

На основу члана 100. став 14. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 – др. закон, 67/21, 76/23 и 19/25), члана 111 Статута Универзитета у Новом Саду и члана 97 Статута Филозофског факултета у Новом Саду, Наставно-научно веће Филозофског факултета у Новом Саду, на седници одржаној _____ године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПОДРШЦИ СТУДЕНТИМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Садржај

ГЛАВА I — Опште одредбе	2
ГЛАВА II — Поступак остваривања права	5
ГЛАВА III — Разумна прилагођавања	8
ГЛАВА IV — Центар за подршку студентима и вршњачка подршка	11
ГЛАВА V — Институционалне надлежности	14
ГЛАВА VI — Праћење, извештавање и ревизија	15
ГЛАВА VII — Завршне одредбе	16
ПРИЛОГ 1 — Захтев за одобравање разумних прилагођавања	17
ПРИЛОГ 2 — Индивидуални план прилагођавања (ИПП)	20
ПРИЛОГ 3 — Извод из индивидуалног плана подршке	22
ПРИЛОГ 4 — Контролна листа разумних прилагођавања за рад комисије	24
ПРИЛОГ 5 — Пријава за волонтерско ангажовање	26

ГЛАВА I — ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак остваривања права студената са инвалидитетом Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) у погледу прилагођавања наставе, испитних и предиспитних обавеза, стручне праксе и других врста наставних активности, као и организација вршњачке подршке у оквиру Центра за подршку студентима.

Правилник се примењује на све студенте Факултета на основним, мастер и докторским академским студијама, без обзира на то да ли су уписани по Програму афирмативне мере или у редовном поступку.

Правилник се једнако примењује на студенте који учествују у програмима међународне размене и сарадње.

Члан 2.

Поступање по овом правилнику заснива се на следећим начелима:

1. **једнаке могућности** – студент са инвалидитетом остварује иста права и обавезе као и остали студенти;
2. **недискриминација** – забрањен је сваки облик непосредне или посредне дискриминације по основу инвалидитета;
3. **поверљивост** – подаци о инвалидитету студента и одобреним прилагођавањима представљају нарочито осетљиве податке о личности и обрађују се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
4. **достојанство и аутономија студента** – студент самостално одлучује о томе да ли ће тражити прилагођавања, којим лицима ће саопштити информације о свом инвалидитету и у којој мери;
5. **индивидуализовани приступ** – врста и обим прилагођавања одређују се у складу са индивидуалним потребама студента и природом конкретног предмета, испита или активности;
6. **остваривање исхода учења** – разумно прилагођавање не сме мењати дефинисане исходе учења нити суштинске академске стандарде студијског програма.

Члан 3.

У смислу овог правилника, поједини изрази имају следеће значење:

Студент са инвалидитетом је студент који припада једној или више следећих категорија:

1. лица која су корисници колица или која се отежано крећу;
2. лица са делимичним или потпуним оштећењем вида (слепа и слабовида лица);
3. лица са делимичним или потпуним оштећењем слуха (глува и наглува лица);
4. лица која имају потешкоће у учењу (дислексија, дисграфија, дискалкулија);
5. лица која имају тешкоће у говору;
6. лица са хроничним обољењима (хемофилија, епилепсија, дијабетес тип 1, малигна обољења и друга хронична обољења која битно утичу на свакодневно функционисање);
7. лица са психолошким или менталним тешкоћама;
8. лица са неуроразвојним специфичностима (спектар аутизма, поремећај пажње са хиперактивношћу и друге);
9. лица са другим категоријама инвалидитета која су као таква одређена Стручним упутством Министарства за упис у прву годину студија.

Разумно прилагођавање јесте неопходна и одговарајућа измена или усклађивање у простору, организацији наставе, начину извођења испита или приступу материјалима, која не представља несразмеран терет за Факултет, а којом се студенту са инвалидитетом омогућава једнако остваривање права и обавеза.

Индивидуални план подршке (ИПП) јесте писани документ којим се за појединог студента утврђују врста и обим одобрених разумних прилагођавања по предметима и активностима у току једне школске године.

