



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица др Зорана Ђинђића 2
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ, РЕДОВНО
ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
(сукцесивна услуга)

РЕДНИ БРОЈ 20/2020

-ЈУН 2020. године-

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број: 02-270/1 од 15.6.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број: 02-270/2 од 15.6.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак јавне набавке услуге, редовно одржавање и сервисирање клима уређаја (сукцесивна услуга)
ЈН редни број 20/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	30
X	Образац трошкова припреме понуде	38
XI	Образац изјаве о независној понуди	39
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	40
XIII	Образац финансијског обезбеђења	41
XIV	Референтна листа	42
укупно: 43 странице Конкурсне документације		

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет

Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад

Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:
отворени.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке представља услуга редовног одржавања и сервисирања клима уређаја, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Вања Фекић, 021/485-3968, е-маил: javne.nabavke@ff.uns.ac.rs

Миладин Трифковић, 021/485-3990, miladin@ff.uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 20/2020, представља набавка услуге редовног одржавања и сервисирања клима уређаја.

Ознака из општег речника набавке: поправка и одржавање расхладних група - 50730000.

**III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И
ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРЕДМЕР – ПОНУДА
ЗА СЕРВИСИРАЊЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА У ЗГТРАДИ
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА

R.br.	Naziv usluge - rezervnog dela
1.	Redovno servisiranje split zidnih klima uređaja 9000 BTU/H. Obračun po komadu.
2.	Redovno servisiranje split zidnih klima uređaja 12000 BTU/H. Obračun po komadu.
3.	Redovno servisiranje split zidnih klima uređaja 18000 BTU/H. Obračun po komadu.
4.	Redovno servisiranje split zidnih klima uređaja 24000 BTU/H. Obračun po komadu.
5.	Redovno servisiranje klima uređaja kanalskog tipa 18000 BTU. Obračun po komadu.
6.	Redovno servisiranje klima uređaja kanalskog tipa 24000 BTU. Obračun po komadu.
7.	Nabavka elektro ventila toplotne pumpe 9000 BTU/H. Obračun po komadu.
	Zamena elektro ventila toplotne pumpe 9000 BTU/H. Obračun po komadu.
8.	Nabavka elektro ventila toplotne pumpe 12000 BTU/H. Obračun po komadu.
	Zamena elektro ventila toplotne pumpe 12000 BTU/H. Obračun po komadu.
9.	Nabavka elektro ventila toplotne pumpe 18000 BTU/H. Obračun po komadu.
	Zamena elektro ventila toplotne pumpe 18000 BTU/H. Obračun po komadu.
10.	Nabavka elektro ventila toplotne pumpe 24000 BTU/H. Obračun po komadu.
	Zamena elektro ventila toplotne pumpe 24000 BTU/H. Obračun po komadu.
11.	Punjenje klima uređaja sa rashladnim fluidom R -22. Obračun po kilogramu.
12.	Nabavka kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.

13.	Nabavka kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R -22)
14.	Nabavka kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.
15.	Nabavka kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R -22)
	Zamena kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.
16.	Punjenje klima uređaja sa rashladnim fluidom R407c. Obračun po kilogramu.
17.	Nabavka kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.
18.	Nabavka kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.
19.	Nabavka kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.
20.	Nabavka kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.
21.	Punjenje klima uređaja sa rashladnim fluidom R410a. Obračun po kilogramu.
22.	Nabavka kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.
23.	Nabavka kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.
24.	Nabavka kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.
25.	Nabavka kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.
	Zamena kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.

