

**СТАТУТ
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА
У НОВОМ САДУ**

На основу члана 56, члана 63 став 1 тачка 1 Закона о високом образовању (*Службени гласник РС 88/2017*) и члана 196 став 2 Статута Универзитета у Новом Саду, прихватајући предлог Наставно-научног већа Факултета од 6.7.2018. године, Савет Факултета на седници одржаној дана 13.7.2018. године (измене 26.9.2019. године, 16.12.2019. године) доноси

СТАТУТ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

І ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Основне одредбе

Члан 1.

Статутом Филозофског факултета у Новом Саду (у даљем тексту Факултет) уређују се питања којима се дефинише правни положај, делатност, унутрашња организација и начин рада, режим студија и студијски програми, научноистраживачки рад, заштита права и одговорности студената, услови и начин избора у звање наставника и сарадника, финансирање, управљање и руковођење и друга питања од значаја за рад Факултета.

Члан 2.

Филозофски факултет основала је Народна скупштина Народне Републике Србије Законом о оснивању Филозофског факултета и Пољопривредног факултета у Новом Саду (*Сл. гласник НРС*, бр. 36/54 од 30. 6. 1954. године).

Права оснивача Факултета по основу поверених послова врши Аутономна Покрајина Војводина.

Факултет послује под називом Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет.

У пословној кореспонденцији може се користити и назив на енглеском језику: University of Novi Sad, Faculty of Philosophy, као и назив Факултета на језицима у службеној употреби у АП Војводини:

- на мађарском језику: Újvidéki Egyetem, Bölcsészettudományi Kar
- на словачкома језику: Univerzитета v Novom Sade, Filozofická fakulta
- на румунском језику: Universitatea din Novi Sad, Facultate de Filosofie
- на русинском језику: Универзитет у Новим Саду, Филозофски факултет

У пословној кореспонденцији може се користити и акроним:

- ФФУНС
- FFUNS

Члан 3.

Факултет је високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту Универзитет) са статусом правног лица.

Седиште Факултета је у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића бр. 2.

Факултет у правном промету наступа под називом Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет.

Члан 4.

Правни положај Факултета регулисан је законом, Статутом Универзитета у Новом Саду, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Факултет је уписан у регистар Привредног суда у Новом Саду, број регистарског улошка 5-18.

Факултет послује средствима која обезбеђује оснивач и сопственим средствима.

Када послује средствима које обезбеђује оснивач, у правном промету са трећим лицима, Факултет послује у своје име, а за рачун Универзитета.

Када располаже сопственим средствима, у правном промету са трећим лицима, Факултет послује у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Филозофски факултет у складу са дозволом за рад остварује делатност високог образовања кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма на сва три степена студија, изводи студијске програме на даљину, изводи образовне курсеве у циљу образовања током читавог живота и организује и развија научноистраживачку делатност у оквиру области за које је акредитован.

Факултет, у складу са Статутом, може обављати и друге послове у оквиру његових регистрованих делатности.

Факултет може оснивати и правна лица у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 6.

Непокретности и друга средства која обезбеди оснивач могу се користити само за обављање делатности Факултета и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства која Факултет стиче обављањем своје делатности, као и на основу завештања, поклона, донација и спонзорстава својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су јој поверени у складу са Законом о високом образовању и Законом о јавној својини.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе које је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Члан 7.

Факултет има свој знак кружног облика са обележјима која симболизују делатност Факултета, са кружним исписом на ободу ћириличним писмом: Филозофски факултет Нови Сад.

Члан 8.

Дан Факултета је 1. децембар, ~~чиме~~ којим се обележава почетак рада Факултета.

Поводом обележавања Дана Факултета установљена је годишња награда која се додељује најбољим младим истраживачима или студентима докторских студија.

Поступак и услови додељивања годишњих награда најбољим младим истраживачима или студентим докторских студија регулисани су Правилником који на предлог декана усваја Наставно-научно веће.

Члан 9.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене на начин и под условима прописаним Законом и Статутом Универзитета.

Заступање Факултета

Члан 10.

Декан Факултета, као орган пословођења, заступа и представља Факултет у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Декана у његовом одсуству замењује продекан кога он писмено овласти у складу са обимом добијених овлашћења.

Декан одлуком може пренети поједина овлашћења на друго лице.

У случају када декан, услед привремене спречености за рад, није у могућности да обавља своју дужност, Савет Факултета ће именовати вршиоца дужности декана из реда продекана који испуњавају услове из члана 47. овог Статута.

Вршиоцу дужности декана ова функција престаје кад изабрани декан поново буде у могућности да обавља своју дужност.

Декан је дужан да се придржава овлашћења предвиђених законом, Статутом Универзитета, овим статутом и да спроводи одлуке органа управљања и стручних органа Факултета.

Члан 11.

Факултет у обављању своје делатности користи два печата и штамбиље.

Печат Факултета има облик круга у чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и језицима и писмима који су у службеној употреби у Аутономној Покрајини Војводини и гласи: Република Србија Аутономна Покрајина Војводина Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет.

У дну печата уписано је седиште Факултета – Нови Сад.

Пречник печата износи 60 мм.

Печат из става 3 овог члана употребљава се за оверу јавних исправа и других аката којима се одлучује и службено обраћа другим правним и физичким лицима.

Печат пречника 20 мм округлог је облика и исте садржине као и печат из става 3 овог члана и употребљава се за оверу семестара, радних књижица, здравствених легитимација и сл.

Печати из става 6 и 7 овог члана могу се израђивати у више примерака, који се означавају римским бројевима, а на основу одлуке декана.

Облик и текст штамбиља ближе ће се утврдити одлуком декана.

Факултет може у обављању своје делатности да користи и електронски печат чији се облик и текст одређује одлуком декана.

II ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Факултет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаној у следеће категорије:

85.42 Високо образовање и то:

Основне, специјалистичке, магистарске и докторске студије из следећих области:

- Српска филологија: Српски језик и књижевност;
- Српска филологија: Српски језик и књижевност у контакту са
- словачком/мађарском филологијом;
- Српски као страни језик;
- Српска књижевност и језик;
- Компаративна књижевност;
- Журналистика;
- Комуникологија;
- Библиотекарство;
- Енглески језик и књижевност;
- Немачки језик и књижевност;
- Руски језик и књижевност;

- Француски језик и књижевност;
- Италијански језик и књижевност;
- Шпански језик и књижевност;
- Грчки језик и књижевност;
- Мађарски језик и књижевност;
- Словачки језик и књижевност;
- Румунски језик и књижевност;
- Русински језик и књижевност;
- Историја;
- Педагогија;
- Психологија;
- Социологија;
- Филозофија;
- Социјални рад;
- Културологија;
- Односи са јавношћу;
- Дигитална хуманистика;
- Интердисциплинарне и двопредметне студије у области друштвенохуманистичких наука;
- Конференцијско, симултано и аудио-визуелно превођење;
- Менаџмент у образовању

- Менаџмент у култури
- Кинески језик
- Португалски језик
- Корејски језик

- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 99.91 Делатност дневне бриге о деци
- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 70.21 Делатност комуникације и односа с јавношћу
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.30 Превођење и услуге тумача
- 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 91.01 Делатност библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и

- телевизијског програма
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
 - 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
 - 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
 - 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
 - 60.10 Емитовање радио програма
 - 60.20 Производња и емитовање телевизијског програма
 - 62.01 Рачунарско програмирање
 - 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
 - 63.12 Веб-портали
 - 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
 - 47.63 Трговина на мало музичким и видео-записима у специјализованим продавницама
 - 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
 - 77.40 Лизинг интелектуалне својине и сличних производа, ауторских дела и предмета сродних права.

Члан 13.

Делатност Факултета остварује се на Факултету или ван просторија Факултета у складу са законом и дозволом за рад.

Делатност високог образовања

Члан 14.

Факултет делатност високог образовања остварује кроз академске студије првог, другог и трећег степена на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Делатност високог образовања остварује се на основу студијских програма.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Укупне измене и допуне акредитованог студијског програма до 30% не сматрају се новим студијским програмом.

Измене и допуне студијског програма за које је Факултет добио дозволу за рад, а које се врше ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматарају се новим студијским програмом.

О измени и допуни студијског програма Факултет обавештава министарство надлежно за послове високог образовања у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Члан 15.

Студијски програми на Факултету изводе се на српском језику и на језику националних мањина, а на студијским групама стране филологије на језику на ком се студира или на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован у складу са законом.

Члан 16.

Студије се остварују у току школске године која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци, организованих у оквиру два семестра који трају по 15 недеља.

Време и начин остваривања облика наставе у току семестра утврђује се Годишњим календаром, који доноси Наставно-научно веће Факултета најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 17.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета, ако је дозволом за рад одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин може да студира.

Образовање током читавог живота

Члан 18.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1 овог члана детаљније ће се регулисати Правилником Факултета.

Програм из става 1 овог члана не сматра се студијама, а полазници уписани на програм из става 1 овог члана немају статус студента у смислу Закона о високом образовању.

Полазницима Факултет издаје уверење о савладаном програму.

Систем вредновања обима савладаних програма учења током читавог живота такође се базира на ЕСПБ бодовима, који полазницима могу служити као основ за упис на друге образовне програме или за обнову дозволе и других лиценци за рад.

III НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 19.

Делатност Факултета заснива се на јединству образовног и научноистраживачког рада и трансфера научних резултата у пракси.

Научноистраживачки рад остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад изводи наставно особље Факултета у складу са законом који регулише ову област.

У реализацији научноистраживачког рада учествују и студенти мастер академских студија и студенти докторских академских студија.

IV ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 20.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом и општим актима.

За издавачку делатност на Факултету задужен је Савет за издавачку делатност.

Савет за издавачку делатност има 5 чланова које бира Наставно-научно веће на период од 3 године.

Председника Савета за издавачку делатност бира Наставно-научно веће из реда чланова Савета.

Чланови Савета за издавачку делатност не могу бити лица која су чланови Савета Факултета или Наставно-научног већа Факултета.

Факултет доноси општи акт о уџбеницима.

Издавачка делатност Факултета регулисана је Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности.

V САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 21.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Организација Факултета

Члан 22.

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање овим статутом и другим општим актима, а у складу са законом и Статутом Универзитета.

Члан 23.

Основну организациону структуру Факултета чине:

1. Одсек,
2. Програмско веће,
3. Центар,
4. Институт,
5. Библиотека,
6. Стручна служба.

Члан 24.

Одсек је образовна и научна организацијска јединица Факултета у оквиру које се остварује најмање један акредитован студијски програм.

Одсек је образовна и научна организацијска јединица Факултета формирана за потребе извођења наставе из једне научне или уже научне области.

У оквиру одсека може се формирати: катедра, лекторат, семинарска библиотека, центар, лабораторија или друга јединица.

Одсек своје одлуке доноси на седницама одсека већином од присутних чланова одсека, ако седници присуствује више од половине чланова Одсека.

Члан 25.

Одсеци Факултета (наведени по азбучном реду):

1. Одсек за англистику

2. Одсек за германистику
3. Одсек за историју
Центар за историјска истраживања
4. Одсек за компаративну књижевност
5. Одсек за медијске студије
Медијски центар
6. Одсек за педагогију
Педагошки центар
7. Одсек за психологију
Лабораторија за експерименталну психологију
Центар за примењену психологију
8. Одсек за романистику
9. Одсек за румунистику
10. Одсек за русинистику
11. Одсек за славистику
12. Одсек за словакистику
13. Одсек за социологију
Центар за социолошка истраживања
14. Одсек за српски језик и лингвистику
Центар за српски језик као страни
15. Одсек за српску књижевност
Центар за истраживање фолклора
Центар за истраживање и популаризацију српске књижевности
16. Одсек за филозофију
Центар за биоетику
Центар за студије идеализма
17. Одсек за хунгарологију
Центар за мађарски језик
Центар за хунгаролошка истраживања
18. Одсек за италијанске и ибероамеричке студије

Члан 26.

Радам одсека руководи шеф одсека.

~~Програмско веће заједничких студијских програма, на предлог декана Факултета, именује Наставно научно веће Факултета на период од три године.~~

~~Ближи услови организовања начина рада одсека, односно програмског већа регулише се Пословником о раду одсека и Пословником о раду програмског већа, који на предлог одсека Колегијума усваја Савет Факултета.~~

Поступак и правила рада на седници, начин организовања седнице и друга питања од значаја за рад одсека регулишу се Пословником о раду који на предлог одсека Колегијума усваја Савет Факултета.