Асистивне технологије јесу уређаји, опрема и програмска решења која студенту са инвалидитетом омогућавају приступ информацијама, комуникацију и учешће у наставном процесу (читачи екрана, увећања текста, прилагођене тастатуре, аудио-снимачи, софтвер за претварање говора у текст и друга средства).

Вршњачка подршка јесте облик допунске подршке који студенти-волонтери пружају студентима са инвалидитетом у оквиру организованог рада Центра за подршку студентима.

Привремени инвалидитет јесте стање које за последицу има привремено отежано учешће у настави (повреда, постоперативни опоравак, акутно погоршање хроничног обољења), а које се документује медицинском документацијом.

Комисија јесте Комисија за прилагођавања студентима са инвалидитетом, образована овим правилником (члан 8).

Центар јесте Центар за подршку студентима Филозофског факултета у Новом Саду.

Члан 4.

Сви изрази у овом правилнику употребљени у мушком граматичком роду обухватају лица оба пола.

Члан 5.

Подаци о инвалидитету студента, приложена медицинска и друга документација, као и садржај Индивидуалног плана подршке, представљају податке о личности.

Ови подаци се обрађују искључиво у сврху спровођења овог правилника, чувају се у склопу општег студентског досијеа и доступни су само члановима Комисије и другим лицима чији приступ је нужен за реализацију одобрених прилагођавања.

Руководилац подацима о личности у смислу овог правилника јесте Факултет. Посебне категорије података о личности (подаци о здравственом стању) обрађују се на основу изричите сагласности студента и ради извршења задатка у јавном интересу, у складу са законом.

Предметни наставник се обавештава само о врсти одобрених прилагођавања за свој предмет, без навођења врсте инвалидитета, осим ако студент то изричито не дозволи писаном сагласношћу.

ГЛАВА II — ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 6.

Статус студента уписаног по Програму афирмативне мере уписа лица са инвалидитетом утврђује се на начин и према правилима прописаним Стручним упутством Министарства просвете и одлуком Владе Републике Србије за одговарајућу школску годину.

Прилагођавања у поступку полагања пријемног испита уређују се прописима о упису и Програмом афирмативне мере, и нису предмет овог правилника.

Члан 7.

Као доказ о инвалидитету прихватају се следећа документа:

1. решење надлежног органа о постојању телесног оштећења;
2. решење о праву на додатак за туђу негу и помоћ;
3. мишљење интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом;
4. медицинска документација надлежне здравствене институције, која не сме бити старија од шест месеци у тренутку подношења захтева, уколико кандидат не располаже документима из тачака 1–3.

Члан 8.

Комисију за прилагођавања студентима са инвалидитетом образује Наставно-научно веће, на предлог продекана за наставу, за период од три године. Комисију чине продекан за наставу (председник), координатор Центра, два наставника из различитих области и представник студената. Екстерни стручњаци могу бити консултативно укључивани у рад Комисије, по потреби.

Мандат представника студената траје једну школску годину, уз могућност поновног именовања. Члану Комисије престаје чланство пре истека мандата ако престане да испуњава услов на основу којег је именован или ако буде разрешен на лични захтев. У том случају Наставно-научно веће, на предлог продекана за наставу, именује новог члана у року од 30 дана, за остатак мандата Комисије.

Комисија одлучује о врсти и обиму разумних прилагођавања која се одобравају поједином студенту током студија. Комисија не одлучује о статусу студента уписаног по Програму афирмативне мере (видети члан 6).

Комисија пуноважно одлучује ако је присутна већина чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних.

Члан 9.

Студент који тражи одобравање разумних прилагођавања подноси писани захтев Центру, на обрасцу из Прилога 1 овог правилника, најкасније 30 дана пре почетка школске године за коју се прилагођавања траже.

Студент који у току семестра стекне статус лица са инвалидитетом (привремени инвалидитет, новодијагностиковано хронично обољење) може поднети захтев и ван рока из става 1, а Комисија одлучује у скраћеном поступку из члана 11.

Центар проверава потпуност захтева и доставља га Комисији у року од пет радних дана од дана пријема. Ако је захтев непотпун, Центар у истом року позива студента да га допуни у року од осам радних дана; рок за одлучивање Комисије почиње да тече од дана пријема потпуног захтева.

