenja predsednika Saveta mogu pokrenuti članovi saveta ili dekan Fakulteta.

Za pokretanje postupka razrešenja predsednika Saveta ili zamenika predsednika Saveta neophodna je pismena saglasnost najmanje 1/3 članova Saveta.

Dekan Fakulteta može pokrenuti postupak razrešenja predsednika Saveta uz obrazloženi predlog.

Predsednika Saveta, odnosno zamenik predsednika Saveta, razrešeni su ukoliko se za predlog izjasni većina od ukupnog broja članova Saveta, tajnim glasanjem.

Do izbora novog predsednika Saveta sednicom predsedava zamenik predsednika Saveta.

Član 8.

Član Saveta ima pravo da bude obavešten o svim pitanjima koji su od značaja za odlučivanja.

Uslove za rad Saveta obezbeđuje dekan, prodekani i odgovarajuće stručne službe.

Član 9.

Članstvo u Savetu prestaje istekom mandata, ostavkom ili razrešenjem predsednika i članova Saveta.

Član 10.

Savet može obrazovati stalne ili povremene pomoćne organe ili radna tela.

Pomoćni organi utvrđuju predloge, sastavljaju izveštaje o pitanjima koja treba da razmatra Savet.

Član 11.

Savet razmatra pitanja iz svog delokruga po sopstvenoj inicijativi, po inicijativi članova Saveta, inicijativi dekana Fakulteta, zaposlenih na Fakultetu, inicijativi Studentskog parlamenta kao i po inicijativi Saveta Univerziteta i Senata Univerziteta.

Inicijativu za razmatranje i odlučivanje o pitanjima iz delokruga rada Fakulteta može podneti i jedna trećina zaposlenih iz reda nastavnika i saradnika, kao i jedna trećina zaposlenih iz reda nenastavnog osoblja.

Inicijative iz stava 2. ovog člana podnose se u pisanoj formi sa obrazloženjem uz potpise lica koja inicijativu podržavaju.

Ako inicijativu podnosi Studentski parlament prilaže se izvod iz zapisnika sa sednice Studentskog parlamenta gde je o tom pitanju i raspravljano.

Član 12.

Predlog odluke, opšteg ili drugog akta koji treba da se usvoji podnosi se u obliku u kome se i donosi i mora biti obrazložen.

Obrazloženje mora da sadrži zakonski osnov i razlog za donošenje ove odluke.

Član 13.

Sednicu Saveta saziva predsednik Saveta dostavljanjem poziva članovima Saveta.

Poziv za sednicu Saveta sa predlogom dnevnog reda i celokupnim materijalom dostavlja se članovima Saveta najkasnije pet dana pre održavanja sednice.

U izuzetnim slučajevima sednica se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje opravdani razlozi.

Član 14.

Sednicama Saveta po funkciji prisustvuju dekan i prodekani, ali bez prava odlučivanja.

Po službenoj dužnosti sednicam Saveta prisustvuje sekretar Fakulteta i zapisničar.

Sednicama Saveta mogu prisustvovati i druga lica po pozivu ili odobrenju predsednika saveta.

Član 15.

Savet Fakulteta donosi odluke, zaključke mišljenja i preporuke.

Savet donosi odluke, zaključke, mišljenja i preporuke ako je na sednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Saveta, a odluka je punovažna ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja članova Saveta.

Član 16.

Predsednik Saveta otvara sednicu, konstatuje da li postoji kvorum za rad te pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Ukoliko, se naknadno, u toku rada saveta, predloži proširenje dnevnog reda, predlagač je dužan da obrazloži hitnost rešavanja pitanja na tekućoj sednici.

Predlog za proširenje dnevnog reda prihvaćen je ako se za njega izjasni većina od ukupnog broja članova Saveta.

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sednice. Prilikom usvajanja zapisnika Savet odlučuje primedbama koje su stavljene na zapisnik.

Član 17.

Razmatranje i odlučivanje vrši se po tačkama utvrđenog dnevnog reda. Članovi saveta učestvuju u diskusiji prema redosledu prijavljanja. Niko ne može da učestvuje u diskusiji pre nego što dobije reč od predsednika Saveta.

Član 18.

O redu na sednici stara se predsednik Saveta. Za povredu reda, predsednik može da izrekne meru upozorenja ili oduzimanja reči. Za teže povrede reda na sednici koje su takve prirode da remete održavanje sednice, na predlog predsednika Saveta, savet može izreći meru udaljenja sa sednice.

Član 19.

O predlogu opšteg akta prethodno se vodi rasprava. Po završenoj raspravi, Savet odlučuje o prihvatanju ili neprihvatanju predloga opšteg akta.