26.	Nabavka startnog kondenzatora 50 μ F. Obračun po komadu.
	Zamena startnog kondenzatora 50 μ F. Obračun po komadu.
27.	Nabavka startnog kondenzatora 35 μ F. Obračun po komadu.
	Zamena startnog kondenzatora 35 μ F. Obračun po komadu.
28.	Nabavka startnog kondenzatora 30 μ F. Obračun po komadu.
	Zamena startnog kondenzatora 30 μ F. Obračun po komadu.
29.	Nabavka startnog kondenzatora 2 μ F – 6 μ F. Obračun po komadu.
	Zamena startnog kondenzatora 2 μ F – 6 μ F. Obračun po komadu.
30.	Nabavka el. motora ventilatora spoljne jedinice za 9000 BTU/h do 12000 BTU/h. Obračun po komadu.
	Zamena el. motora ventilatora spoljne jedinice za 9000 BTU/h do 12000 BTU/h. Obračun po komadu.
31.	Nabavka el. motora ventilatora spoljne jedinice za 18000 BTU/h do 24000 BTU/h . Obračun po komadu.
	Zamena el. motora ventilatora spoljne jedinice za 18000 BTU/h do 24000 BTU/h. Obračun po komadu.
32.	Nabavka turbine unutrašnje jedinice 9000 BTU/h
	Zamena turbine unutrašnje jedinice 9000 BTU/h. Obračun po komadu.
33.	Nabavka turbine unutrašnje jedinice 12000 BTU/h. Obračun po komadu.
	Zamena turbine unutrašnje jedinice 12000 BTU/h. Obračun po komadu.
34.	Nabavka turbine unutrašnje jedinice 18000 BTU/h. Obračun po komadu.
	Zamena turbine unutrašnje jedinice 18000 BTU/h. Obračun po komadu.
35.	Nabavka turbine unutrašnje jedinice 24000 BTU/h. Obračun po komadu.
	Zamena turbine unutrašnje jedinice 24000 BTU/h. Obračun po komadu.
36.	Nabavka elektronske ploče unutrašnje jedinice za 9000 BTU/h z. Obračun po komadu.

	Zamena elektronske ploče unutrašnje jedinice za 9000 BTU/h. Obračun po komadu.
37.	Nabavka elektronske ploče unutrašnje jedinice za 12000 BTU/h. Obračun po komadu.
	Zamena elektronske ploče unutrašnje jedinice za 12000 BTU/h. Obračun po komadu.
38.	Nabavka elektronske ploče unutrašnje jedinice za 18000 BTU/h. Obračun po komadu.
	Zamena elektronske ploče unutrašnje jedinice za 18000 BTU/h. Obračun po komadu.
39.	Nabavka elektronske ploče unutrašnje jedinice za 24000 BTU/h . Obračun po komadu.
	Zamena elektronske ploče unutrašnje jedinice za 24000 BTU/h. Obračun po komadu.
40.	Nabavka holendera (6,10, 12 i 15mm). Obračun po komadu.
	Zamena holendera (6,10, 12 i 15mm). Obračun po komadu.
41.	Nabavka sonde isparivača (9000 -12000 BTU). Obračun po komadu.
	Zamena sonde isparivača (9000 -12000 BTU). Obračun po komadu.
42.	Nabavka sonde isparivača (18000 -24000 BTU). Obračun po komadu.
	Zamena sonde isparivača (18000 -24000 BTU). Obračun po komadu.
43.	Nabavka senzora ambijenta (9000 -12000 BTU). Obračun po komadu.
	Zamena senzora ambijenta (9000 -12000 BTU). Obračun po komadu.
44.	Nabavka senzora ambijenta (18000 -24 000 BTU). Obračun po komadu.
	Zamena senzora ambijenta (18000 -24 000 BTU). Obračun po komadu.
45.	Nabavka i zamena univerzalnog daljinskog upravljača za split klima uređaj . Obračun po komadu.
46.	Demontaža postojećeg klima uređaja i postavljanje na novu lokaciju po izboru investitora, sa svim neophodnim pregradnjama i radnjama, za klima uređaj 9 000 BTU.