Комисија разматра захтев и доноси одлуку у року од 20 радних дана од дана пријема потпуног захтева. Одлука садржи образложење, листу одобрених прилагођавања по предметима и активностима и поуку о правном леку.

На основу одлуке Комисије, у сарадњи са студентом, израђује се Индивидуални план подршке (Прилог 2), који потписују студент и председник Комисије. Комисија при одлучивању користи контролну листу из Прилога 4 као радни инструмент.

Члан 10.

Против одлуке Комисије студент има право приговора декану Факултета у року од осам радних дана од дана пријема одлуке.

Приговор се подноси секретару Факултета.

Декан одлучује о приговору у року од 7 радних дана.

Члан 11.

У случају привременог инвалидитета или акутног погоршања хроничног обољења, продекан за наставу може на предлог координатора Центра, а до доношења одлуке Комисије, одобрити привремена прилагођавања у трајању највише 30 дана.

Комисија у том року доноси редовну одлуку из члана 9 овог правилника.

Члан 12.

Индивидуални план подршке важи за једну школску годину и подлеже ревизији пре почетка сваке наредне године, на писани захтев студента.

Студент може и у току године тражити измену плана уколико се промене околности, уз приложену нову документацију.

Члан 13.

Услови уписа у наредну годину студија у статусу студента који се финансира из буџета, за кандидате уписане по Програму афирмативне мере, регулисани су Стручним упутством Министарства.

ГЛАВА III — РАЗУМНА ПРИЛАГОЂАВАЊА

Члан 14.

Факултет обезбеђује:

1. листу приступачних просторија;
2. приоритетну резервацију приступачних просторија за предмете које похађа студент са инвалидитетом;
3. резервисана места у амфитеатру за студенте који користе колица, који се отежано крећу или којима је потребан посебан положај ради праћења наставе;
4. наставне материјале у приступачном формату (PDF са текстуалним слојем, увећан фонт, аудио-формат, формат прилагођен читачима екрана);
5. приступ асистивним технологијама у библиотеци и, према могућностима, у учионицама.

Члан 15.

Предметни наставник, на основу индивидуалног плана подршке, обезбеђује једно или више од следећих прилагођавања:

1. презентације са снимљеном нарацијом;
2. дозволу за писање бележака помоћу лаптопа или друге асистивне технологије;
3. ангажовање студента-волонтера Центра који води белешке за студента;
4. прилагођен темпо излагања и структурисано понављање кључних појмова;
5. алтернативне начине учешћа студента у дискусији (писана питања, учешће путем платформе за учење на даљину).

Прилагођавања из овог члана не мењају садржај предмета, прописане исходе учења нити обавезу студента да савлада наставне садржаје.

Члан 16.

Студент са инвалидитетом може, на основу индивидуалног плана подршке, остварити једно или више од следећих прилагођавања приликом полагања испита и колоквијума:

1. продужено време за израду испита – по правилу од 25% до 50% више од прописаног времена, према врсти инвалидитета и природи испита;
2. измена формата испита – писани уместо усменог или усмени уместо писаног испита, или комбинација;
3. полагање у посебној просторији – када то захтева коришћење асистивне технологије, присуство личног пратиоца или студента-волонтера, или потреба за мирнијим окружењем;
4. ангажовање личног пратиоца или студента-волонтера;

5. коришћење асистивних технологија током испита (лаптоп, читач екрана, увећавач, прилагођена тастатура);
6. полагање испита у више делова или са краћим паузама;
7. испит у Брајевом писму или са увећаним форматом за студенте са оштећењем вида;
8. писане инструкције или тумач знаковног језика за студенте оштећеног слуха.

Предметни наставник дужан је да примени прилагођавања одобрена индивидуалним планом подршке и не сме студента због њиховог коришћења стављати у неповољнији положај приликом полагања испита или оцењивања.

Члан 17.

Разумно прилагођавање не сме:

1. мењати исходе учења предмета утврђене акредитованим студијским програмом;
2. смањивати ниво академских стандарда који се примењују на све студенте;
3. представљати несразмеран терет за Факултет у смислу организационих и финансијских капацитета.

