



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
Улица др Зорана Ђинђића 2
21000 Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, НАБАВКА И ИСПОРУКА
ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ
(СУКЦЕСИВНА ИСПОРУКА)**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 10/2020

-ФЕБРУАР 2020. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број: 02-127/1 од 3.2.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број: 02-127/2 од 3.2.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, НАБАВКА И ИСПОРУКА
ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ
(СУКЦЕСИВНА ИСПОРУКА)
ЈН 10/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	8
III	Техничка документација и прегледи	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	34
XII	Образац изјаве о издавању инструмента финансијског обезбеђења	35
XIII	Изјава о саобразности тонера	36

укупно: 37 страница конкурсне документације

1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду позива на учешће у отвореном поступку јавне набавке добара, редни број набавке: 10/2020, набавка и испорука тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука).

1.1. Подаци о Наручиоцу:

- назив: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду
- адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2
- интернет адреса: www.ff.uns.ac.rs

1.2. Врста поступка:

Отворени поступак

1.3. Предмет јавне набавке добара: набавка тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука).

Општи речник набавки:

тонери за ласерске штампаче и телефакс машине – 30125110

тонери за фотокопир апарате – 30125120

1.4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт особе:

Зоран Милошевић, 021/485 – 3883, zoran.milosevic@ff.uns.ac.rs

Вања Фекић, 021/485-3968, е-маил: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

Соња Костовић, 021/485-3968, е –маил: sonja.kostovic@ff.uns.ac.rs

1.6. Рок за доставу понуда: 5.3.2020. године у 9,00 часова.

Понуде се примају сваки радни дан од 8,00 – 14,00 часова у писарници Факултета, или поштом препоручено.

1.7. Јавно отварање понуда ће се спровести дана 5.3.2020. године у 11,10 часова у просторијама деканата Филозофског факултета, први спрат.

1.8. Отварање понуда је јавно, активно могу учествовати само представници понуђача који доставе уредну пуномоћ.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

2.1. Опис предмета набавке: набавка и испорука тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука).

Тонери за ласерске штампаче и фотокопир уређаје

R.b	Naziv	
1.	Toner HP-1100 original toner za navedeni model	C4092A
2.	Toner HP-1120 original toner za navedeni model	CB436A
3.	Toner Canon LBP 810 original toner za navedeni model	EP22
4.	Toner Canon LBP 1020 original toner za navedeni model	HP1020
5.	Toner Canon LBP 3010 original toner za navedeni model	712
6.	Toner Canon LBP 2900 original toner za navedeni model	703
7.	Toner HP-1010, HP-1020 original toner za navedeni model	HP12A
8.	Toner Canon LBP 6000 original toner za navedeni model	725
9.	Toner XEROX -3117 original toner za navedeni model	XEROX106RO11 59
10.	Toner HP- 1320 original toner za navedeni model	HPQ5949A
11.	Toner Samsung CLP 315 original toner za navedeni model	CLT-C40925 (PLAVI)
12.		CLT-Y 40925 (ŽUTI)
13.		CLT-K40925 (CRNI)
14.		CLT-M40925 (CRVENI)
15.	Toner Samsung ML 1210 D31 original toner za navedeni model	ML-1210D3
16.	Toner Lexmark E120 original toner za navedeni model	Lex- mark 12018L
17.	Toner Lexmark E340 original toner za navedeni model	24016SE
18.	Toner Lexmark E340/342 original toner za	X340A31E

	navedeni model	
19.	Toner Lexmark X204 or.	X203A11G
20.	Toner Lexmark X850 or.	X850H21G
21.	Toner Lexmark X264 or. 3.5 K	X264A11G
22.	Toner Lexmark X364DN or. 9.0 K	X264H11G
23.	Toner Lexmark E450 or 6 k	E450A11E
24.	Toner HP-1018 original toner za navedeni model	Q2612A
25.	Toner Canon 3250 original toner za navedeni model	713
26.	Toner Samsung SCX 4521D3 original toner za navedeni model	SCX-4321,4521
27.	Toner Samsung SCX 4200A original toner za navedeni model	SCX-4200
28.	Toner Canon i320 original toner za navedeni model	24 BLACK
29.		24 COLOR
30.	HP- j4580 original toner za navedeni model	HP901
31.	Epson DX 4450 original toner za navedeni model	TO711H (crni)
32.	Canon LBP 5000 original toner za navedeni model	707 BK
33.		707 C
34.		707 M
35.		707 Y
36.	HP-2100 original toner za navedeni model	C4096A
37.	HP-2055DN original toner za navedeni model	CE505A, 05A
38.	HP OfficeJet 8500 original toner za navedeni model	C4907A
39.		C4908A
40.		C4909A
41.		C4906A
42.	Canon PIXMA original toner za navedeni model	510
43.		511