	Obračun po kompletu.
47.	Demontaža postojećeg klima uređaja i postavljanje na novu lokaciju po izboru investitora, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama, za klima uređaj 12 000 BTU. Obračun po kompletu.
48.	Demontaža postojećeg klima uređaja i postavljanje na novu lokaciju po izboru investitora, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama, za klima uređaj 18 000 BTU. Obračun po kompletu.
49.	Demontaža postojećeg klima uređaja i postavljanje na novu lokaciju po izboru investitora, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama, za klima uređaj 24 000 BTU. Obračun po kompletu.
50.	Nabavka termo izolacije sa parnom branom. Obračun po dužnom metru.
51.	Zamena dotrajale termo izolacije sa parnom branom. Obračun po dužnom metru.
52.	Nabavka bakarne cevi fi 6mm. Obračun po dužnom metru.
53.	Ugradnja-zamena bakarne cevi fi 6mm, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama. Obračun po dužnom metru.
54.	Nabavka bakarne cevi fi 10mm. Obračun po dužnom metru.
55.	Ugradnja-zamena bakarne cevi fi 10mm, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama. Obračun po dužnom metru.
56.	Nabavka bakarne cevi fi 12mm. Obračun po dužnom metru.
57.	Ugradnja-zmena bakarne cevi fi 12mm, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama. Obračun po dužnom metru.
58.	Nabavka bakarne cevi fi 15mm. Obračun po dužnom metru.
59.	Ugradnja-zamena bakarne cevi fi 15mm, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama. Obračun po dužnom metru.
60.	Angazovanje auto dizalice za pristup spoljnim jedinicama klima uređaja na fasadni Fakulteta. Maksimalna procenjena visina cca 15 metara. U cenu ulaze svi pripremni i završni radovi za korišćenje predmetne dizalice kao i angažman profesionalnog rukovaoca dizalice. Obračun po angažovanom radnom satu

NAPOMENE:

- Sve pozicije u navedenom predmeru – ponudi, a koje su predmet usluga servisiranja i tehničkog održavanja klima uređaja vršiće se u zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.
- Na Filozofskom fakultetu u Novom Sadu su instalirani sledeći zidni split klima uređaji: SAMSUNG, LG, GREE, HAUSEL, MIDEA, GALANZ, FUEGO, VORTEX i kanalski klima uređaji proizvođača LG.
- Maksimalno vreme odziva na hitnu intervenciju je 2 sata od momenta poziva.
- Maksimalno vreme odziva za veće kvarove je 24 sata od momenta poziva ovlašćenog lica sa Filozofskog fakulteta.
- U cenu po pozicijama treba da bude uračunata cena svog specificiranog materijala, kao i cena sitnog nespecificiranog materijala neophodnog za kvalitetnu realizaciju usluge servisiranja i tehničkog održavanja klima uređaja.
- Obračun će se vršiti po stvarno utrošenim količinama.
- Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.
- Ponuđač mora da ima najmanje:
 - dva stalno zaposlena kvalifikovana servisera tehničke struke (dokaz: fotokopije radnih knjižica i fotokopije obrazaca M2 i diploma).
 - dva stalno zaposlena kvalifikovana servisera koji su osposobljeni za rad na visini (dokaz: fotokopije lekarskog uverenja i fotokopije obrazaca br. 6 da je obučen za rad na visini).
 - jedno dostavno vozilo (dokaz: fotokopije saobraćajne dozvole)
 - neophodnu opremu i alat za realizaciju predmetne usluge (dokaz: spisak opreme i alata).
- U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja predmetnih usluga, a koju je prouzrokovao vršilac usluga, obaveza vršioca usluga je da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.
- Vršilac usluga servisiranja i tehničkog održavanja klima uređaja u obavezi je da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini.

помена:

Понуђачи су обавезни да изврше увид у простор лично, или путем овлашћеног представника понуђача, 6.7., 8.7., 10.7.2020. године са почетком у 10 часова, након чега ће присутни заинтересовани добити потврду о обиласку простора. **Претходно је обавезно извршити пријаву (најаву) доласка, на мејл miladin@ff.uns.ac.rs, и то најмање два дана пре одабраног термина обиласка.**

У случају да понуда не садржи потврду о обиласку простора, иста ће бити одбијена као неисправна и неће бити разматрана.

Увид се врши на адреси Факултета, Др Зорана Ђинђића 2.

По доласку на Факултет, траба се јавити шефу техничке службе Факултета, дипл.инг. Миладину Трифковићу (мезанин).