Ако наставник сматра да конкретно одобрено прилагођавање угрожава исходе учења предмета, дужан је да о томе без одлагања писаним путем обавести Комисију, која одлуку преиспитује и, по потреби, предлаже алтернативно прилагођавање, уз сарадњу са студентом.

Члан 18.

За стручну праксу, теренску наставу и друге облике практичне наставе Комисија у сарадњи са координатором праксе, предметним наставником и студентом утврђује:

1. индивидуалну процену изводљивости сваке активности;
2. потребна прилагођавања простора, опреме и организације;
3. алтернативну активност која води истом исходу учења, у случајевима када конкретно прилагођавање објективно није могуће.

Члан 19.

Факултет обезбеђује приступачност интернет презентације и дигиталних наставних материјала у складу са техничким, кадровским и финансијским могућностима, руководећи се стандардом WCAG 2.1, ниво АА.

Члан 20.

Студенту са привременим инвалидитетом Комисија у скраћеном поступку из члана 11 одобрава прилагођавања сразмерно трајању и природи стања, при чему се посебно разматра:

1. флексибилност рокова за израду и предају семинарских радова, есеја и других обавеза уз приложену медицинску потврду;
2. омогућавање праћења наставе путем платформе за учење на даљину, у договору са предметним наставником.

ГЛАВА IV — ЦЕНТАР ЗА ПОДРШКУ СТУДЕНТИМА И ВРШЊАЧКА ПОДРШКА

Члан 21.

Центар за подршку студентима, као организациона јединица Филозофског факултета:

1. пружа информације студентима са инвалидитетом о њиховим правима по овом правилнику;
2. помаже студентима у припреми и подношењу захтева Комисији;
3. организује једнократну и виšekратну волонтерску помоћ студената;
4. организује радионице сензибилизације наставног особља за рад са студентима са инвалидитетом;
5. укључује студенте са инвалидитетом у активности подршке које организује за све студенте Факултета;
6. спроводи анонимну анкету са студентима корисницима, у складу са прописима о заштити података о личности;
7. сарађује са надлежном службом УНС-а, предметним наставницима, Службом за студентска питања и наставу и другим организационим јединицама Факултета.

Члан 22.

Вршњачка подршка, како је уређена овим правилником, допуњује, а не замењује институционалну подршку коју Факултет пружа студентима са инвалидитетом.

Одговорност за обезбеђивање разумних прилагођавања, приступачности и једнаких могућности у настави сноси Факултет, а не студенти-волонтери.

Вршњачка подршка пружа се као једнократна или повремена. Континуирана подршка пружа се изузетно и у складу са капацитетима Центра.

Члан 23.

Студент који жели да пружа вршњачку подршку подноси пријаву Центру, на обрасцу из Прилога 5 овог правилника.

Центар спроводи поступак селекције на основу следећих критеријума:

1. статус студента Факултета у текућој школској години;
2. остварених најмање 60 ЕСПБ током студија (осим за студенте прве године);
3. исказана мотивација и разумевање принципа рада са студентима са инвалидитетом;
4. одсуство изречених дисциплинских мера у претходне две године.

Изабрани кандидат потписује изјаву о волонтерском ангажовању и сагласност (Прилог 5), у складу са упутством Центра. Центар потврђује пријем и евидентира ангажовање.

Члан 24.

Пре самосталног пружања вршњачке подршке, студент-волонтер похађа обавезну уводну обуку у трајању сразмерном врсти ангажовања, која обухвата:

1. принципе рада са особама са инвалидитетом (етичко понашање, достојанство, аутономија);
2. основе комуникације са појединим групама корисника (основе знаковног језика за рад са глувим и наглувим студентима, вођење за слепа и слабовида лица, комуникација са студентима са менталним тешкоћама);
3. заштиту података о личности и обавеза поверљивости;
4. границе волонтерске улоге и упућивање на институционалне ресурсе.

Обуку организује Центар, самостално или у сарадњи са партнерским установама (укључујући установе социјалне заштите) и организацијама цивилног друштва, уз консултативно укључивање стручњака Универзитета у Новом Саду и одсека за психологију и педагогију.