Под организовањем рада одсека сматрају се питања начина заказивања састанка одсека, начина одлучивања, обезбеђивања кворума за рад и других административних питања везаних за реализацију студијских програма и рад одсека.

Члан 27.

Одсеком руководи шеф ~~и заменик шефа Одсека.~~ Шефу Одсека у раду помаже заменик шефа одсека.

Шефа Одсека и заменика шефа бирају чланови Одсека тајним гласањем, већином од укупног броја присутних чланова одсека.

Кандидат за шефа Одсека предлаже заменика шефа Одсека.

Избором шефа Одсека изабран је и заменик шефа Одсека.

Одлуку о избору шефа и заменика шефа Одсека потврђује Наставно-научно веће Факултета и потврдом се сматра да је избор завршен.

~~У случају да Наставно-научно веће не потврди Одлуку одсека о избору шефа и заменика шефа Одсека, Одсек је дужан да спроведе нови поступак избора шефа и заменика шефа Одсека.~~

У случају да Наставно-научно веће не потврди Одлуку одсека о избору шефа и заменика шефа Одсека или Одсек не изабере шефа и заменика шефа Одсека у предвиђеном року, Одсек је дужан да спроведе нови поступак избора шефа и заменика шефа Одсека у року од 6 месеци од дана избора в.д. шефа Одсека.

До избора шефа Одсека из става 6 овог члана, Одсеком руководи в.д. шефа Одсека ког на предлог ~~Наставно-научног већа именује декан Факултета.~~ декана Факултета именује Наставно-научно веће Факултета.

Шеф и заменик шефа Одсека могу бити бирани два пута узастопно на исту функцију.

Мандат шефа и заменика шефа Одсека траје 3 године.

Поступак избора шефа и заменика шефа Одсека покреће се истовремено са поступком избора декана Факултета.

Шеф Одсека може бити наставник који је у радном односу на Факултету.

Члан 28.

Шеф Одсека:

- координира процесом рада Одсека у домену наставе,
- одговоран је за ~~спровођење~~ реализацију студијских програма и редовно одржавање свих облика наставе које Одсек изводи,
- предлаже Одсеку задужења у настави за сваку школску годину;
- извршава одлуке декана, стручних органа Факултета и Савета Факултета,
- у сарадњи са деканатом решава текућа питања везана за наставу, **бави се развојем студијског програма, предлаже и припрема акредитациони материјал, измене студијског програма;**
- информисе запослене на Одсеку о битним питањима наставно-научног процеса, као и о статусним питањима запослених,
- подноси годишњи извештај о раду и пословању Одсека декану, Одсеку и Наставно-научном већу Факултета,
- контролише присутност чланова Одсека седницама стручних органа, органа управљања и других тела Факултета у која су именовани;

– обавља и друге послове за које га у писаној форми овласти декан.

Члан 29.

Поступак разрешења шефа Одсека може се покренути:

- на лични захтев,
- на образложен и писмено достављен захтев било ког члана Одсека и
- на предлог декана Факултета.

Одлука о разрешењу доноси се на начин на који је и извршен избор шефа Одсека.

Члан 30.

Декан може предложити Наставно-научном већу Факултета, да разреши дужности шефа Одсека ако он својим поступцима чини повреду закона, Статута или других опшних аката Факултета.

Одлуку о разрешењу доноси Наставно-научно веће Факултета, већином од присутних чланова Већа.

Члан 30а)

Програмско веће се формира за реализацију студијског програма чију основу чине најмање две научне области.

Координатора и чланове програмског већа студијског програма из става 1 овог члана, на предлог декана именује Наставно-научно веће на период од три године.

Ближи услови организовања начина рада програмског већа регулишу се Пословником о раду програмског већа који на предлог Наставно-научног већа Факултета усваја Савет Факултета.

Члан 30б)

Програмско веће у свом раду решава питања:

- организације наставе студијског програма;
- реализације студијског програма и праћења одржавања наставе и испита;
- задужења у настави за сваку школску годину,
- и друга питања везана за реализацију студијског програма.
- предлаже комисије за израду завршних радова, за изборе у звања и друга питања која су превиђена Статутом и другим актима Факултета.
- бави се развојем студијског програма, предлаже и припрема акредитациони материјал, измене студијског програма.

Члан 30в)

Координатор програмског већа:

- координира процесом рада Програмског већа;
- одговоран је за реализацију студијског програма и редовно одржавање свих облика наставе
- предлаже Програмском већу задужења у настави за сваку школску годину;
- извршава одлуке декана, Наставно-научног већа и Савета Факултета;
- у сарадњи са деканатом решава текућа питања везана за наставу;

- информише чланове Програмског већа, наставнике и сараднике који учествују у реализацији студијског програма о битним питањима за реализацију наставног процеса;
- обавља и друге послове за које га у писаној форми овласти декан Факултета.

Члан 31.

Центри су организационе јединице Факултета или организациони делови Одсека, формирану у циљу остваривања одређених стручних услуга.

Центре формира Савет на предлог одговарајућег Одсека, односно Факултета уз прилагање одговарајућег елабората.

Центри формирану као организациони делови Одсека послују средствима које сами остварују, а центри формирану као организационе јединице Факултета послују и другим средствима.

Радам Центара руководе координатори.

Рад Центра се регулише Пословником.

Предлог Пословника сачињава координатор Центра и доставља га Савету Факултета који утврђује коначан текст и доноси Пословник.

Члан 32.

Центри као организациони делови Одсека јесу:

1. Центар за српски језик као страни

Центар за српски језик као страни организациони је део Одсека за српски језик и лингвистику.

У оквиру овог Центра обавља се настава и врши провера знања из српског као страног језика у складу са Статутом Универзитета.

Настава се изводи за стране студенте који се уписују на студије универзитета на територији Републике Србије, као и за друга лица која желе да усаврше знање српског језика.

Центар обавља и проверу знања српског језика за лица која су завршила школе на језицима народа и националних мањина и проверу знања српског језика као страног.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

2. Центар за мађарски језик

Центар за мађарски језик је организациони део Одсека за хунгарологију.

У оквиру овог Центра обавља се настава и врши провера знања из мађарског језика.

Настава се изводи за студенте других Одсека Факултета.

Центар организује курсеве мађарског језика за сва лица која желе да уче или усаврше знање мађарског језика. По завршетку курса, Центар организује полагање испита и издаје уверење о стеченом нивоу знања кандидата.

Центар по Ценовнику трошкова студија Факултета обавља и провере знања мађарског језика за лица којима је због посла који обављају потребно уверење о познавању мађарског језика и мађарске стручне терминологије.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

3. Педагошки центар

Педагошки центар организациони је део Одсека за педагогију. Центар обавља следеће послове:

- организовање и извођење наставе из одговарајућих педагошких области за студенте наставничких смерова Факултета, као и за остале заинтересоване студенте, асистенте и млађе наставнике Универзитета у Новом Саду, који желе да стекну савремено педагошко образовање;
- диференцирано припремање за полагање стручног испита професора различитих профила који раде у школама (са претходним педагошким образовањем или без њега);
- саветодавни професионално-педагошки рад са студентима Факултета и Универзитета у Новом Саду, посебно са даровитим студентима, онима који имају тешкоће у студирању, хендикепираним и другим студентима са специјалним потребама;
- научно истраживање, праћење ефикасности и евалуацију квалитета високошколске наставе, односно актера, програма, процеса и резултата наставе на Факултету и Универзитету у Новом Саду;
- научну и стручну сарадњу у поменутим и другим пословима са релевантним установама, организацијама и појединцима у земљи и иностранству;
- организовање семинара за стручно усавршавање педагога, стручних сарадника и наставника основних и средњих школа у циљу професионалног развоја и педагошког усавршавања запослених у васпитно-образовним и другим институцијама.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

4. Центар за примењену психологију

Центар за примењену психологију је организациони део Одсека за психологију.

У оквиру овог Центра организују се семинари за стручно усавршавање психолога и за психолошко усавршавање запослених у васпитно-образовним и другим институцијама у којима психологија налази своју примену.

Центар спроводи и примењена психолошка истраживања, бави се конструкцијом и издавањем психолошких мерних инструмената и спроводи припреме за пријемне испите.

У оквиру Центра је и психолошко саветовалиште за студенте и запослене на Факултету и Универзитету у Новом Саду.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

5. Центар за социолошка истраживања

Центар за социолошка истраживања организациони је део Одсека за социологију. У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- организовање и спровођење социолошких научних истраживања;
- прикупљање и научна обрада емпиријске и научне грађе из одговарајућих социолошких области;
- објављивање резултата социолошких истраживања;
- укључивање студената у научна истраживања и оспособљавање младих научних кадрова за социолошка истраживања;
- организовање научних скупова и дискусија;
- научна сарадња са одговарајућим научним, стручним и образовним установама и организацијама у земљи и иностранству;
- професионална сарадња са свим заинтересованим установама (информативним, привредним, управним), организацијама (политичким, културним, невладиним) и појединцима у земљи и иностранству.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

6. Центар за историјска истраживања

Центар за историјска истраживања организациони је део Одсека за историју. У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- планирање, организовање и спровођење фундаменталних и примењених истраживања у области археолошких, класичних и историјских наука, односно интердисциплинарних истраживања;
- израда стручних и научних анализа;
- унапређење методологије истраживачког рада и презентације резултата научног истраживања;
- унапређење методике наставе историје;
- објављивање резултата научноистраживачког рада из горе наведених области;
- организовање научних скупова и стручних семинара;
- организовање научних трибина;
- научна сарадња са одговарајућим научним, стручним и образовним установама и организацијама у земљи и иностранству;
- укључивање студената у научна истраживања и оспособљавање младих научних кадрова за историографска истраживања;
- научно истраживање и праћење ефикасности наставе историје на Факултету;
- професионална сарадња са свим заинтересованим установама (научним, стручним, информативним, привредним, туристичким), организацијама (политичким, културним, невладиним) и појединцима у земљи и иностранству.
- организовање семинара за стручно усавршавање стручних сарадника и наставника основних и средњих школа у циљу професионалног развоја.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

8. Медијски центар

Медијски центар је део Одсека за медијске студије.

У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- израда стручних и научних анализа;
- унапређење методике наставе; спровођење интерног оцењивања квалитета извођења наставе, вежби и радионица свих ангажованих унутар Одсека за медијске студије;
- сарадња са одговарајућим научним, стручним и образовним установама и организацијама у земљи и иностранству;
- укључивање студената у научна истраживања и оспособљавање младих научних кадрова за медијска истраживања у оквиру летњих школа и других облика ваннаставних активности;
- професионална сарадња са свим заинтересованим медијима (агенције, штампа, радио и телевизија), установама и привредним субјектима (научним, стручним, информативним, привредним, управним), организацијама (политичким, културним, невладиним) и појединцима у земљи и иностранству;
- организовање семинара за стручно усавршавање запослених у медијима, као и стручних сарадника и наставника основних и средњих школа у циљу професионалног оспособљавања у области медијске писмености;
- реализовање медијске продукције;
- издавање научних и стручних публикација у оквиру едиције Новинарска библиотека.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

9. Центар за хунгаролошка истраживања

Центар за хунгаролошка истраживања организациони је део Одсека за хунгарологију.

У оквиру Центра обављају се развојни, научни и едукативни послови и то:

- израда дугорочног плана развоја хунгаролошких истраживања у Војводини;
- планирање и реализација научних пројеката (покрајинских, републичких, европских);
- истраживачки рад на пројектима Великог српско-мађарског речника и Великог мађарско-српског речника и других речника;
- социолингвистичка истраживања, истраживања корпуса, теренски рад;
- организација научних скупова, сусрета, гостовања;
- израда методологије обједињавања научноистраживачког и образовног рада;
- израда и реализација издавачког плана Одсека за хунгарологију;
- израда стратегије трансфера научних резултата у праксу;
- формирање истраживачке радионице за рад са младим талентима и едукацију научног подмлатка;
- израда предлога за остваривање сарадње са другим сродним центрима у земљи и иностранству.

Корисници услуга центра могу бити правна и физичка лица којима је потребан:

- стручни савет из области хунгаролошких научних резултата;
- едукација из области хунгаролошких истраживања.