У Новом Саду, 15.6.2020. године

Деканица Филозофског факултета

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ова набавка не садржи техничку документацију.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2.3. Код понуђача мора бити запослено најмање 2 (два) радника у сталном радном односу

Доказ: услов из тачке 2.3. се доказује достављањем копија М 2 обрасца пријаве на осигурање запослених радника код Понуђача и правни основ (уговор) о радном ангажовању.

2.4. Два стално запослена квалификована сервисера клима уређаја који испуњавају услове за рад на висини.

Доказ: копије М2 обрасца пријаве на осигурање, копија лекарског уверења да су радници способни за рад на висини, копија Обрасца бр. 6 да су радници обучени за рад на висини.

2.5. Понуђач мора имати најмање 1 (једно) доставно возило.

Доказ: услов из тачке 2.5. се доказује копијом очитане саобраћајне дозволе.

2.6. Понуђач, односно лице запослено код понуђача мора поседовати сертификат за овлашћеног сервисера за следеће робне марке: SAMSUNG, LG, GREE, HAUSEL, MIDEA, GALANZ, FUEGO, VORTEX и LG.

Доказ: услов из тачке 2.6. се доказује достављањем копије сертификата за набројане робне марке.

2.7. Неопходну опрему и алат:

Доказ: доставити списак алата и опреме.

2.8. Понуђач мора поседовати Акт о безбедности на раду.

Доказ: услов из тачке 2.7. се доказује достављањем Акта о безбедности на раду.

2.9. Понуђач је обавезан да достави у саставу понуде попуњену и оверену референтну листу од извршеној истоветној услузи код буџетских корисника, односно наручилаца како их дефинише Закон о јавним набавкама. Референтне листе је неопходно доставити јер исте чине елеменат за пондерисање (**избор најповољније понуде**).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као

главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 2. – 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује (ручно или рачунаром) тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Све странице Конкурне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.

Пожељно је (не и обавезно) да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 20/2020, УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА» (уписати на предњу страну коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **23.7.2020. године до 9,00 часова.**

Поступак отварања понуда ће се одржати дана 23.7.2020. године са почетком у 11,15 часова у просторијама деканата Филозофског факултета, први спрат, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: менично писмо за добро извршење посла
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге, редовно одржавање и сервисирање клима уређаја, ЈН 20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге, редовно одржавање и сервисирање клима уређаја, ЈН 20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге, редовно одржавање и сервисирање клима уређаја, ЈН 20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге, редовно одржавање и сервисирање клима уређаја, ЈН 20/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље ВИИ), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље ВИИ) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу В конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге:

Адреса Факултета, Улица др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад.

Период извршења: до утрошка планираних средстава, односно, најкасније до 1.10.2021. године.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

И Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјава потписана од стране овлашћеног лица Понуђача да ће исти, при закључењу уговора о јавној набавци, издати менично овлашћење и бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности посла

Понуђач је обавезан да достави понуђачу приликом закључења уговора оригинал менично овлашћење и меницу за добро извршење посла. Меница за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора (односно процењене вредности јавне набавке), са роком важности који најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (минимум до 1.5.2020. године).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад**, или на мејл: javne.nabavke@ff.uns.ac.rs, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, услуга сервисирања клима уређаја у згради Филозофског факултета, ЈН 20/2020“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“**.

Најповољнија понуда ће се изабрати у складу са следећим критеријумима:

Редни број	Критеријум	Број бодова
1.	Цена	90
2.	Референтна листа	10

МЕТОДОЛОГИЈА БОДОВАЊА ВРЕДНОСНИХ ЕЛЕМЕНТА:

1) Цена

Бодови за цену ће бити израчунати на другу децималу користећи следећу формулу: цена – 90 пондера:

$$Ц = \frac{\text{Најповољнија цена (у динарима)}}{\text{Понуђена цена (у динарима)}} \times 90$$

2) Референтна листа (P1) – 10 пондера:

$$P1 = \frac{P1}{P1 \text{ максимум}} \times 10$$

P1 - износ реализованих валидних референци понуде која се бодује.