Током првог семестра ангажовања, студент-волонтер ради под менторством координатора или искуснијег волонтера, а по потреби и уз подршку партнерских установа.

Члан 25.

Студенти-волонтери могу пружати следеће облике подршке, у складу са индивидуалним планом подршке који доноси Комисија за прилагођавања:

1. пратња унутар и у непосредној околини зграде Факултета;
2. вођење бележака са предавања и вежби;
3. техничка помоћ при коришћењу асистивних технологија и образовних платформи;
4. подршка у учењу, која обухвата заједничко учење и припремање за колоквијуме и испите;
5. оријентација на Факултету за студенте прве године и за студенте који су стекли статус у току студија;
6. читање питања и дословно записивање одговора на испиту, уз надзор испитивача или дежурног лица и потврду студента о тачности записаног пре предаје.

Студенти-волонтери не пружају медицинску негу, психотерапијску подршку, персоналну и педагошку асистенцију, ни интимну личну негу. За ове потребе студент се упућује на релевантне институционалне и здравствене ресурсе.

Члан 26.

Студенти-волонтери обавезују се на поштовање етичких начела утврђених овим правилником, која посебно обухватају:

1. апсолутну поверљивост у погледу идентитета корисника, врсте инвалидитета и садржаја подршке;
2. забрану успостављања односа зависности и поштовање аутономије корисника;
3. забрану прихватања новчане или друге надокнаде од корисника;
4. обавезу пријављивања Центру сваке ситуације која превазилази оквире договорене подршке.

Повреда етичког кодекса представља основ за престанак волонтерског ангажовања и, уколико је истовремено повреда академских правила, основ за покретање дисциплинског поступка.

Члан 27.

Центар води евиденцију о раду сваког студента-волонтера, која садржи датум, врсту подршке, трајање (број сати) и потврду координатора.

Студенту-волонтеру, на основу евидентираног ангажовања, може се признати одговарајући број ЕСПБ у складу са чланом 8 Правилника о вредновању ваннаставних активности Филозофског факултета у Новом Саду.

На крају сваке школске године Центар издаје студенту-волонтеру потврду о ангажовању, која садржи број сати и опис пружених облика подршке.

ГЛАВА V — ИНСТИТУЦИОНАЛНЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 28.

Продекан за наставу:

1. председава Комисијом за прилагођавања;
2. припрема годишњи извештај о спровођењу правилника и подноси га Наставно-научном већу;
3. предлаже измене и допуне овог правилника.

Члан 29.

Шефови одсека обезбеђују да сви наставници и сарадници одсека буду благовремено упознати са одобреним прилагођавањима за студенте који похађају студијски програм на одсеку.

Предметним наставницима се доставља извод из индивидуалног плана подршке, на основу којег спроводе одобрена прилагођавања у настави и при испитима. Предметни наставник који уочи да одобрено прилагођавање нарушава исходе учења поступа у складу са чланом 17 став 2. овог правилника.

Служба за студентска питања и наставу води евиденцију о уписаним кандидатима по афирмативним мерама, чува документацију Комисије за прилагођавања у оквиру општег студентског досијеа, у складу са чланом 5, и сарађује са Центром у административним питањима.

ГЛАВА VI — ПРАЋЕЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ И РЕВИЗИЈА

Члан 30.

Продекан за наставу, на основу података које доставља Центар и Служба за студентска питања и наставу, најкасније до 31. октобра текуће године за претходну школску годину, припрема годишњи извештај о спровођењу овог правилника, који садржи:

1. број студената уписаних по Програму афирмативне мере и број студената који су користили разумна прилагођавања, у збирном облику, без личних података;
2. врсте одобрених прилагођавања и учесталост њиховог коришћења;
3. број студената-волонтера, остварени часови вршњачке подршке и број корисника;
4. уочене препреке и предлози за унапређење;
5. резултате анонимне анкете са студентима корисницима.

Извештај се објављује, у збирном делу, на сајту Факултета.

Подаци се воде и уносе у Јединствени информацијски систем просвете (ЈИСП) у складу са прописима.

Члан 31.

Овај правилник подлеже ревизији најмање једном у три године.

Поступак ревизије покреће продекан за наставу, на основу годишњих извештаја и резултата евалуације, а по прибављеном мишљењу Комисије, Центра и представника студената са инвалидитетом.