Центар се осим развојног, научног и едукативног рада бави и другим пословима у складу са потребама физичких и правних лица који се писменим путем обраћају Центру.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

10. Центар за биоетику

Центар за биоетику организациони је део Одсека за филозофију. У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- научноистраживачка делатност;
- успостављање референтне научне инфраструктуре из области биоетике;
- биоетичка едукација;
- развој издавачке делатности;
- међународна сарадња.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

11. Центар за студије идеализма

Центар за студије идеализма организациони је део Одсека за филозофију. У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- научно-истраживачка делатност;
- рад на унапређењу постојеће библиографске инфраструктуре;

- преводачка делатност;
- едукативна делатност;
- издавачка делатност;
- професионална сарадња са свим заинтересованим установама у земљи и иностранству;
- рада унапређењу међународне научне сарадње.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Одсека бира Савет Факултета на период од 3 године.

Члан 33.

Центри као организационе јединице Факултета су: Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота, Центар за језике, Центар за интердисциплинарна истраживања и развој истраживача, Центар за подршку студентима Филозофског факултета, Центар за предузетништво, Центар за ~~бихејвиоралну генетику~~ бихејвиорална истраживања у психологији, Центар за српски језик и културу и други центри који се формирају ради остваривања међународне сарадње и чији рад се регулише Пословником који усваја Савет Факултета.

1. Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота

У оквиру овог Центра планирају се, организују и реализују различите сталне и повремене форме стручног и педагошког, односно професионалног образовања и усавршавања одговарајућих профила наставника основних и средњих школа, организовање и обављање стручних испита, организују се и спроводе активности, стручни семинари и програми образовања током читавог живота, као и друге активности у складу са општим актима Факултета.

Рад Центра регулише се Правилником о раду који на предлог Наставно-научног већа усваја Савет Факултета.

Радам Центра руководи декан Факултета или лице које декан овласти.

2. Центар за језике

У оквиру овог Центра организује се настава на факултетима Универзитета у Новом Саду из страних језика и језика националних мањина који се изучавају на Факултету и организује се провера знања страног језика за студенте докторских студија Факултета.

Центар за језике спроводи квалификационе испите за проверу знања језика, пре почетка наставе доставља податке о броју група за вежбе за школску годину, предлаже пројекцију потребног броја наставника и њихова задужења у настави, обавља послове провере знања страног језика за студенте докторске студија, као и друге послове организовања наставе страног језика и послове провере знања за студенте и сва друга заинтересована лица.

Наставу страног језика у оквиру Центра изводе наставници и сарадници запослени на Факултету, као своје редовне радне обавезе предвиђене важећим законским и подзаконским прописима.

Центар организује и курсеве за учење страних језика и језика националних мањина које могу да похађају сва заинтересована лица уз одговарајућу накнаду, а према ценовнику који доноси Савет Факултета за сваку школску годину.

Центар организује и припрему кандидата за упис на студије филолошких студијских група Факултета.

Радам Центра руководи управник Центра којег на предлог Наставно-научног већа бира Савет Факултета на период од 3 године.

Управник Центра за језике може бити разрешен пре истека рока на који је изабран на лични захтев или га може разрешити Савет Факултета на образложен предлог декана Факултета.

3. Центар за интердисциплинарна истраживања и развој истраживача

Циљеви овог Центра су:

- успостављање метода у интердисциплинарним истраживањима у друштвеним и хуманистичким наукама и уметности,
- подршка и промоција младих истраживача (BA, MA, PhD, Postdoc) на националном, регионалном и међународном нивоу,
- стварање интердисциплинарне мреже истраживача на нивоу одсека Филозофског факултета, на нивоу одсека/деpartмана на Универзитету у Новом Саду, као и на националном, регионалном и међународном нивоу,
- организовање изборних предмета за специјалистичку обуку у области: писања и развијања савремених облика писмености, превођење стручних текстова, развијање вештине говорништва на енглеском језику;
- сарадња са другим сличним центрима на националном, регионалном и међународном нивоу,
- одржавање семинара, радионица, научних скупова,
- промоција интердисциплинарних истраживања кроз аплицирање за националне и међународне пројекте.

Овим Центром руководи продекан за међународну сарадњу и науку у току трајања мандата.

Рад Центра регулише се Правилником који на предлог координатора Центра доноси Савет Факултета.

4. Центар за бихејвиоралну генетику за бихејвиорална истраживања у психологији

Центар за бихејвиоралну генетику за бихејвиорална истраживања у психологији је организациона јединица Филозофског факултета у Новом Саду.

У оквиру Центра изводе се следеће активности:

- вођење и уређивање Регистра близанаца за територију Републике Србије;
- пројектовање и ажурирање базе података у Регистру близанаца;
- континуирана медијска промоција Регистра близанаца;
- стављање података на располагање заинтересованим научним институцијама уз поштовање етичких принципа у научним истраживањима;
- спровођење научних истраживања у области бихејвиоралне генетике;
- организација семинара за психолошку подршку породицама с близанцима;
- организација едукативних научних и стручних семинара;
- организација и реализација акредитованих програма из области бихејвиоралне генетике;
- обука студената за самостални истраживачки рад у области бихејвиоралне генетике;
- организација стручне праксе за студенте психологије;
- успостављање интердисциплинарне академске стручне и научне сарадње с другим институцијама у земљи и иностранству које се баве бихејвиоралном генетиком и сродним дисциплинама;
- обављање других задатака који су у оквиру компетенција чланова Центра, а које поверава и одобрава Наставно-научно веће Факултета.

Радам Центра руководи координатор Центра којег на предлог Наставно-научног већа бира Савет факултета на период од 3 године.

Координатор Центра може бити разрешен пре истека рока на који је изабран на лични захтев или образложен предлог декана Факултета.

7. Центар за подршку студентима Филозофског факултета

Центар за подршку студентима Филозофског факултета је организациона јединица Филозофског факултета.

Сврха Центра је увођење програма педагошке и психолошке подршке усмерене на очување менталног здравља студената, као и унапређење вештина учења студената на свим нивоима студија.

Радам Центра руководи координатор Центра којег на предлог Наставно-научног већа бира Савет факултета на период од 3 године.

Рад Центра регулише се Правилником који на предлог координатора Центра доноси Савет Факултета.

6. Центар за предузетништво

Центар за предузетништво је организациона јединица Филозофског факултета у Новом Саду. У оквиру Центра изводиће се следеће активности:

- активности у области научноистраживачког рада;
- активности усмерене на образовну делатност;
- консултантске активности.

Радам Центра руководи координатор Центар којег на предлог Наставно-научног већа бира Савет Факултета на период од 3 године.

Координатор може бити разрешен и пре истека рока на који је изабран на лични захтев или образложени предлог декана Факултета.

Рад Центра регулише се Правилником који на предлог координатора Центра доноси Савет Факултета.

7. Центар за српски језик и културу

Центар за српски језик и културу организациони је део Филозофског факултета. У оквиру Центра обављају се следеће активности:

- организовање и реализација различитих врста лингвистичких истраживања;
- подстицање иновативних приступа у научноистраживачком раду и проучавању српског језика и културе;
- организовање радионица, дискусија, округлих столова с циљем утврђивања актуелних језичких питања;
- организовање акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника српског језика и другог наставног кадра;
- унапређење методике наставе српског као матерњег, нематерњег и страног језика;
- укључивање студената у научна истраживања и оспособљавање и промоција младих научних кадрова;

- успостављање сарадње с истраживачима из србистике и других друштвено-хуманистичких наука у Републици Србији и иностранству;
- повезивање с лекторатима србистике у иностранству и организација лекторских скупова с циљем размене искустава и осавремењавања наставних метода, утврђивања конкретних проблема, питања, те публикување резултата скупова;
- професионална сарадња са свим заинтересованим установама (информативним, привредним, управним), организацијама (политичким, културним, невладиним) и појединцима у земљи и иностранству.

Радам Центра руководи координатор којег на предлог Наставно-научног већа бира Савет Факултета на период од 3 године.

Члан 34.

Библиотека

Библиотека Филозофског факултета (у даљем тексту Библиотека) својом организацијом, делатношћу и пословима представља јединствен библиотечко-информациони систем Факултета.

Библиотека се састоји од библиотечких јединица.

Библиотечке јединице су: Централна библиотека, семинарске библиотеке и Издавачки центар.

Преко својих фондова, база података и услуга, Библиотека доприноси одвијању наставе, научноистраживачког рада и образовању студената на Факултету. Библиотека обавља каталогско-библиографску обраду библиотечке грађе, врши позајмну, информациону, рефералну, издавачку делатност и обавља и друге послове из домена библиотечко-информационе делатности.

Радам Библиотеке руководи управник Библиотеке.

Библиотечки кадар за свој рад одговара управнику Библиотеке.

Управник Библиотеке за свој рад одговара декану Факултета.

Услови и делокруг рада управника Библиотеке утврђују се општим актом Факултета.

Члан 35.

Управника библиотеке именује декан Факултета на предлог Деканског колегијума, на период од 5 година, са могућношћу једног узастопног избора. За управника Библиотеке може бити постављен библиотекар који је у радном односу на Факултету и који испуњава услове из Правилника о систематизацији и организацији послова Филозофског факултета.

Декан Факултета одлуком може разрешити дужности управника Библиотеке и пре истека периода на који је управник именован, уколико не извршава обавезе у складу са општим актима Факултета.

Библиотечке јединице

Централна библиотека

Члан 36.

Централна библиотека координира стручни рад библиотечких јединица и обавља заједничке послове који су везани за рад Библиотеке.

Централна библиотека поседује публикације и другу грађу из свих научних области које се изучавају на Факултету.

Публикације и библиотечко-информационе услуге Централне библиотеке користе сви студенти, наставници и сарадници Факултета, као и други корисници.

Семинарске библиотеке

Семинарске библиотеке су организационе јединице Библиотеке.

Семинарска библиотека поседује специјализоване фондове књига, периодике и друге грађе, који се формирају у зависности од потреба наставног и научноистраживачког рада на Одсеку.

Публикације и библиотечко-информационе услуге семинарске библиотеке користе студенти, наставници и сарадници Одсека, односно Факултета, као и научни радници из других средина.

Делокруг рада семинарских библиотека регулисан је чланом 36 овог статута.

Библиотекар семинарске библиотеке за свој рад одговара управнику Библиотеке.

Издавачки центар

Издавачки центар је организациона јединица Библиотеке.

Издавачки центар обавља стручне и административне послове у вези са издавачком делатношћу Факултета.

У раду Издавачког центра учествују два или више наставника, које на основу предлога Наставно-научног већа именује декан Факултета.

Радам Издавачког центра координира Савет за издавачку делатност.

Делокруг рада Издавачког центра и радна места ближе су дефинисана Правилником о систематизацији и организацији послова на Филозофском факултету.

Члан 37.

Стручне службе чине запослени на Факултету који обављају аналитичке, правне, финансијско-рачуноводствене послове, послове који се односе на студентска питања, техничке, помоћне и друге послове.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности појединих стручних послова из своје надлежности у складу са општим актом о систематизацији радних места, а којима се прописују радна места, степен и врста стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и други услови.

Послови из претходног става обављају се у оквиру следећих стручних служби:

1. Служба за опште и правне послове
2. Служба за студентска питања
3. Служба за финансијско-материјално пословање
4. Информатичко-техничка служба
5. Канцеларија за међународну сарадњу и пројекте.

Члан 38.

~~Алумни клуб је организациона јединица Факултета.~~

Факултет има Алумни клуб.

У оквиру Алумни клуба организују се и реализују различите активности у циљу одржавања активне везе између Филозофског факултета и бивших студената који су студирали на Факултету.

Радам Алумни клуба руководи координатор којег на предлог Наставно-научног већа именује Савет Факултета на период од 3 године.

Алумни клуб може да има и почасног председника, из реда истакнутих/виђених алумниста, кога на предлог Наставно-научног већа именује Савет Факултета.

Ближи услови рада Алумни клуба одређују се Пословником о раду који на предлог Наставно-научног већа доноси Савет Факултета.

Наставно-научно веће на предлог координатора Алумни клуба усваја годишњи програм рада Алумни клуба.

VII ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 39.

Органи Факултета су:
Орган управљања,
Орган пословођења,
Стручни органи,
Декански колегијум,
Студентски парламент.
Савет послодаваца

Орган управљања

Члан 40.

Орган управљања Факултета је Савет.

Члан 41.