Član 20.

Savet donosi odluke glasanjem. Glasanje se sprovodi javno, dizanjem ruku. Savet može odlučivati tajnim glasanjem u slučajevima predviđenim Statutom Fakulteta. Izuzetno, kada za to postoje opravdani razlozi Savet može i u drugim slučajevima odlučivati tajnim glasanjem.

Član 21.

Savet Fakulteta donosi odluke, zaključke, mišljenja i preporuke. Savet donosi odluke, zaključke, mišljenja i preporuke ako je na sednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Saveta, a odluka je punovažna ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja članova Saveta. Odluka je pravni akt kojom Savet rešava pitanje iz svoje nadležnosti. Zaključkom se utvrđuju stavovi i smernice za rad organa, službi i lica, određuju se zadaci i druga pitanja od značaja za rad organa, službi i lica iz nadležnosti Saveta. Preporukom se ukazuje na značaj rešavanja određenih pitanja, utvrđuju mere koje treba preduzeti radi izvršavanja usvojenih planova i programa rada, odnosno poslovne politike Fakulteta. Savet može da daje mišljenja o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti, a na zahtev stručnih organa Fakulteta ili organa poslovođenja.

Član 22.

O toku sednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži imena prisutnih, dnevni red, ime predsedavajućeg, usvojene primedbe n zapisnik sa prethodne sednice, kratak prikaz izlaganja o svim tačkama dnevnog reda, odluk o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Zapisnik potpisuju predsednik saveta i zapisničar.

Član saveta koji učestvuje u diskusiji može zahtevati da njegova diskusija konstatuje u zapisniku. Svoju diskusiju dostavlja u pisanoj formi na istoj sednici na kojoj je i diskutovao.

Član 23.

Zapisnik sa sednice Saveta mora biti urađen u roku od 7 dana od dana održavanja sednice, a u hitnim slučajevima odmah po završetku sednice.

Zapisnik sa svim prilogima uređuje se po redu održavanja sednice i čuva se kao trajan dokument.

Član 24.

Odluke koje donosi savet potpisuje predsednik Saveta, a u njegovom odsusutvu zamenik predsednika Saveta u granicama dobijenog ovlašćenja.

Rešenja na osnovu donetih odluka Saveta donosi dekan Fakulteta.

Član 25.

Savet obaveštava zaposlene studente, osnivače i javnost o svom radu, usvojenim odlukama, zaključcima, mišljenjima i preporukama, kao i pitanjima koja će razmatrati putem njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Fakulteta (www.ff.ns.ac.yu).

Obaveštavanje zaposlenih o odlukama od njihovog neposrednog interesa obavlja se i dostavlja pismenih odluka, zaključaka i preporuka svim odsecima ili stručnim službama.

Obaveštavanje studenata o odlukama od njihovog neposrednog interesa obavlja se dostavljanjem pismenih odluka, zaključaka i preporuka studentskom parlamentu.

Član 26.

Savet može davati i saopštenja za javnost.

Tekst pismenog saopštenja sastavlja predsednik Saveta.

Tekst pismenog saopštenja usvaja savet većinom glasova od ukupnog broja članova saveta.

Usmena saopštenja može davati samo predsednik Saveta ili izuzetno član saveta ovlašćen od strane Saveta.

Predsednik i članovi saveta mogu učestvovati i u drugim vidovima komuniciranja sa javnošću (tribine, radio i tv emisije, intervju,...), ali moraju poštovati ograničenja predviđena ovim Poslovníkom, odnosno maoraju nedvosmisleno da odvoje lični stav od stava saveta Fakulteta.

Član 27.

Odluku o načinu obaveštavanja javnosti o radu Saveta donosi predsednik Saveta u postupku pripreme sednice.

Sa donetim odlukom Predsednik upoznaje članove Saveta fakultet pre početka sednice.
O odluci iz stava 1 ovog člana Predsednik može zatražiti mišljenje članova saveta.

Član 28.

Sednice saveta su javne.

Savet može odlučiti da se sednicea održi bez prisustva javnosti, kada je na dnevnom redu razmatranje odnosno odlučivanje o pitanjima koja predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu ili kada se razmatraju pitanja čije bi saopštavanje drugom licu moglo proizvesti štetne posledice za fakultet.

Član 29.

O primeni poslovnika stara se predsednik Saveta.

Član 30.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi ranije doneti Poslovnik Saveta Filozofskog fakulteta od 1.4.2003. godine.

Član 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsednik Saveta
Filozofskog fakulteta u Novom Sadu
Doc. dr Olivera Knežević-Florić