ГЛАВА VII — ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Студенти уписани пре ступања на снагу овог правилника настављају студије под условима утврђеним овим правилником, уз право да поднесу захтев за одобравање разумних прилагођавања у року од 60 дана од дана ступања на снагу правилника.

Комисија из члана 8 образује се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду.

Председајући Наставно-научног већа

Декан Филозофског факултета

Проф. др Миливој Алановић

Број: _____

Датум: _____

Нови Сад

ПРИЛОГ 1

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Комисија за прилагођавања студентима са инвалидитетом

ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРАВАЊЕ РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА

А. Подаци о подносиоцу захтева

Име и презиме	
Број индекса	
Студијски програм	
Година и ниво студија	
Статус	☐ буџет ☐ самофинансирајући ☐ уписан/а применом афирмативне мере
Контакт телефон	
Адреса е-поште	

Б. Врста инвалидитета

Категорија (означити једну или више)	
Корисник колица или отежано кретање	☐
Оштећење вида (слепило / слабовидост)	☐
Оштећење слуха (глувоћа / наглувост)	☐
Потешкоће у учењу (дислексија, дисграфија, дискалкулија)	☐
Тешкоће у говору	☐
Хронично обољење	☐
Психолошке или менталне тешкоће	☐
Неуроразвојне специфичности	☐
Привремени инвалидитет	☐

В. Предмети и активности за које се траже прилагођавања

Шифра/назив предмета	Семестар	Наставник	Облик наставе / провере знања*

* предавања, вежбе, колоквијум, испит, стручна пракса, предаја радова и сл.

Г. Тражена прилагођавања

(Означити и, где је потребно, кратко описати)

- ☐ продужено време за испит (предложени проценат: _____)
- ☐ алтернативни формат испита: ☐ писани уместо усменог ☐ усмени уместо писаног
- ☐ посебна просторија за испит
- ☐ асистент-читаач / писар / тумач знаковног језика
- ☐ коришћење асистивне технологије (навести: _____)
- ☐ испит у Брајевом писму / увећан формат
- ☐ испит у више делова / са паузама
- ☐ снимање предавања
- ☐ материјали унапред
- ☐ вођење бележака од стране волонтера
- ☐ прилагођен простор / резервисано место
- ☐ флексибилност рокова за предају радова (привремени инвалидитет)
- ☐ алтернативна активност на пракси
- ☐ друго: _____

Д. Приложена документација

- ☐ решење надлежног органа о телесном оштећењу
- ☐ решење о праву на додатак за туђу негу и помоћ
- ☐ мишљење интерресорне комисије
- ☐ медицинска документација (не старија од 6 месеци), издата: _____

Ђ. Обавештење о обради података

Руководалац подацима је Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду. Подаци наведени у овом захтеву и приложеној документацији обрађују се искључиво у сврху одлучивања о разумним прилагођавањима и спровођења Правилника о подршци студентима са инвалидитетом.

Својим потписом потврђујем да сам обавештен/а о обради података о личности на начин описан у овом одељку и да су подаци које сам навео/навела тачни.

Датум: _____ Потпис студента: _____

ПРИЛОГ 2

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ПОДРШКЕ (ИПП)

А. Идентификациони подаци

Име и презиме студента	
Број индекса	
Студијски програм и година студија	
Школска година	_____ / _____
Семестар	☐ зимски ☐ летњи ☐ оба
Датум израде плана	
Датум ревизије	
Број одлуке Комисије	

Б. Одобрена прилагођавања по предметима

Предмет	Облик наставе / провере знања*	Одобрено прилагођавање	Одговорно лице

* предавања, вежбе, колоквијум, испит, стручна пракса, предаја радова и сл.

В. Асистивне технологије и додатни ресурси

Ресурс	Обезбеђује	Период коришћења

Г. Вршњачка подршка (по потреби)

Врста подршке	Учесталост

Напомена: Студента-волонтера одређује Центар за подршку студентима, у складу са овим планом и расположивошћу волонтера. Промена волонтера не захтева ревизију плана.