Савет Факултета има 17 чланова и то:

9 представника Факултета, од којих 7 из реда наставника које на предлог Одсека бира Наставно-научно веће и 2 из реда ненаставног особља које предлажу стручне службе5 представника оснивача које именује оснивач,

3 представника студената које бира Студентски парламент.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Декан и продекани Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања.

Члан 42.

Одсеци могу да предложе највише два кандидата за члана Савета Факултета.

Одлуку о избору чланова Савета из члана 41 овог члана доноси Наставно-научно веће тајним гласањем.

Наставно-научно веће формира комисију од 3 члана за споровођење поступка избора чланова Савета. Чланови комисије између себе одређују председника комисије.

Комисија пре почетка гласања утврђује укупан број чланова Наставно-научног већа и број присутних чланова Наставно-научног већа.

Гласачки листић садржи:

1. име кандидата по азбучном реду презимена кандидата

2. напомену да се може гласати за највише 7 кандидата заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

По завршетку гласања Комисија утврђује резултате гласања и саставља записник о резултатима гласања који садржи: број листића у кутији, број присутних чланова Наставно-научног већа, број важећих листића, број неважећих листића и број неупотребљених листића.

Записник о спроведном гласању потписују сви чланови Комисије.

Неважећи гласачки листић је непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за ког се кандидата гласало или гласачки листић на ком је заокружено више од 7 кандидата.

За члана Савета изабран је кандидат који је добио више од половине гласова присутних чланова Наставно-научног већа.

Уколико се у наредном гласању не изаберу сви чланови Савета, гласање се понавља за онај број кандидата који су добили више од 20% гласова присутних чланова Савета и врши се избор преосталих чланова Савета.

Члан 43.

Конститутивну седницу Савета Факултета сазива декан Факултета, а седницом председава најстарији члан Савета.

На конститутивној седници Савета Факултета верификују се мандати чланова Савета и тајним гласањем бирају председник и заменик председника Савета.

Председник Савета бира се из реда представника Факултета који су чланови Савета.

Рад Савета прецизније се регулише Пословником о раду Савета Факултета.

Члан 44.

Савет Факултета:

- 1) доноси статут на предлог Наставно-научног већа,
- 2) бира и разрешава декана,
- 3) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа,
- 5) усваја план коришћења инвестиција на предлог Наставно-научног већа,
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином факултета,
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 8) доноси одлуку о висини школарине на предлог Наставно-научног већа,
- 9) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- 10) доноси опште акте Факултета у складу са овим статутом,
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета,
- 12) надзире поступање органа пословођења ради извршавања аката просветног инспектора из члана 135 став 3. тач. 5) и 6) овог закона, (члан 63 Савета)
- 13) обавља и друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Савет може пуноважно да заседа ако седници присуствује више од половине чланова Савета, а одлуке доноси већином гласова укупног броја присутних чланова Савета, ако Пословником о раду или овим Статутом није прописано другачије.

Члан 45.

Савет може формирати помоћна тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

Орган пословођења

Члан 46.

Орган пословођења Факултета је декан.

Услови за избор декана

Члан 47.

Избор декана факултета обавља се без конкурса, за мандатни период од три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

Факултет има четири продекана из реда наставника: продекана за наставу, продекана за међународну сарадњу и науку, продекана за финансијско-организационе послове и продекана за послове акредитације, самовредновања и праћења квалитета рада Факултета.

Факултет има и студента продекана кога бира Студентски парламент Факултета. Мандат студента продекана траје 2 године уз могућност једног узастопног избора. У случају да у току мандата студент продекан заврши студије, мандат му престаје даном завршетка студија.

Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане из реда наставника који су у радном односу на Факултету.

Члан 48.

Кандидат за декана треба да испуњава следеће услове:

1. да је наставник у радном односу са пуним радним временом, изабран на неодређено време (редовни професор),
2. да има проверене организационе способности,
3. да се активно служи једним светским језиком,
4. да се налази у радном односу на Факултету најмање 5 година.

Декан Факултета не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено за казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Кандидат је дужан да приликом подношења пријаве поднесе доказе о испуњености услова из става 1 и 2 овог члана:

1. уверење да је у радном односу на Филозофском факултету и одлуку о избору у звање
2. доказе о организационим способностима
3. доказ о знању једног светског језика
4. потврду надлежног органа да није осуђен за кривична дела предвиђена чланом 64 Закона о високом образовању
5. уверење Етичког одбора Универзитета о непостојању повреде кодекса професионалне етике
6. програм рада
7. образложен предлог за избор продекана уз писану сагласност предложених продекана.

Утврђивање предлога за избор декана

Члан 49.

Поступак за избор декана покреће Савет Факултета најкасније шест месеци пре истека мандата на који је биран декан.

Одлуком о расписивању избора, Савет Факултета образује Комисију за спровођење избора декана и утврђује рокове за спровођење поступка утврђивања кандидата за декана.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора декана бира Савет Факултета из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора декана има 5 чланова.

Поступак избора декана мора се окончати најкасније три месеца пре истека мандата декану.

Кандидат за декана доставља Комисији за спровођење избора декана доказе о испуњености услова предвиђених чланом 48 овог Статута, предлог програма рада и образложен предлог за избор продекана, уз писану сагласност тих предложених кандидата у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о расписивању избора.

Комисија за спровођење избора декана утврђује да ли кандидати за декана испуњавају услове за избор декана утврђене овим Статутом и да ли су доставили у предвиђеном року сву документацију у складу са Одлуком о расписивању избора.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће узети у разматрање.

Комисија за спровођење избора декана свој Извештај и целокупни материјал доставља Савету Факултета, у року од 15 дана од дана истека рока из става 6 овог члана, који доноси коначну одлуку о прихватању кандидатура.

Након доношења Одлуке из става 8 овог члана, Савет своју Одлуку и Извештај Комисије доставља Наставно-научном већу Факултета ради утврђивања предлога кандидата за декана.

Коначан предлог кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Члан 50.

У првом делу седнице Наставно-научног већа кандидат за декана представља свој програм и предлог за продекане.

Након представљања кандидата, Наставно-научно веће формира Комисију од 5 чланова за споровођење поступка утврђивања предлога кандидата.

Чланови Комисије између себе одређују председника Комисије и морају да присуствују целом поступку гласања и проглашења резултата.

Комисија пре почетка гласања утврђује укупан број чланова Наставно-научног већа и број присутних чланова Наставно-научног већа.

Гласачки листић садржи:

1. име кандидата по азбучном реду презимена кандидата;
2. напомену да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Члан 51.

По завршеном гласању, Комисија утврђује: број наставника који је гласао, број листића у кутији, број важећих и неважећих листића и резултат гласања за сваког кандидата.

Сматра се да је Записник пуноважан ако га потише половина чланова Комисије.

Председник Комисије саопштава резултате гласања.

Кандидатом за декана сматраће се онај кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Избор декана и продекана

Члан 52.

Први део седнице Савета Факултета на којој се бира декан јаван је и у њему кандидати за декане износе свој програм рада.

У другом делу седнице, којој присуствују само чланови Савета, образује се Комисија за спровођење гласања.

Комисија има 5 чланова, од којих је један председник Комисије.

Комисија припрема гласачке листиће.

Гласачки листић садржи:

1. име кандидата и предлог продеканске екипе.

Пре почетка гласања, Комисија утврђује укупан број присутних чланова Савета Факултета. Гласање за избор декана је тајно.

Члан 53.

По завршетку гласања, Комисија утврђује резултате гласања и саставља записник о резултатима гласања који садржи: број листића у кутији, број присутних чланова Савета, број важећих листића, број неважећих листића и број неупотребљених листића.

Записник о спроведном гласању потписују сви чланови Комисије.

Чланови Комисије морају да присуствују целом поступку гласања и проглашења резултата. Сматра се да је Записник пуноважан ако га потише половина чланова Комисије.

Неважећи гласачки листић је непопуњени гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити исход гласања.

Члан 54.

Председник Комисије саопштава резултате спроведеног гласања.

За декана је изабран кандидат ако је добио више од половине гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Члан 55.

Ако предложени кандидат не добије потребну већину, поступак избора понавља се у целости.

На истој седници Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана.

Члан 56.

У случају да избор декана није завршен у предвиђеном року, Савет Факултета из реда редовних професора бира вршиоца дужности декана Факултета на период од 6 месеци и покреће поступак избора декана.

Члан 57.

Декан Факултета:

- представља Факултет,
- одговара за остваривање образовне и научне делатности,
- предлаже основу пословне политике,
- предлаже годишњи програм рада и план развоја,
- извршава одлуке Савета Факултета,
- предлаже унутрашњу организацију Факултета,
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- доноси Правилник о систематизацији радних места запослених,
- одобрава одсуства из наставе до 7 радних дана уз сагласност Одсека,
- врши овлашћења директора у остваривању права, обавеза и одговорности запослених у складу са законом, Колективним уговором и општим актима Факултета,
- обавља и друге послове предвиђене овим статутом и Статутом Универзитета.

Члана 58.

Наставник изабран за декана, односно продекана, за време обављања функције не може бити биран за шефа Одсека и члана Савета Факултета.

Разрешење декана и продекана пре истека мандата

Члан 59.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата за који је биран:

- на лични захтев,
- ако не извршава преузете обавезе из Закона, Статута Факултета и свог програма,
- ако својом кривицом нанесе штету или повреди закон или углед Факултета,
- у случајевим из члана 64 став 5 Закона о високом образовању,
- ако поступа у супротности са програмом на основу којег је изабран за декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Савет Факултета већином од укупног броја чланова Савета или на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Продекан може бити разрешен дужности и пре истека мандата на лични захтев или на образложен предлог декана.

Одлука о разрешењу декана и продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета, тајним гласањем. Гласање се обавља на исти начин као и за избор декана.

Ако је декан разрешен дужности пре истека мандата на који је биран, Савет именује вршиоца дужности декана из реда продекана, најдуже на период од 6 месеци и истовремено покреће поступак, у складу са Статутом, за избор декана и продекана.

Члан 60.

Ако продекан буде разрешен дужности пре истека мандата, декан предлаже новог кандидата за продекана, којег потврђује Савет Факултета.

Члан 61.

Продекан за наставу стара се о следећем:

- несметаном и уредном обављању предавања, испита, вежби и других наставних активности,
- даје упутства за рад Служби за наставу и студентска питања у погледу распореда предавања, вежби и испита,
- предузима мере ради спровођења одлука Већа Факултета у вези са наставом,
- помаже у припреми материјала за седнице Већа,
- стара се о доношењу програма студија и извршавању одлука Савета и Већа, а које су у вези са наставом,
- стара се о планирању и праћењу рада Техничке службе у вези са обезбеђивањем и унапређењем техничких услова одржавања наставе,
- помаже декану у прикупљању података и састављању годишњег извештаја о реализацији студијских програма на Факултету,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, општим актима Факултета и налозима декана и Већа.

Члан 62.

Продекан за финансијско-организационе послове стара се о следећем:

- припрема предлог финансијског плана,
- прати остваривање финансијског плана и материјалног пословања Факултета,
- даје упутства Служби за финансијско-материјалне послове у циљу спровођења општих аката Факултета и одлука Савета Факултета и Већа Факултета, која се односе на финансијско-материјално пословање Факултета,
- Савету Факултета предлаже мере за рационално трошење финансијских средстава,
- стара се да Факултет благовремено остварује средства од оснивача, школарине и других извора прихода Факултета,

- стара се о планирању, праћењу рада Техничке службе, инвестицијама и побољшању техничких услова извођења наставе и рада служби,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, општим актима и налозима Савета и декана.

Члан 63.

Продекан за међународну сарадњу и науку стара се о следећем:

- помаже декану у спровођењу усвојене стратегије обезбеђења, континуираног праћења и проверавања квалитета наставног и научног процеса на Факултету,
- координира активностима на пријави и управљању пројектима,
- подстиче научно усавршавање наставника и сарадника Факултета у земљи и у иностранству,
- координира међународну научну сарадњу,
- прати одлуке органа управе надлежних за област науке и Универзитета у вези са научноистраживачком делатношћу,
- обавља и друге послове који су везани за науку и међународну сарадњу у складу са Законом, Статутом, општим актима Факултета и налозима декана и Већа.

Члан 64.