P1 максимум – понуда са максималним износом реализованих валидних референци.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више спроведених трансакција за категорију потрошача купца из предмета ове набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу ХИИ конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац) за јавну набавку услуге, редни број 20/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. Рок важења понуде: _____ дана (рок не може бити краћи од 60 дана).
2. Рок плаћања за извршену услугу: максимално 45 дана од дана доставе фактуре/рачуна.
3. Гаранција за извршене услуге и уграђену опрему: _____ месеци.
4. Максималан рок за одазив на извршење услуге по примитку позива Наручиоца: 2 часа.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02 –270 /__

Дана: __. __. 2020. године

УГОВОР

о јавној набавци услуге редовног одржавања и сервисирања клима уређаја

Закључен између:

1. Филозофског факултета, са седиштем у Новом Саду, Ул. др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: Факултет)

и

2. «_____» из _____,
_____ бр. _____, кога заступа _____,
директор, порески идентификациони број _____, матични број: _____.
(у даљем тексту: Понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 15.6.-2020. године донео Одлуку, деловодни број: 02-270/1/1 о покретању отвореног поступка за јавну набавку услуге, редовно одржавање и сервисирање клима уређаја, јавна набавка редни број 20/2020;
- да је Понуђач дана _____.2020. године (попуњава Наручилац) доставио понуду број 02-270/__, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, деловодни број 02-270/_ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац) и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је сукцесивна набавка услуге редовног одржавања и сервисирања клима уређаја, у свему у складу са спецификацијом из понуде Понуђача, деловодни број понуде: 02-270/__ од _____.2020. године.

Члан 3.

Понуђач је обавезан да при вршењу сукцесивне услуге, по позиву Наручиоца, у складу са спецификацијом из чл. 2 овог Уговора поступа у свему у складу са пажњом доброг привредника, користећи оригиналне резервне делове и алат прописаног квалитета.

У случају наступања околности које спречавају, односно успоравају рад на извршењу предметне услуге, Понуђач је обавезан да о истом одмах обавести техничко лице Факултета.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу уплатити уговорену цену за извршене сукцесивне услуге у року од максимално 45 дана од дана доставе исправног рачуна, односно фактуре на адресу Факултета.

Члан 5.

Укупна вредност Уговора износи 500.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није обавезан да Уговор реализује у износу из претходног става овог члана Уговора.

Као средство финансијског обезбеђења посла, Понуђач ће у моменту закључења Уговора доставити соло бланко меницу, «без протеста», наплативу на први позив, на износ од 10% вредности Уговора, са пратећим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа.

Члан 6.

Уговор се закључује са роком важења закључно до 1.10.2021. године.

Овај Уговор је могуће раскинути једностраном изјавом воље, достављањем писменог обавештење другој страни.

Отказни рок у овом случају износи 30 дана од дана примитка писменог отказа.

Члан 7.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

R.br.	Naziv usluge - rezervnog dela	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-a
1.	Redovno servisiranje split zidnih klima uređaja 9000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
2.	Redovno servisiranje split zidnih klima uređaja 12000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
3.	Redovno servisiranje split zidnih klima uređaja 18000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
4.	Redovno servisiranje split zidnih klima uređaja 24000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
5.	Redovno servisiranje klima uređaja kanalskog tipa 18000 BTU. Obračun po komadu.	kom	1		
6.	Redovno servisiranje klima uređaja kanalskog tipa 24000 BTU. Obračun po komadu.	kom	1		
7.	Nabavka elektro ventila toplotne pumpe 9000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena elektro ventila toplotne pumpe 9000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
8.	Nabavka elektro ventila toplotne pumpe 12000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena elektro ventila toplotne pumpe 12000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
9.	Nabavka elektro ventila toplotne pumpe 18000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena elektro ventila toplotne pumpe 18000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		