Д. Важење и ревизија плана

План важи од	
План важи до	☐ краја семестра ☐ краја школске године

Ђ. Достављање плана

Целовит план доставља се студенту, а чувају га Комисија за прилагођавања и Центар за подршку студентима. Наставнику односно другом одговорном лицу доставља се извод из плана који садржи искључиво одобрена прилагођавања за предмет за који је то лице одговорно. План не садржи податке о здравственом стању студента.

Е. Потписи

	Потпис	Датум
Студент		
Председник Комисије за прилагођавања		

ПРИЛОГ 3**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Комисија за прилагођавања студентима са инвалидитетом

ИЗВОД ИЗ ИНДИВИДУАЛНОГ ПЛАНА ПОДРШКЕ*(Одобрена прилагођавања за предмет)***А. Основни подаци**

Наставник	
Предмет	
Име и презиме студента	
Број индекса	
Број одлуке Комисије	
Период важења прилагођавања	ОД _____ ДО _____

Б. Одобрена прилагођавања за овај предмет

Облик наставе / провере знања*	Одобрено прилагођавање

* предавања, вежбе, колоквијум, испит, стручна пракса, предаја радова и сл.

В. Спровођење и поверљивост

Наведена прилагођавања одобрена су одлуком Комисије за прилагођавања и наставник је дужан да их спроводи у оквиру предмета за који је одговоран, у наведеном периоду важења.

Овај извод садржи искључиво одobreне мере и не садржи податке о здравственом стању студента. Наставник податке из извода не саопштава другим студентима нити трећим лицима, а прилагођавања спроводи на начин који не издваја студента пред групом без потребе.

За нејасноће у вези са спровођењем прилагођавања, техничку подршку или обавештавање о промени околности, наставник се обраћа Центру за подршку студентима путем мејл адресе centarzapodrsku@ff.uns.ac.rs

Г. Издавање и пријем извода

	Потпис	Датум
Председник Комисије за прилагођавања		
Наставник — потврда пријема обавештења		

Потписом наставник потврђује пријем извода и упознатост са одобреним прилагођавањима.

ПРИЛОГ 4

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

КОНТРОЛНА ЛИСТА РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Комисија ову листу користи као радни инструмент при разматрању захтева. Листа није исцрпна и не ограничава Комисију да одобри прилагођавање које није изричито наведено.

1. Приступ простору

- ☐ резервисана приступачна просторија за наставу
- ☐ резервисано место у амфитеатру
- ☐ алтернативна рута кретања унутар зграде
- ☐ приступачан тоалет у непосредној близини
- ☐ означавање препрека и излаза у случају опасности

2. Наставни материјал

- ☐ PDF са текстуалним слојем (компатибилан са читачем екрана)
- ☐ увећана штампа
- ☐ Брајево писмо
- ☐ аудио-формат
- ☐ материјали унапред (24 сата или више пре часа)
- ☐ поједностављен материјал (сажеци кључних појмова)

3. Извођење наставе

- ☐ снимање предавања (аудио / видео) уз сагласност наставника
- ☐ вођење бележака путем студента-волонтера
- ☐ дозвола коришћења лаптопа / асистивне технологије
- ☐ тумач знаковног језика
- ☐ прилагођен темпо излагања
- ☐ писана питања уместо усмених у дискусији
- ☐ учешће путем платформе за учење на даљину (само изузетно)

4. Провера знања (колоквијуми и испити)

- ☐ продужено време: ☐ +25% ☐ +50% ☐ друго: _____
- ☐ посебна просторија
- ☐ писани испит уместо усменог
- ☐ усмени испит уместо писаног

- ☐ испитна питања у увећаном формату
- ☐ испит у више делова
- ☐ паузе током испита
- ☐ асистент-читаач
- ☐ асистент-писар
- ☐ тумач знаковног језика
- ☐ асистивна технологија (лаптоп, читаач екрана, увећавач)

5. Стручна пракса и теренска настава

- ☐ индивидуална процена изводљивости активности
- ☐ прилагођен простор
- ☐ алтернативна активност која води истом исходу учења
- ☐ продужено трајање праксе
- ☐ пратња на терену (волонтер / асистент)