Продекан за послове акредитације, самовредновања и праћење квалитета рада Факултета стара се о следећем:

- припрема и спроводи активности које се односе на процес акредитације студијских програма високошколске установе,
- припрема и спроводи евалуацију наставног процеса, студијских програма, стручних служби и органа Факултета,
- спроводи активности на континуираном самовредновању установе,
- прати потребе тржишта и иницира увођење нових студијских програма или промене у постојећим,
- помаже декану у спровођењу усвојене стратегије обезбеђења, континуираног праћења и проверавања квалитета наставног и научног процеса на Факултету,
- извршава одлуке стручних органа и органа управљања,
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, општим актима Факултета и налозима Савета и декана.

Члан 65.

Исто лице може бити изабрано за декана, односно продекана, највише два мандата узастопно.

Члан 66.

Студент продекан:

- заступа интересе студената на свим нивоима студија,
- учествује у раду Колегијума када се разматрају питања везана за квалитет образовног рада, права и обавезе студената и студентског стандарда на Факултету,
- учествује у раду стручних органа Факултета, комисија које разматрају захтеве студената;
- учествује у активностима везаним за промоцију Факултета, уписа студената;
- даје мишљење приликом захтева и приговора студената.

У случају одсуства студента продекана мења председник Студентског парламента.

За време трајања функције студенту продекану припада наканда чију висину одређује Савет Факултета.

Стручни органи Факултета

Члан 67.

- Стручни органи Факултета су:
- Изборно веће Факултета,
 - Наставно-научно веће Факултета.

Изборно веће

Члан 68.

Изборно веће:

- утврђује предлог за избор у звање наставника,
- врши избор у звање сарадника,
- расписује конкурс и именује комисије за избор у звање,
- даје мишљење за избор у звање из научних области за које је Факултет матичан
- друге послове који се односе на поступке избора у звање.

Изборно веће може пуноважно да заседа ако седници присуствује више од половине чланова Изборног већа.

Изузетно, у случају проглашења ратног стања, ванредног стања, ванредне ситуације, пандемије/епидемије или по наредби надлежног министарства, као и у другим ситуацијама када седница не може да се одржи на редован начин, седнице Изборног већа могу да се одржавају електронским путем.

Поступак и правила рада на седници, начин организовања седнице и друга питања од значаја за рад Изборног већа регулишу се Пословником о раду Изборног већа.

Члан 69.

Изборно веће чине наставници који се налазе у радном односу на Факултету. Декан је председник Изборног већа по функцији.

У случају одсуства, декан може овластити неког од продекана да председава седницом Изборног већа.

Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника и одређивању комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима, доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Одлуку о избору у звање асистента са докторатом, асистената, лектора и виших лектора, сарадника у настави, и одређивању комисије за писање реферата о пријављеним кандидатима доносе сви чланови Изборног већа.

Одлука о утврђивању предлога за избор у звање доноси се већином гласова укупног броја присутних чланова који имају право одлучивања.

Остале одлуке доносе се већином од укупног броја присутних чланова Изборног већа.

Члан 70.

Декан доставља Одлуку о утврђивању предлога за избор у звање наставника Сенату Универзитета у складу са општим актом Универзитета којим се прописује поступак избора у звање и заснивање радног односа наставника Универзитета.

Избор у звање наставника врши Сенат Универзитета.

Са изабраним наставником декан Факултета закључује уговор о раду у складу са Законом о високом образовању.

Наставно-научно веће

Члан 71.

Наставно-научно веће је стручни орган Факултета који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе, наставног, научног и истраживачког рада.

Наставно-научно веће чине по два представника са сваког Одсека.

Шеф одсека је члан Наставно-научног већа по функцији коју обавља, а други члан је неко од наставника са Одсека.

Изузетно, у случају спречености да присуствује седници Наставно-научног већа, члан Већа може овластити свог заменика да пуноправно учествује у раду Наставно-научног већа на седници за коју је добио писано овлашћење.

О датом овлашћењу Наставно-научно веће мора бити обавештено у писаној форми пре одржавања седнице.

Избор чланова Наставно-научног већа врше Одсеци на својим састанцима.

Декан, продекани и студент продекан су чланови Наставно-научног већа по функцији са правом одлучивања. Координатор Програмског већа присуствује седници Наставно-научног већа без права одлучивања.

Члан 72.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.

Председник Наставно-научног већа је декан по функцији коју обавља, а у случају одсуства декана, један од продекана кога декан овласти.

Члан 73.

~~Када Наставно-научно веће расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и на утврђивање ЕСПБ бодова — студенти чине 20% чланова Већа.~~

Када Наставно-научно веће расправља и одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику високошколске установе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и на утврђивање ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана високошколске установе студенти чине 20% чланова Већа.

Студентски парламент дужан је да достави списак студената који ће учествовати у раду на седници Наставно-научног већа из става 1, водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама у складу са чланом 7 Закона о студентском организовању, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња са студијских програма које реализује Факултет.

Студенти који учествују у раду седнице из става 1 имају право одлучивања.

Члан 74.

Наставно-научно веће може пуноважно да заседа ако седници присуствује више од половине чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова Већа уколико овим Статутом или Пословником о раду Наставно-научног већа није прописано другачије.

Изузетно, у случају проглашења ратног стања, ванредног стања, ванредне ситуације, пандемије/епидемије или по наредби надлежног министарства, као и у другим ситуацијама када седница не може да се одржи на редован начин, седнице Наставно-научног већа могу да се одржавају електронским путем.

Члан 75.

Наставно-научно веће Факултета:
– утврђује предлог статута Факултета,

- утврђује предлог за декана Факултета,
- бира предствнике за Савет Факултета, за Сенат Универзитета и Савет Универзитета,
- доноси правилнике који се односе на питања студирања и студија,
- усваја кодекс професионалне етике;
- утврђује предлоге студијских програма,
- доноси одлуке које се односе на остваривање студија на свим нивоима,
- доноси програм рада за наредну школску годину,
- прати примену студијских програма,
- доноси предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на све нивое студија,
- даје сагласност за организовање стручних скупова,
- одлучује о сарадњи са институцијама у земљи и иностранству,
- доноси одлуку о ангажовању лектора странаца, наставника са других Факултета и гостујућих професора,
- врши изборе у истраживачка и научна звања у складу са законом који регулише ову област,
- одобрава плаћено одсуство преко 7 дана,
- обавља и друге послове који се односе на наставу, науку и студије у складу са законом и овим Статутом.

Члан 76.

Помоћни органи Наставно-научног већа су:

1. Комисија за обезбеђење квалитета Филозофског факултета;
2. Центар за информационе системе и примену стандарда квалитета у друштвеним и хуманистичким наукама.
3. Веће за докторске студије.

Делокруг рада органа из става 1 овог члана регулише се посебним правилницима које на предлог Наставно-научног већа доноси Савет Факултета.

Члан 77.

Рад Наставно-научног већа регулише се Пословником о раду Већа.

Декански колегијум

Члан 78.

Декански колегијум је саветодавно тело декана Факултета.
Декански колегијум чине: декан, продекани и шефови одсека.

Члан 79.

- Декански колегијум Факултета је саветодавно тело декана:
- за координацију пословних активности Факултета,
 - за доношење одлука из делокруга надлежности декана,
 - за припрему седница стручних органа и Савета Факултета,
 - за питања од значаја за режим наставе,
 - друга питања предвиђена Статутом Факултета.

Студентски парламент

Члан 80.

Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету.

Студентски парламент је орган Факултета који заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 81.

Избори за чланове Студентског парламента спроводе се једном годишње сваке друге године у априлу месецу тајним, непосредним гласањем у складу са Законом о студентском организовању и општим актом Студентског парламента.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира студентски парламент.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђује се општим актом студентског парламента, уз обезбеђивање равноправне заступљености студената и студенткиња, водећи рачуна о заступљености студијских програма.

Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања студентског парламента и траје две године.

Члан 82.

Студентски парламент Факултета:

- доноси опште акте о свом раду;
- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- бира представнике студената у Савет Факултета;
- бира представнике студената у органе Универзитета;
- бира представнике у факултетске комисије за израду правних аката која се односе на студије и студирање;
- учествује у самовредновању Факултета;
- покреће иницијативу за измену Статута Факултета и других општих аката, заступајући интересе студената;
- бира и разрешава студента продекана;
- обавља и друге послове предвиђене овим статутом и законом.

Овлашћења студентског парламента су:

- 1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- 3) бира, студента продекана из реда студената надлежног за студентска питања, у складу са статутом Факултета;
- 4) бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;
- 5) учествује у процесу самовредновања Факултета;

6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;

7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа Факултета од интереса за студенте;

8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;

9) доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;

10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;

11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима факултета;

12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом високошколске установе;

13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;

14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.

Савет високошколске установе усваја финансијски извештај студентског парламента из става 1. тачка 10. у оквиру финансијског извештаја високошколске установе.

Савет послодаваца

Члан 82а)

Савет послодаваца је саветодавни орган Факултета.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада има савет послодаваца.

Члан 82б)

Савет послодаваца има 5 чланова.

Чланове Савета послодаваца бира Савет Факултета на предлог Деканског колегијума, јавним гласањем.

Одлука о избору чланова Савета послодаваца доноси се већином гласова од присутног броја чланова Савета Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје 2 године.

Члан 83 б)

За члана Савета послодаваца може бити изабрано лице које:

- има стечено најмање високо образовање на Филозофском факултету у Новом Саду;
- обавља или је обављало послове на управљачким позицијама установама које су сродне областима из које Факултет реализује студијске програме;
- промовише или је промовисало Факултет у претходном периоду (прихватили студенте на праксу, чланови алумни клуба, или неки други облик промовисања Факултет).

Члан 83 в)

Конститутивну седницу Савета послодаваца сазива декан Факултета и председава конститутивном седницом до избора председника Савета послодаваца.

На конститутивној седници јавним гласањем бирају председник и заменик председника Савета.

Рад Савета послодаваца прецизније се регулише Пословником о раду Савета послодаваца.

Члан 83 г)

Надлежности Савета послодаваца:

- пружа инфомрације декану Факултета и Наставно-научном већу о потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција које се очекују од стручњака из области у којима Факултет образује студенте;
- пружа подршку Факултету у развоју иновација и комерцијализацији резултата научних и стручних истраживања спроведених на Факултету;
- пружа инофрмације о потребама струке приликом реакредитације студијских програма или припреме за акредитацију нових студијских програма;
- даје повратне иноформације и податке који се користе у поступку самовредновања Факултета.

VIII РЕЖИМ СТУДИЈА И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студије и студијски програми

Члан 83.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз акредитоване студијске програме на следећим нивоима студија:

1. студије првог степена
 - 1.1. основне академске студије
2. студије другог степена
 - 2.1. мастер академске студије
 - 2.2. специјалистичке академске студије

3. студије трећег степена
3.1. докторске академске студије.

Члан 84.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и одговарајућег степена и врсте студија.

Студијским програмом одређује се који су предмети обавезни, а који изборни за одређену годину студија.

Члан 85.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Обим студија

Члан 86.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студената у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 87.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају:

- 1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија 240 ЕСПБ бодова;

2) најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија најмање 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Реализација студија

Члан 88.

Факултет организује и изводи студије у току школске године у оквиру два семестра: зимски и летњи.

Настава и активности одвијају се према Радном календару који се доноси најкасније 15 дана пре почетка школске године за целу годину.

Радни календар доноси Наставно-научно веће Факултета, а на предлог декана.

Члан 89.

Настава на Факултету организује се по годинама студија, односно студијским програмима у складу са Статутом Факултета, Радним календаром и распоредом часова и испита.

Факултет је дужан да путем интернет-странице Факултета информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама и критеријумима испитивања студената и другим питањима од значаја за студенте, пре почетка семестра.

Распоред часова наставе и полагања испита доноси се по семестрима и објављује се на интернет-страници Факултета и огласној табли одговарајућег Одсека најмање 7 дана пре почетка семестра.

Члан 90.

Образовни процес остварује се на основу акредитованих студијских програма.

Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Завршни рад и дисертација

Члан 91.

Студијским програмом основних академских студија може да се предвиди израда завршног рада.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног дипломског рада.

Докторска дисертација је завршни део програма докторских студија.

Члан 92.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације утврђују се општим актом Универзитета.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и Извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступним јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет-страници факултета и у штампаном облику у Библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештата на Наставно-научном већу Факултета, као и до одбране дисертације.

