

На основу члана 9а. Правилника о докторским студијама и стицању научног степена доктора наука, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 22. 4. 2016. године (16. 5. 2016. године) доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ВЕЋА ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ – пречишћен текст

I Основне одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Већа за докторске студије (у даљем тексту Пословник) ближе се утврђује начин рада Већа за докторске студије (у даљем тексту Веће): сазивање седница, начин гласања, начин доношења одлука, рад председника и чланова Већа, избор заменика председника и друга питања од значаја за рад Већа.

Члан 2.

Сви чланови Већа и друга присутна лица дужна су да се придржавају одреби Пословника.

Члан 3.

За примену Пословника одговоран је председник Већа, а у случају његовог одсуства заменик председника Већа.

Члан 4.

Надлежност Већа дефинисана је Правилником о докторским студијама и стицању научног степена доктора наука и другим општим актима Факултета.

Одлуке Већа постају пуноважне када их усвоји Наставно-научно веће Факултета.

II Права и дужности председника и чланова Већа

Члан 5.

Веће докторских студија има 10 чланова од којих уз 8 координатори студијских програма докторских студија, а два члана, на предлог декана, бира Наставно-научно веће.

Чланови Већа докторских студија бирају председника Већа докторских студија.

Мандат чланова Већа докторских студија траје 3 године.

Члан 6.

Чланови Већа бирају заменика председника Већа из реда чланова Већа.

Заменик председника Већа мења председника већа у случају његовог одсуства у складу са овлашћењем председника Већа.

Члан 7.

Надлежности председника Већа су:

- сазива седнице Већа и предлаже дневни ред;
- председава седницама;
- потписује акта која доноси Веће докторских студија;
- стара се о реду на седници;
- води књигу задужења ментора;
- обавља и друге послове у складу са општим актима Факултета.

III Припремање, сазивање и ток седница Већа

Члан 8.

Седнице Већа припрема председник Већа уз помоћ стручних служби Факултета.

Члан 9.

Седнице заказује председник Већа према распореду утврђеном у Радном календару за текућу школску годину.

Позив за седницу и материјал достављају се члановима Већа електронским путем најкасније 3 дана пре термина одржавања седнице Већа.

Члан 10.

Председник Већа отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за рад.

Кворум за рад постоји када седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

Веће одлуке доноси већином од укупног броја чланова Већа.

Гласање је јавно, дизањем руку.

Присутне чланове евидентира записничар.

Члан 11.

У случају непостојања кворума за рад председник Већа заказује нови термин седнице Већа.

Члан 12.

Сваки члан Већа има право да дискутује о свакој тачки дневног реда најдуже 3 минута. Председавајући може да прекине дискусију уколико тема дискусије одступа од тачке дневног реда.

Нико не може говорити на седници Већа пре него што затражи и добије реч председавајућег.

Председавајући може удаљити са седнице члана Већа уколико не поштује Правилник и остале чланове Већа.

Члан 13.

О току седнице води се записник.

Записник води референт задужен за послове докторских студија.

Члан 14.

Записник садржи датум, место и време одржавања седнице, број присутних, број одсутних лица, имена других лица који присуствују седници, предложени дневни ред, донете одлуке и резултате гласања.

У записник се уносе и дискусије чланова који то затраже и који у писаној форми доставе дискусију председнику по завршетку седнице.

Записник потисују председник и записничар.

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања и објављивањем на интернет-страници Факултета.

Председник Већа за докторске студије

Проф. др Слободан Павловић