6. Привремени и хронични инвалидитет — флексибилност рокова

- ☐ продужени рокови за семинарски рад / есеј
- ☐ ванредни испитни рок
- ☐ одлагање обавеза у акутној фази (уз медицинску потврду)
- ☐ сарадња са универзитетском психолошком службом

7. Дигитална приступачност (проверава служба за информатичку подршку)

- ☐ дигитални наставни материјали усклађени са стандардом WCAG 2.1 AA
- ☐ видео-материјали са титловима / транскрипцијама
- ☐ обрасци доступни у приступачном формату

8. Вршњачка подршка

- ☐ пратња у згради
- ☐ вођење бележака
- ☐ техничка помоћ
- ☐ подршка у учењу
- ☐ оријентација на Факултету

ПРИЛОГ 5

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Центар за подршку студентима Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду

ПРИЈАВА ЗА ВОЛОНТЕРСКО АНГАЖОВАЊЕ

Део I — Пријава

А. Лични подаци

Име и презиме	
Број индекса	
Студијски програм	
Година студија	
Остварено ЕСПБ	
Контакт телефон	
Адреса е-поште	

Б. Претходно искуство

Да ли сте претходно учествовали у волонтерским активностима? ☐ ДА ☐ НЕ

Ако да, кратко опишите (организација, врста ангажовања, трајање):

Да ли имате искуство у раду са особама са инвалидитетом? ☐ ДА ☐ НЕ

Ако да, кратко опишите:

В. Изабране врсте подршке које желите да пружате

- ☐ пратња у згради Факултета
- ☐ вођење бележака са предавања
- ☐ техничка помоћ (асистивне технологије, платформе)
- ☐ подршка у учењу (заједничко учење, понављање, припрема за испите)
- ☐ оријентација на Факултету (посебно за бруцоше)
- ☐ дословно читање питања и записивање одговора на испиту

Г. Посебне вештине

- ☐ познавање знаковног језика (ниво: _____)
- ☐ напредне дигиталне вештине
- ☐ познавање страних језика (навести: _____)
- ☐ друго: _____

Д. Распоживост

Дан у недељи	Пре подне	После подне
Понедељак	☐	☐
Уторак	☐	☐
Среда	☐	☐
Четвртак	☐	☐
Петак	☐	☐

Е. Мотивација (до 200 речи)

Датум: _____ Потпис кандидата: _____

Део II – ИЗЈАВА О ВОЛОНТЕРСКОМ АНГАЖОВАЊУ И САГЛАСНОСТ

Ја, _____, студент/студенткиња _____ године, број индекса _____, дајем ову изјаву поводом ангажовања у пружању вршњачке подршке студентима са инвалидитетом у оквиру Центра за подршку студентима Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду.

Изјављујем да:

– сам упознат/упозната са Правилником о подршци студентима са инвалидитетом и упутством Центра и да прихватам да поступама у складу са њима;

– се ангажујем добровољно и без накнаде, и да од корисника нећу примати новчану ни другу надокнаду;

- ћу пре самосталног рада похађати обавезну уводну обуку у обиму предвиђеном чланом 24 Правилника;
- ћу пружати искључиво облике подршке означене у Делу I тачка В овог прилога, у складу са индивидуалним планом подршке корисника;
- ћу чувати поверљивост у погледу идентитета корисника, врсте инвалидитета и садржаја подршке;
- нећу успостављати односе зависности и да ћу поштовати аутономију корисника;
- ћу Центру пријављивати сваку ситуацију која превазилази оквире договорене подршке;
- ћу водити евиденцију о оствареним часовима и приложити је Центру у складу са упутством Центра.

Сагласан/сагласна сам да Факултет обрађује моје податке о личности из овог прилога искључиво ради организовања и евидентирања вршњачке подршке, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Упознат/упозната сам да је ангажовање добровољно, да га могу прекинути у сваком тренутку писаним обавештењем Центру, као и да Центар може окончати ангажовање у случају повреде етичких начела или обавеза из ове изјаве.

Датум: _____

Потпис студента-волонтера: _____

Потврда Центра: Центар потврђује пријем изјаве и евидентира ангажовање у складу са упутством Центра.

Датум: _____

Координатор Центра: _____