Кратки програм студија

Члан 93.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет може да организује кратак програм студија у оквиру Центра за усавршавање наставника и целоживотно учење.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Кратак програм студија има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, који усваја Наставно-научно веће.

По завршеном програму издаје се сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама, чији садржај и образац прописује министар.

Студенти

Члан 94.

У прву годину основних академских студија које реализује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин који утврди Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа факултета.

У прву годину мастер академских студија може да се упише лице које има завршене основне академске студије које се могу вредновати са 180, односно 240 ЕСПБ бодова.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које има претходно завршене мастер академске студије и које је стекло најмање 300 ЕСПБ бодова.

У прву годину академских докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене одговарајуће основне и одговарајуће мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија,
2. академски назив магистра наука, односно магистра уметности,
3. завршене основне студије према Закону о универзитету и који имају просечну оцену најмање 8 уписану у дипломи о стеченом високом образовању.

У случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не јави довољан број кандидата који испуњава услове из става 1. тачка 1. овог члана, изузетак од правила прописаног у ставу 1. тачка 1. овог члана може бити прописан посебним општим актом Универзитета.

Упис кандидата спроводи се на основу конкурса и ранг-листе примљених кандидата.

Члан 95.

Универзитет расписује конкурс за упис студената на студијске програме, а на основу предлога Наставно-научног већа Факултета.

Број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет, не може бити већег од броја утврђеног у дозволи за рад.

Члан 96.

Страни држављани могу се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављани у погледу претходног образовања.

Страни држављани плаћају школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом Универзитета није другачије предвиђено.

Посебан услов за упис на студијски програм који реализује Факултет јесте знање српског језика, односно језика на ком се настава изводи.

Провера знања српског језика врши се у Центру за српски језик као страни.

Провера знања другог језика на коме се настава изводи спроводи се у одговарајућем Центру Факултета.

Страни држављанин се може уписати на студијски програм који реализује Факултет уз доказ о здравственом осигурању.

Члан 97.

Упис кандидата на студије спроводи се на основу конкурса и стручног упутства надлежног министарства о упису кандидата на високошколске установе, упис по афирмативним мерама и другим питањима од значаја за упис.

Услови за упис на студијске програме које реализује Факултет предвиђени су студијским програмом и општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 98.

Рангирање и упис кандидата врши се на основу одредби Закона, Правиланика о упису Факултета и услова из студијског програма.

На основу критеријума Факултет сачињава предлог ранг-листе примљених кандидата.

Коначну ранг-листу за упис кандидата утврђује Универзитет у складу са законом и општим актом Универзитета.

За тачност података из ранг-листе одговорна је Комисија за спровођење избора.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја предвиђеног за упис.

Кандидат који је као ученик трећег или четвртог разреда средње школе освојио 1, 2. или 3. место на републичком такмичењу, које организује надлежно министарство из предмета из ког се полаже пријемни испит, не полаже пријемни испит из тог наставног предмета.

Кандидату из става 1 овог члана пријемни испит или део пријемног испита се вреднује са максималним бројем бодова.

Право на вредновање постигнутог успеха на такмичењима максималним бројем бодова оставарује се тако што кандидат подноси молбу за вредновање декану Факултета приликом подношења пријаве за полагање пријемног испита.

Редослед кандидата за упис на 1. годину студија утврђује се на основу успеха постигнутог у средњој школи и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Члан 99.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом, може се уписати на студије првог степена које реализује Факултет у складу са општим актом Универзитета и овим Статутом.

Право из става 1 овог члана остварује се на лични захтев.

Захтев се подноси у првој половини септембра текуће године Студентској служби и мора се решити до почетка школске године, односно до 1. октобра.

Уз захтев заинтересовано лице подноси:

- оверену фотокопију дипломе о завршеном вишем или високом образовању,
- студијски програм, односно наставни план и програм по ком је студирао,
- уверење о положеним испитима.

Члан 100.

О испуњености услова за упис на одговарајућу годину студија одлучује Одсек након извршеног признавања испита и предлаже декану признавање. ~~непита и уписе на одговарајућу годину студија.~~

Одлуку о упису лица из става 1 овог члана доноси декан Факултета у форми решења.
~~Декан о предлогу из става 1 одлучује у форми решења.~~

Лице се уписује на одређену годину студија за коју испуњава услове утврђене студијским програмом у статусу студента који плаћа школарину.

Статус студената

Члан 101.

Студент Факултета је свако физичко лице које је уписано на акредитовани студијски програм који реализује Факултет.

Студенти се уписују у статусу студента чије се студије финансирају из буџета (буџетски студенти) или студента који сам финансира своје студије (самофинансирајући студенти).

Студент свој статус доказује индексом.

Члан 102.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету у складу са уговором између Универзитета и других факултета о признавању стечених ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже 2 семестра.

Права и обавезе гостујућег студента и начин покривања трошкова његовог студирања регулишу се уговором два универзитета.

Правила студија

Члан 103.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је од краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент из става 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Члан 104.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, поново уписује исти предмет. Ако не положи изборни предмет, може уписати исти или се може определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитом из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 105.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма.

Студент који не оствари право из става 2 овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Факултет прави ранг-листу за сваки студијски програм појединачно.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери, који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ бодова, имају право да се у наредној години финансирају као буџетски студенти.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 106.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1. уписан на студије првог степена, односно другог степена, у оквиру броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената,
2. уписан на другу или било коју годину студија ако је у претходној школској години остварио најмање 37 ЕСПБ бодова.

Члан 107.

Самофинансирајући студент, који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће школске године, може се у нареду годину студија уписати у статус буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената у тој школској години на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Студент који у току школске године оствари мање од 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студија у статусу студента који се сам финансира, уз плаћање трошкова предвиђеним Ценовником трошкова студија.

Члан 107а)

Факултативним предметом сматра се сваки предмет који студент узима преко законом предвиђеног броја од 60 ЕСПБ по години студија.

Статус факултативног предмета може имати било који предмет који се реализује на неком од студијских програма акредитованих на Филозофском факултету, а који није обавезни предмет на студијском програму на који је студент уписан или га студент није узео као изборни у оквиру законом предвиђених 60 ЕСПБ по години студија.

Предмети у чијим силабусима су одређени предуслови за њихово полагање/слушање не могу се узимати као факултативни уколико студент нема испуњене тражене предуслове.

Факултативни предмет се полаже под истим условима и критеријумима који су за тај предмет предвиђени у оквиру студијског програма којем предмет припада.

Студент може бирати факултативни предмет који се налази на истом или нижем нивоу студија, односно године на које је уписан, почев од друге године ОАС.

Број факултативних предмета које студент може да бира са студијског програма/модула на који је уписан или га је завршио, није ограничен.

Студент може, са другог студијског програма/модула на који није уписан, у току једне школске године да бира највише два факултативна предмета.

ЕСПБ остварени полагањем факултативних предмета не улазе у остваривање услова за упис наредне године студија. Положени факултативни предмети уписују се у Додатак дипломи, али оцене остварене на факултативним предметима не улазе у израчунавање просечне оцене постигнуте на студијском програму који је студент завршио.

Као факултативни у Додатак дипломи уписују се и предмети које је студент положио на размени, а нису му могли бити признати на студијском програму/модулу на који је уписан, јер за њих не постоје еквивалентни предмети.

Члан 108.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије,
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са овим Статутом и законом,
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
5. на повластице које произлазе из статуса студената,
6. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године,
7. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом,
8. да користи Библиотеку и друге услуге за студенте,
9. да бира и да буде биран у Студентски парламент,
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом, статутом и акредитованим студијским програмом,
11. на различитост и заштиту од дискриминације,
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа,
13. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе,
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета,
3. поштује права запослених и других студената Факултета,
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбе Наставно-научном већу уколико сматра да су му угрожена права из члана 107 овог Статута или да је нетачно или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачака 1–3 члана 108. овог Статута.

Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

Испити

Члан 109.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведним у дозволи за рад.

Наставник који изводи наставу обавезан је да врши проверу знања и оцењује знање студента у току наставе, а коначна оцена утврђује се на испиту.

Успешност студената у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем испитних и предиспитних обавеза студент може да оствари највише 100 поена.

Члан 110.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10.

Члан 111.

Испит је завршни облик провере знања.

Студент испит полаже непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на језику на ком се настава изводила.

Приликом полагања испита и давања коначне оцене узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студената током наставе и број поена стечених у остваривању предиспитних обавеза.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се ближе уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту, којим се може прописати и други нумерички начин оцењивања.

Члан 112.

Начин оцењивања је следећи:

- за остварених 51–60 поена на испиту, студент добија оцену 6 (шест)
- за остварених 61–70 поена на испиту, студент добија оцену 7 (седам)
- за остварених 71–80 поена на испиту, студент добија оцену 8 (осам)
- за остварених 81–90 поена на испиту, студент добија оцену 9 (девет)
- за остварених 91–100 поена на испиту, студент добија оцену 10 (десет).

Оцена из става 1 овог члана изводи се као збир поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Оцена 5 није прелазна оцена и не уписује се у индекс.

Члан 113.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, септембарски, октобарски, новембарски и децембарски.

Правилником о полагању испита Факултета ближе се одређује начин пријаве и полагања испита.

Члан 114.

Испит је јаван.

Начин полагања и дужина трајања писменог испита или дела писменог испита одређује се студијским програмом. Уколико није одређено студијским програмом дужина трајања писменог испита, односно писменог дела испита не може да траје дуже од 3 сата.

Члан 115.

Испиту претходи подношење испитне пријаве за полагање испита из одређеног наставног предмета.

Студент не може приступити полагању испита без индекса.

Испит је започео када студент сазна испитна питања.

Ако студент не дође у заказано време, сматра се да је одустао од испита.
Наставник је обавезан да објави резултате писменог дела испита у року од 5 дана од дана одржавања испита.

Члан 116.

Студент има право на приговор декану на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета у року од 36 сати од добијања оцене.

Приговор се подноси непосредно или препоручном поштом.

Декан у року од 24 сата од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке о приговору.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 117.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета или општим актом Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Мировање права и обавеза

Члан 118.

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести,
2. упућивања или одласка на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци,
3. одслужење или дослужење војног рока,
4. одржавања трудноће,
5. неге детета до годину дана живота,
6. студенткињи у поступку биомедицинског потпомогнутог оплођења,
7. посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
8. коришћења стручних стипендија до годину дана и
9. других разлога за које декан Факултета процени да су оправдани.

Захтев за мировање студент подноси декану Факултета уз доказе о испуњености неких од разлога из става 1 овог члана.

О захтеву декан одлучује у форми решења.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испите због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у складу са овим статутом.

Престанак статуса студента

Члан 119.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија,
2. завршетка студија,
3. неуписивањем школске године,

4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад,
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са општим актом.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 120.

Декан Факултета може на лични захтев студента, који је поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:

1. у току студија започео и завршио други акредитовани студијски програм на овом или другом факултету,
2. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија или завршни рад.

Решење о престанку статуса студента доноси декан, где се констатује да су се испунили услови за престанак статуса студента.

Студенту на студијском програму трећег степена коме је одобрена израда докторске дисертације и који је искористио право из става 1. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за још годину дана, уз писану сагласност и образложење ментора, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће факултета.

Члан 121.

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 118. став 1. тачка 1, 2, 3. и 4. овог Статута може, без пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Факултету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова, односно на студијском програму трећег степена;
2. ако је остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Захтев се подноси у првој половини септембра текуће године Служби за студентска питања и мора се решити до почетка школске године, односно до 1. октобра.

Уз захтев, заинтересовано лице подноси:

- уверење о положеним испитима,
- другу релевантну документацију.

О испуњености услова за поновно стицање статуса студента одлучује Одсек након извршеног признавања испита и предлаже декану доношење решења о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм.

Решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија и
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 3, тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Мобилност студената

Члан 122.

Факултет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету, односно факултету у складу са правилима Европског система преноса бодова и у складу са уговором који студент закључује са Факултетом у складу са међународним уговорима и општим актима Универзитета у Новом Саду и општим актима Факултета.

IX УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ

Особље Факултета

Члан 123.

Особље Факултета чине наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне, библиотечке и техничке послове, чији су статус и услови за заснивање радног односа регулисани Законом о запосленима у јавним службама, Законом о раду и Колективним уговором.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправа које издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4 овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника и сарадника

Члан 124.