10.	Nabavka elektro ventila toplotne pumpe 24000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena elektro ventila toplotne pumpe 24000 BTU/H. Obračun po komadu.	kom	1		
11.	Punjenje klima uređaja sa rashladnim fluidom R -22. Obračun po kilogramu.	kg	1		
12.	Nabavka kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.	kom	1		
13.	Nabavka kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R -22)	kom	1		
14.	Nabavka kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.	kom	1		
15.	Nabavka kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R -22)	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R -22). Obračun po komadu.	kom	1		
16.	Punjenje klima uređaja sa rashladnim fluidom R407c. Obračun po kilogramu.	kg	1		
17.	Nabavka kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.	kom	1		
18.	Nabavka kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.	kom	1		
19.	Nabavka kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R407c).	kom	1		

	Obračun po komadu.				
	Zamena kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.	kom	1		
20.	Nabavka kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R407c). Obračun po komadu.	kom	1		
21.	Punjenje klima uređaja sa rashladnim fluidom R410a. Obračun po kilogramu.	kg	1		
22.	Nabavka kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 9000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.	kom	1		
23.	Nabavka kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 12000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.	kom	1		
24.	Nabavka kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 18000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.	kom	1		
25.	Nabavka kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena kompresora za klimu 24000 BTU/h (za R410a). Obračun po komadu.	kom	1		
26.	Nabavka startnog kondenzatora 50μF. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena startnog kondenzatora 50μF. Obračun po komadu.	kom	1		
27.	Nabavka startnog kondenzatora 35μF. Obračun po komadu.	kom	1		

	Zamena startnog kondenzatora 35 μ F. Obračun po komadu.	kom	1		
28.	Nabavka startnog kondenzatora 30 μ F. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena startnog kondenzatora 30 μ F. Obračun po komadu.	kom	1		
29.	Nabavka startnog kondenzatora 2 μ F – 6 μ F. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena startnog kondenzatora 2 μ F – 6 μ F. Obračun po komadu.	kom	1		
30.	Nabavka el. motora ventilatora spoljne jedinice za 9000 BTU/h do 12000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena el. motora ventilatora spoljne jedinice za 9000 BTU/h do 12000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
31.	Nabavka el. motora ventilatora spoljne jedinice za 18000 BTU/h do 24000 BTU/h . Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena el. motora ventilatora spoljne jedinice za 18000 BTU/h do 24000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
32.	Nabavka turbine unutrašnje jedinice 9000 BTU/h	kom	1		
	Zamena turbine unutrašnje jedinice 9000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
33.	Nabavka turbine unutrašnje jedinice 12000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena turbine unutrašnje jedinice 12000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
34.	Nabavka turbine unutrašnje jedinice 18000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena turbine unutrašnje jedinice 18000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		

35.	Nabavka turbine unutrašnje jedinice 24000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena turbine unutrašnje jedinice 24000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
36.	Nabavka elektronske ploče unutrašnje jedinice za 9000 BTU/h z. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena elektronske ploče unutrašnje jedinice za 9000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
37.	Nabavka elektronske ploče unutrašnje jedinice za 12000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena elektronske ploče unutrašnje jedinice za 12000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
38.	Nabavka elektronske ploče unutrašnje jedinice za 18000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena elektronske ploče unutrašnje jedinice za 18000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
39.	Nabavka elektronske ploče unutrašnje jedinice za 24000 BTU/h . Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena elektronske ploče unutrašnje jedinice za 24000 BTU/h. Obračun po komadu.	kom	1		
40.	Nabavka holendera (6,10, 12 i 15mm). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena holendera (6,10, 12 i 15mm). Obračun po komadu.	kom	1		
41.	Nabavka sonde isparivača (9000 -12000 BTU). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena sonde isparivača (9000 -12000 BTU). Obračun po komadu.	kom	1		