Звања наставника високошколске установе јесу: наставник страног језика, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Члан 125.

(1) У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

(2) Избор у звање наставника врши се искључиво на основу академских заслуга, без дискриминације кандидата по било ком основу.

Услови за стицање звања наставника

Члан 126.

У звање доцента може бити изабрано лице које има:

- научни назив доктора наука из одговарајуће научне области и које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три (3) године педагошког искуства на високошколској установи;
- научне, односно стручне радове објављене у научним, односно стручним часописима, са рецензијама;
- релевантну медијску продукцију уколико се бира за ужу научну област новинарство.

У звање **ванредног професора** може бити изабрано лице које има:

- научни назив доктора наука из одговарајуће научне области и које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три (3) године педагошког искуства на високошколској установи;
- више научних радова од значаја за развој науке у научној области објављених у међународним или водећим домаћим научним часописима са рецензијама, односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- објављен уџбеник или монографију за научну област за коју се бира;
- више радова саопштених на међународним или националним научним скуповима;
- релевантну медијску продукцију пожељну за бирање у ужу научну област новинарство.

У звање **редовног професора** може бити изабрано лице које има:

- научни назив доктора наука из одговарајуће научне области и које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три (3) године педагошког искуства на високошколској установи;
- већи број научних радова који утичу на за развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, односно руковођење или учешће у научним пројектима;
- објављен уџбеник или монографију за научну област за коју се бира након избора у звање ванредног професора;
- већи број научних радова саопштених на међународним и националним научним скуповима,
- већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама;
- остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, тј. учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Члан 127.

У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које има:

- стечено високо образовање из стране филологије према раније важећим прописима или лице које има стечено високо образовање првог степена;
- верификовану способност за наставни рад;
- искуство у раду од најмање 5 година рада у високошколској установи у извођењу језичких вежби страног језика;
- научне, односно стручне радове објављене у научним, односно стручним часописима.

Члан 128.

Избор у звање врши се на основу конкурса који расписује декан на образложени предлог Одсека.

Факултет је дужан да конкурс из става 1 овог члана распише најкасније шест месеци пре истека рока на који је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Образложење предлога из става 1 треба да садржи: назив предмета, са фондом часова, ниво студија, статус предмета (обавезни или изборни), семестра у ком се предмет изводи и друге релевантне податке којим се доказује оправданост расписивања конкурса.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор уз ближе одређивање научног усмерења, односно компетенције.

Изборно веће у року од 15 дана именује комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана пријема материјала.

Извештај се ставља на увид јавности путем Билтена Универзитета и доступан је 30 дана од дана објављивања.

Изборно веће разматра извештај Комисије за писање реферата за избор у звање наставника, наставника страног језика, даје своје мишљење о реферату и прослеђује га одговарајућем стручном већу Универзитета на даљу процедуру.

Избор наставника страног језика, врши Сенат Универзитета на основу чл. 135 Статута Универзитета у Новом Саду.

Са лицем изабраним у звање наставника страног језика декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године.

Звања сарадника

Члан 129.

Звања сарадника јесу: асистент са докторатом, асистент, сарадник у настави, лектор и виши лектор.

Члан 130.

Асистент са докторатом

У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад.

Избор у звање асистента са докторатом врши се на основу конкурса који расписује декан на образложени предлог Одсека.

Уз образложени предлог, Одсек доставља и предлог комисије која ће сачинити Извештај о пријављеним кандидатима.

Образложење предлога из става 3 треба да садржи: назив предмета, са фондом часова, ниво студија, статус предмета (обавезни или изборни), семестра у ком се предмет изводи и друге релевантне податке којим се доказује оправданост расписивања конкурса.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор.

Изборно веће у року од 15 дана именује комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана пријема материјала.

Извештај се ставља на увид јавности путем интернет-странице Факултета и доступан је 15 дана од дана објављивања.

Изборно веће врши избор у звање асистента са докторатом.

Неизабрани кандидати могу поднети приговор Изборном већу Факултета у року од 15 дана од дана пријема Одлуке Изборног већа.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења за још три године.

Асистент

У звање асистента Факултет бира студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за научни рад.

За асистента може бити изабрано и лице које је према претходним прописима стекло академски назив магистра наука из области за коју се бира у звање, коме је одобрена тема докторске дисертације и има смисла за наставни рад.

Избор у звање асистента врши се на основу конкурса који расписује декан на образложени предлог Одсека.

Уз образложени предлог, Одсек доставља и предлог комисије која ће сачинити Извештај о пријављеним кандидатима.

Образложење предлога из става 3 треба да садржи: назив предмета, са фондом часова, ниво студија, статус предмета (обавезни или изборни), семестра у ком се предмет изводи и друге релевантне податке којим се доказује оправданост расписивања конкурса.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор.

Изборно веће у року од 15 дана именује комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана пријема материјала.

Извештај се ставља на увид јавности путем интернет-странице Факултета и доступан је 15 дана од дана објављивања.

Изборно веће врши избор у звање асистента.

Неизабрани кандидати могу поднети приговор Изборном већу Факултета у року од 15 дана од дана пријема Одлуке Изборног већа.

Са лицем изабраним у звање асистента декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године са могућношћу продужења уговора за још три године.

Члан 131.

Сарадник у настави

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Избор у звање сарадника врши се на основу конкурса који, на образложени предлог Одсека, расписује декан Факултета.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор.

Уз образложени предлог, Одсек доставља и предлог комисије која ће сачинити Извештај о пријављеним кандидатима.

Образложење предлога из става 4 треба да садржи: назив предмета, са фондом часова, ниво студија, статус предмета (обавезни или изборни), семестра у ком се предмет изводи и друге релевантне податке којим се доказује оправданост расписивања конкурса.

По пријему Извештаја о пријављеним кандидатима, Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника у настави.

Неизабрани кандидати могу поднети приговор Изборном већу у року од 15 дана од дана пријема Одлуке Изборног већа.

Декан Факултета закључује уговор о раду са изабраним кандидатом у звање сарадника у настави на период од једне године уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 132.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика јесу: лектор и виши лектор.

Лектор и виши лектор

Звање лектора може да стекне лице које има завршене мастер академске студије из одговарајуће области или стечено високо образовање из одговарајуће области према раније важећим прописима, општи успех најмање 8 (осам) и способност за наставни рад.

Звање лектора може да стекне лице које има завршене мастер академске студије из одговарајуће области или стечено високо образовање из одговарајуће области према раније важећим прописима, општи успех најмање 8 (осам) и способност за наставни рад на високошколској установи.

Звање вишег лектора може да стекне лице које, поред услова за избор у звање лектора, има објављене стручне, односно научне радове.

Звање вишег лектора може да стекне лице које, поред услова за избор у звање лектора, има објављена најмање 3 научна или стручна рада из уже научне области за коју се бира у звање.

Избор у звање лектора, односно вишег лектора врши се на основу конкурса који расписује декан на образложени предлог Одсека.

Образложење предлога из става 4 треба да садржи: назив предмета, са фондом часова, ниво студија, статус предмета (обавезни или изборни), семестра у ком се предмет изводи и друге релевантне податке којим се доказује оправданост расписивања конкурса.

Конкурс се расписује за ужу научну област за коју се врши избор.

Изборно веће у року од 15 дана именује комисију за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана пријема материјала.

Извештај се ставља на увид јавности путем интернет-странице Факултета и доступан је 15 дана од дана објављивања.

Изборно веће врши избор у звање лектора, односно вишег лектора.

Неизабрани кандидати могу поднети приговор Изборном већу у року од 15 дана од дана пријема Одлуке Изборног већа.

Са лицем изабраним у звање лектора, односно вишег лектора декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године.

Сарадници ван радног односа

Члан 133

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа: демонстратор.

У звање демонстратора, за помоћ у настави на студијама првог степена, Факултет може ангажовати студента академских студија првог или другог или трећег степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам),

који има објављене стучне радове и/или освојене престижне награде у току школовању и да има оцелу 10 из предмета на ком ће бити ангажован.

Помоћ у настави из става 2 овог члана јесте: припрема материјала за наставу, обрада библиотечког материјала за потребе наставног процеса, помоћ у научноистраживачком раду и друге послове који произлазе из припреме наставног процеса.

Избор у звање демонстратора врши Наставно-научно веће Факултета, на образложени предлог Одсека, пре почетка школске године за коју се демонстратор ангажује.

Са демонстратором декан закључује уговор о ангажовању без накнаде за најдуже једну школску годину, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 134.

Лектор странац

Факултет може за потребе реализације студијских програма страних филологија ангажовати и лекторе странце.

Лектор странац се ангажује на основу међудржавних споразума, споразума о сарадњи са другим страним институцијама или по препоруци.

За лектора странца може бити изабрано лице које има завршене најмање основне академске студија обима 180 ЕСПБ бодова из области филологије, искуство у превођењу, педагошко искуство, позитивну препоруку претходног послодавца.

Одлуку о ангажовању лектора странца доноси Наставно-научно веће на предлог Одсека за једну школску годину.

Са изабраним лектором декан закључује уговор за једну школску годину у складу са важећим прописима.

Члан 135.

Предавач ван радног односа

Факултет може у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, ангажовати предавача ван радног односа.

Предлоге Одсека, односно координатора интеродсечких програма, за укључивање предавача ван радног односа, одобрава Наставно-научно веће Факултета.

Предавач ван радног односа може бити лице које има стечено високо образовање најмање на мастер академским студијама или стечено високо образовање према раније важећим прописима, које има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Ближи услови ангажовања, права и обавезе ангажованих предавача ближе се одређују уговором о ангажовању.

Предавач ван радног односа ангажују се уз накнаду чију висину одређује Савет Факултета на предлог Деканског колегијума.

Члан 136.

Звања наставника и сарадника стичу се за следеће уже научне области:

- Српски језик и лингвистика
- Македонски језик
- Словеначки језик
- Културе у контакту
- Српска и јужнословенске књижевности са теоријом књижевности
- Светска и компаративна књижевност са теоријом књижевности
- Германистика
- Англистика

- Русистика
- Романистика
- Класична филологија
- Општа и мађарска лингвистика
- Историја мађарске књижевности са компаративистиком и теоријом књижевности
- Фолклористика и историја културе на мађарском језику
- Словакистика
- Румунистика
- Русинистика
- Медијевистика
- Историја модерног доба
- Класичне науке
- Археологија
- Педагогија
- Психологија
- Социологија
- Филозофске науке
- Новинарство
- Информатика у друштвеним и хуманистичким профилима
- Социјални рад
- Културологија
- Комуникологија
- Менаџмент у образовању
- Менаџмент у култури
- Родне студије
- Социјални рад и социјална политика

Поступак избора у звање наставника

Члан 137.

Наставник, осим редовног професора, стиче звање и заснива радни однос на одређено време у трајању од 5 година.

Наставник страног језика, наставник вештина и виши наставник вештина стиче звање и заснива радни однос на одређено време од 3 године.

Члан 138.

Наставник стиче звање за ужу научну област.

Члан 139.

Конкурс се расписује најкасније 6 месеци пре истека изборног периода на који је наставник биран и мора да се оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Члан 140.

Истовремено са расписивањем конкурса из члана 139 овог Статута Изборно веће образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима, а на основу предлога Одсека у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника из научне области за коју се наставник бира.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Члан 141.

Уз пријаву на конкурс за избор у звање наставника, кандидат обавезно подноси: биографију, доказе о испуњености услова конкурса, прилоге који омогућују увид у научну и стручну делатност кандидата за одређену област (магистарска теза, докторска дисертација, научни радови и објављене књиге и уџбеници), као и друге релевантне податке предвиђене конкурсом.

Комисија саставља извештај о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника у складу са обрасцем чију оквирну садржину утврђује Универзитет.

Члан 142.

Извештај о пријављеним кандидатима Комисија доставља Изборном већу Факултета у року од 30 дана од дана преузимања конкурсног материјала.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника ставља се на увид јавности у *Билтен* Универзитета и на интернет-страницу Факултета.

Извештај се налази на увиду 30 дана.

Поступак избора и заснивања радног односа наставника Универзитета ближе су регулисани општим актима Универзитета.

Члан 143.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор у звање наставника.

Избор у звање наставника врши Сенат Универзитета на предлог Изборног већа Факултета.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Права, обавезе и одговорност из радног односа наставника, сарадника и других запослених

Члан 144.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују радни односи, уколико Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан као орган пословођења.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет факултета као орган управљања.

Члан 144 а)

Наставно-научно веће доноси кодекс о академском интегритету, којим се утврђују етичка начела објављивања научних, односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Члан 145.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од 6 месеци, одсуству ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос продужавају се за то време.

Наставнику и сараднику који је изабран у звање гостујућег професора на другој високошколској установи или је на други начин позван да учествује у појединим облицима

наставе, може се, на лични захтев, одобрити мировање изборног периода и радног односа до две школске године.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1 овог члана у погледу дужине изборног периода.

Престанак радног односа наставника

Члан 146.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1 овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатног продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1 овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју начуног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора у складу са законом.

Ближи критеријуми за закључење уговора о раду након 65. године живота прописани су Одлуком Националног савета, а додатни критеријуми Статутом Универзитета у Новом Саду.

Наставно-научно веће даје мишљење о образложеном предлогу Одсека за продужетак радног односа наставника.

Уз предлог, Одсек доставља Наставно-научном већу, и писану сагласност наставника.

О предлозима за продужетак радног односа Наставно-научно веће се изјашњава тајним гласањем.

По прибављеном мишљењу Наставно-научног већа Факултета, декан доноси одлуку о продужењу радног односа.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 8 овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања Факултета и његових организационих јединица.

Права и обавезе наставника коме је продужен радни однос регулишу се уговором о раду на одређено време у складу са донетом Одлуком.

Члан 147.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник, коме је престао радни однос због одласка у пензију, може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, наставник из става 1 овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским или докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Члан 148.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Захтев за плаћено одсуство наставник подноси Одсеку. На седници Одсека одлучује се у ком периоду наставник може користити плаћено одсуство. Основни критеријум о овом виду плаћеног одсуства јесте неометано извођење процеса наставе из уже научне области, односно покривеност наставе кадровима са Одсека.

Сагласност о предлогу Одсека за коришћење плаћеног одсуства доноси Веће Факултета, а решење о коришћењу плаћеног одсуства доноси декан Факултета.

Под стручним и научним усавршавањем подразумева се рад у истраживачким пројектима, писање књига, уџбеника итд.

Наставник је дужан да Одсеку и декану Факултета поднесе извештај о резултатима свога рада за време коришћења плаћеног одсуства.

Члан 149.

Наставно-научно веће Факултета може одобрити одсуство из наставе наставницима и сарадницима Факултета ради стручног или научног усавршавања, на предлог Одсека, само у следећим случајевима:

1. на основу избора наставника или сарадника за гостујућег професора, односно лектора у земљи и иностранству,
2. на основу одобрене стипендије за стручно и научно усавршавање у земљи и иностранству,
3. на основу учешћа на научноистраживачком пројекту,
4. на основу уговора о међународној сарадњи.

Плаћено одсуство из става 1 овог члана може се одобрити у трајању до 2 године за сваку годину посебно.

Наставник или сарадник мора свој захтев за одобрење одсуства поднети Одсеку најмање 45 дана пре планираног периода одсуствовања, или пре истека периода одсуствовања у случају да је потребно продужити овај период.

Овај захтев, у случају да је на њега дата сагласност Одсека, Одсек је дужан доставити Наставно-научном већу Факултета најмање 30 дана пре планираног периода одсуствовања или пре истека периода одсуствовања у случају да се захтев односи на продужење периода одсуствовања.

Члан 150.

У року од 30 дана од дана повратка са стручног или научног усавршавања, наставник или сарадник коме је ово одсуство било одобрено, дужан је предати писмени извештај о свом раду и резултатима рада Наставно-научном већу Факултета.

Уколико се тражи продужење периода одсуствовања, уз захтев за продужење, наставник или сарадник дужан је доставити Одсеку, коме подноси захтев, и извештај о свом раду и резултатима рада за време које је до тада провео на стручном или научном усавршавању.

Члан 151.

Гостујући професор

Факултет може без расписивања конкурса да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Гостујући професор може да изводи наставу на свим нивоима студија.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Права и обавезе гостујућег професора регулишу се уговором о ангажовању за извођење наставе за једну школску годину.

Професор емертус

Члан 152.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области у којој је биран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан 153.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду. Права и обавезе лица из овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 154.

Факултет може вршити избор у истраживачко и научно звање по начину и поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност.

Права и обавезе наставника у извођењу наставе

Члан 155.

Права и обавезе наставника јесу да:

1. одржава наставу према распореду и у предвиђеном броју часова,
2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и испитима,
3. организује и обавља научноистраживачки рад,
4. одржава испите за студенте према распоредом прописаном испитном року,
5. одржава консултације са студентима,
6. предлаже побољшање квалитета студијског програма,
7. учествује у раду Одсека, органа Факултета и Универзитета,
8. води менторство при изради завршних радова на свим нивоима студија,
9. обавља друге послове предвиђене законом, овим Статутом и другим општим актима,
10. стручно надзире и руководи асистенте у одабиру садржаја и начина извођења вежби,
11. помаже асистентима у извођењу вежби када процени да је то важно за подизање ППМ квалитета.

Члан 156.

Права и обавезе сарадника у наставном процесу јесу да:

1. врши припрему и организује вежбе и друге облике наставе осим предавања под стручним надзором предметног наставника,

2. води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и испитима,
3. помаже наставнику у припреми и реализацији наставе,
4. учествује у одржавању испита,
5. обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања,
6. стручно се усавршава,
7. обавља и друге послове предвиђене законом, овим Статутом и другим општим актима,
8. када се уведе нови предмети у наставу, присуствује часовима наставе, односно када преузимају нови предмет за извођење вежби, присуствују настави,
9. на захтев предметног наставника или шефа Одсека подноси писани извештај о реализацији вежби и радионица, односно свих других облика рада са студентима.

Члан 157.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник, односно сарадник запослен на Факултету може закључити уговор којим се радно ангажује на другом факултету само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другом факултету уређују се општим актом Универзитета.

X ИМОВИНА ФАКУЛТЕТА

Члан 158.

Имовину Факултета чине:

1. право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за рад Факултета,
2. право својине на непокретностима и стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода,
3. друга покретна средства која су стечена сопственим средствима.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

XI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 159.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора:

Облици стицања и прибављања финансијских средстава јесу:

1. средстава која обезбеђује оснивач,
2. школарине,
3. донације, поклони и завештања,
4. средстава за финансирање научноистраживачког рада и стручног рада,
5. пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
6. накнада за комерцијалне и друге услуге које Факултет пружа трећим лицима,
7. средства од оснивачких права и уговора са трећим лицима,
8. други извори у складу са законом.

Средствима из става 1 овог члана Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из овог члана доступни су јавности на интернет-страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне године у оквиру Информатора о раду.

Члан 160.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике и Покрајине за спровођење акредитованих студијских програма на основу уговора који Универзитет закључује са Владом по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима рада.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета.

Члан 161.

Факултет, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута у своје име, а за рачун Универзитета.

Савет и декан одговорни су за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Члан 162.

Средства која Факултет није обезбедио из буџета Републике Србије, него су остварена пружањем услуга и обављањем делатности (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорства и друго), сопствена су средства Факултета и чине део буџета Факултета.

Средствима из става 1 овог члана Факултет располаже у складу са законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и другим општим актима, а у правном промету иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 163.

Начин стицања, расподеле и контроле сопствених средстава регулисан је посебним општим актом Факултета.

Факултет може запосленима исплатити накнаду, из сопствених средстава, поводом Дана Факултета.

Одлуку о висини накнаде доноси декан Факултета на предлог Колегијума.

Финансијски план

Члан 164.

Средства која остварује Факултет распоређују се Финансијским планом Факултета.

Предлог Финансијског плана део је програма рада Факултета.

Предлог Финансијског плана доноси Савет Факултета 6 месеци пре почетка фискалне године на коју се план односи.

Годишњим обрачуном Факултета оцењује се реализација усвојеног Финансијског плана.

Годишњи обрачун усваја Савет Факултета.

XII ШКОЛАРИНА

Члан 165.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за студенте који плаћају школарину, коју доноси Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис у прву годину студија по претходно прибављеном мишљењу министарства.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма утврђује Савет Универзитета.

Редовне услуге, које не буду утврђене школарином, студенти плаћају на основу општег акта који доноси Савет Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се посебним општим актом Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет-страници високошколске установе.

XIII СИСТЕМ КВАЛИТЕТА

Члан 166.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Факултет је обавезан да посебним општим актом дефинише тела и поступке за праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета.

У поступку самовредновања узима се у обзир и мишљење студената у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 167.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима и записнике о полагању испита.

Факултет води евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком циклусу студија.

Евиденција из става 1 овог члана води се на српском језику ћиричним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Факултет издаје јавне исправе на основу података из евиденције.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Дипломе о стеченом високом образовању потписују ректор и декан.

Додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета.

Члан 168.

Диплома, односно додатак дипломи, оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћених организација,
2. ако су потписани од неовлашћених лица,
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин предвиђен Статутом, законом и студијским програмом,
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног звања.

Поступак поништавања врши се на основу закона и Статута Универзитета.

Министарство надлежно за високо образовање оглашава диплому ништавом по службеној дужности из разлога предвиђених ставом 1 тачком 1 овог члана.

Члан 169.

Сврха обраде података у евиденцијама, коришћење података, ажурирање и чување податка, као и садржај евиденција прописан је Законом о високом образовању.

XV ИНФОРМИСАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 170.

Студенти имају право да буду информисани о остваривању, организацији наставе и правилима студија преко својих легално изабраних представника у органе Факултета.

Студенти могу непосредно достављати предлоге, који се односе на подизање квалитета образовног процеса и подносити приговоре на организацију и начин извођења наставе преко Студентског парламента.

Наставно-научно веће Факултета разматра приговоре и о њима се изјашњава.

Члан 171.

Декан Факултета обавештава запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним плановима, кретању зарада и сл. давањем информација на организованим састанцима и путем интернет-странице Факултета.

XVI ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ФАКУЛТЕТА

Члан 172.

Факултет има информациони систем и води базу података. База података представља скуп евиденција у складу са Законом које установа води у електронском облику.

Евиденције које води Факултет представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Члан 173.

Декан Факултета одређује локалног руководиоца за контакт са Централним саветом Универзитета.

Локални руководилац, поред функције из става 1 овог члана, руководи локалним информационим ресурсима.

Наставно-научно веће може формирати одељења ради примене информационих технологија.

Интегративна функција

Члан 174.

Факултет обавља све потребне радње ради остваривања интегративних функција у складу са Статутом Универзитета.

Члан 175.

Јединствени информациони систем просвете успоставља и води Министарство.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа,
- 2) акредитованих студијских програма,
- 3) студената и
- 4) запослених у високошколским установама.

Услови, начин вођења евиденције, подаци који сеобрађују у регистрима из става 2 овог члана, сврха обраде, ажурирање, чување и заштита података из евиденције ближе је одређена Законом о високом образовању.

XVI ОПШТИ АКТИ

Члан 176.

Општи акти Факултета су: Статут, правилници, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословници органа Факултета.

Члан 177.

Општи акти Факултета морају бити донети у складу са законом, овим Статутом и општим актом Универзитета.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 178.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 9. 2017. године).

Поступак избора органа пословођења у складу са овим законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1 овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 9. 2017. године).

Члан 179.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 9. 2017. године) окончаће се по тим прописима у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 180.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29. 9. 2017. године) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске ~~2017/18.~~ **2021/2022.** године.

Члан 181.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу закона имају право да заврше студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске ~~2017/18.~~ **2021/2022.** године.

Члан 182.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2017/2018. 2021/2022. године.

Члан 182а.

Одсек за ибероамеричке и италијанске студије формираће се и изабраће шефа и заменика шефа Одсека у року од три месеца од дана акредитације студијског програма/модула из области шпанске и италијанске књижевности, језика и културе.

Члан 182б.

Програмско веће из члана 30а формираће се у року од од три месеца од дана ступања на снагу измена и допуна Статута Факултета.

Члан 183.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Филозофског факултета донет дана 2.4.2007. године.

Члан 184.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Председник Савета Филозофског факултета

Проф. др Јасмина Грковић Мејџор