	Obračun po komadu.				
42.	Nabavka sonde isparivača (18000 -24000 BTU). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena sonde isparivača (18000 -24000 BTU). Obračun po komadu.	kom	1		
43.	Nabavka senzora ambijenta (9000 -12000 BTU). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena senzora ambijenta (9000 -12000 BTU). Obračun po komadu.	kom	1		
44.	Nabavka senzora ambijenta (18000 -24 000 BTU). Obračun po komadu.	kom	1		
	Zamena senzora ambijenta (18000 -24 000 BTU). Obračun po komadu.	kom	1		
45.	Nabavka i zamena univerzalnog daljinskog upravljača za split klima uređaj . Obračun po komadu.	kom	1		
46.	Demontaža postojećeg klima uređaja i postavljanje na novu lokaciju po izboru investitora, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama, za klima uređaj 9 000 BTU. Obračun po kompletu.	komp	1		
47.	Demontaža postojećeg klima uređaja i postavljanje na novu lokaciju po izboru investitora, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama, za klima uređaj 12 000 BTU. Obračun po kompletu.	komp	1		
48.	Demontaža postojećeg klima uređaja i postavljanje na novu lokaciju po izboru investitora, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama, za klima uređaj 18 000 BTU. Obračun po kompletu.	komp	1		
49.	Demontaža postojećeg klima uređaja i postavljanje na novu lokaciju po izboru investitora, sa svim neophodnim predradnjama	komp	1		

	i radnjama, za klima uređaj 24 000 BTU. Obračun po kompletu.				
50.	Nabavka termo izolacije sa parnom branom. Obračun po dužnom metru.	m	1		
51.	Zamena dotrajale termo izolacije sa parnom branom. Obračun po dužnom metru.	m	1		
52.	Nabavka bakarne cevi fi 6mm. Obračun po dužnom metru.	m	1		
53.	Ugradnja-zamena bakarne cevi fi 6mm, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama. Obračun po dužnom metru.	m	1		
54.	Nabavka bakarne cevi fi 10mm. Obračun po dužnom metru.	m	1		
55.	Ugradnja-zamena bakarne cevi fi 10mm, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama. Obračun po dužnom metru.	m	1		
56.	Nabavka bakarne cevi fi 12mm. Obračun po dužnom metru.	m	1		
57.	Ugradnja-zmena bakarne cevi fi 12mm, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama. Obračun po dužnom metru.	m	1		
58.	Nabavka bakarne cevi fi 15mm. Obračun po dužnom metru.	m	1		
59.	Ugradnja-zamena bakarne cevi fi 15mm, sa svim neophodnim predradnjama i radnjama. Obračun po dužnom metru.	m	1		
60.	Angazovanje auto dizalice za pristup spoljnim jedinicama klima uređaja na fasadni Fakulteta. Maksimalna procenjena visina cca 15 metara. U cenu ulaze svi pripremni i završni radovi za korišćenje predmetne dizalice kao i angažman profesionalnog rukovaoca dizalice. Obračun po angažovanom radnom satu	radni sat	1		
UKUPNO ZA SVE POZICIJE BEZ PDV-a:					
UKUPNO ZA SVE POZICIJE SA PDV-om:					

Референце, укупно (збир свих поднетих референтних листа): _____ динара
без ПДВ

Датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, **изражену у ДИНАРИМА по јединици мере**, односно, укупну цену за све позиције из таблице спецификације, без и са обрачунатим порезом на додату вредност.

У простор предвиђен за то, понуђач уписује и укупан износ за достављене референтне листе.

Тачност наведених података, понуђач оверава печатом и потписом одговорног лица понуђача.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге, редни број набавке: 20/2020, одржавање и сервисирање клима уређаја, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге, редни број набавке: 20/2020, одржавање и сервисирање клима уређаја, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ (доставље се у понуди)**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

XIV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ОБРАЗАЦ (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)

Назив: _____

Седиште: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Потврда

Којом потврђујемо да је _____ за предходне три године (2017., 2018., 2019.) извршио услугу одржавања и сервисирања клима уређаја, што чини предмет јавне набавке Филозофског факултета, редни број 13/2019, у износу од:

2017. година _____

2018. година _____

2019. година _____

УКУПНО: _____

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке Филозофског факултета у Новом Саду, одржавање и сервисирања клима уређаја, ЈН број 20/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Нови Сад

Одговорно лице Купца

_____.2020.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.