44.		8BK
45.		8Y
46.		8M
47.	Samsung SLP 320N original toner za navedeni model	CLT-K40725
48.		CLT-C40725
49.		CLT-M40725
50.		CLT-Y4072S
51.	Canon MF 4000 original toner za navedeni model	FX10 CETRIDGE
52.	Canon IR 1600 original toner za navedeni model	
53.	Canon IR 2018 original toner za navedeni model	
54.	Canon IR 2016 original toner za navedeni model	
55.	Panasonic DP1510P original toner za navedeni model	
56.	Canon NP 7161 original toner za navedeni model	
57.	Canon IR 2200 original toner za navedeni model	
58.	Canon IR 2230 original toner za navedeni model	
59.	TONER PANASONIC KX-FL3/FA 83/ original toner za navedeni model	
60.	Toner IR 2520/2525/2530 CEX V 33	
61.	Toner epson 1700 black (CX17/17NF/C177/1750)	
62.	Toner epson 1700 yellow (CX17/17NF/C177/1750)	
63.	Toner epson 1700 cyan (CX17/17NF/C177/1750)	
64.	Toner epson 1700 magenta	

	(CX17/17NF/C177/1750)	
65.	Toner HP LJ P1102 CE285A or P1102/M1212N	
66.	Toner samsung 101 (MLT D101S	
67.	Canon MF 8540 CDN - crni	CRG 718
68.	Žuti	
69.	Plavi	
70.	Ljubičasti	
71.	Minolta DIALTA DI 1610	
72.	CANON 726	
73.	Toner HP LJ 2600/1600 - crni	Q600A
74.		Q6001A
75.		Q6002A
76.		Q6003A
77.	HP CLJ 5500/5500 -crni	C9730A
78.	Plavi	C9731
79.	Žuti	C9732
80.	Crveni	C9733
81.	Samsung SCX 4300	
82.	Toner INEO 224E/284E 322	
83.	Štampač Lexmark CS410dn	
84.	Štampač Lexmark CS410dne	
85.	Štampač Lexmark MS415dn	515H
86.	Štampač Lexmark MS312dn	515H
87.	HP Laserjet PRO M 401	
88.	HP Laserjet P1505	CB436A
89.	Epson Acu Laser M2000	
90.	Canon Image runer 1133A CXV – 40	
91.	Konica Minolta Bizhub 223	
92.	Konica Minolta Page Pro 1350w	
93.	Toner	HP CB435A
94.	Samsung ML 2160 SCX 3400	
95.	HP LaserJet Pro M102a	
96.	HP LaserJet Pro M203dw	
97.	Canon MF-411DW	
98.	HP LaserJet Pro MFP M130fn	
99.	Canon Image Runner 2520	
100.	Canon I-Sensys MF 216 n original toner za navedeni model štampača	Canon 737 Black Toner Cartridge
101.	HP LaserJet M125, M127, M201, M225	

	original toner za navedene modele štampača	
102.	HP Laser Jet P3015dn original toner za navedeni model štampača	
103.	Canon I-Sensys MF 411 dw original toner za navedeni model štampača	Cartridge 719

104.	HP Laser Jet Pro MFP M 130 FN	
105.	HP Laser Jet Pro M12A	
106.	Multifunkcijski Canon MF 421 DW	
107.	Canon MF4410	CRG 728
108.	Samsung ML-2165	MLT-D1015

3.2.2020. године

За Наручиоца

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРЕГЛЕДИ

Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и прегледе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

2.1.) да у претходних 12 месеци од дана објављивања јавног позива (рачунајући и дан објаве јавног позива на Порталу управе за јавне набавке) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета (0 дана);

2.2.) да је понуђач у претходној календарској години (2019.), остварио промет од продаје добара која чине предмет јавне набавке у износу од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ.

Доказ:

2.1.) доказује се достављањем НБС-а о броју дана неликвидности;

2.2.) доказује се доставом биланса стања и успеха (Агенција за привредне регистре).

Да располаже довољним техничким капацитетом:

најмање 1 доставно-транспортно возило регистровано на понуђача

Доказ:

- фотокопија очитане саобраћајне дозволе

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН, услов под редним бројем 1,

- за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН, услов под редним бројем 2,

- **за правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем се подручју налази седиште домаћег правног лица или седиште представништва/огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела против примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена:

уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Вишег суда, потребно је доставити поред уверења Основног суда доставити и **уверење Вишег суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште огранка или представништва страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неки облик организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно, уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави потврду за сваког од њих).

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којом се потврђује да није осуђиван за неко кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

2. Члан 75. ст. 1 тач. 4. ЗЈН, услов под редним бројем 3,

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обавезне услове мора испуњавати сваки члан групе за себе односно у случају понуде са подизвођачем обавезне услове испуњава и понуђач и подизвођач понаособ.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац ће пре доношења Одлуке о додели уговора, а након оцене понуда у Извештају о стручној оцени понуда, понуђачу чија понуда буде оцењена као најповољнија, оставити примерен рок, не краћи од 5 дана од примитка писменог позива, да достави на увид Комисији за јавне набавке, оригиналну документацију, или оверене копије истих.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригиналну документацију или оверене копије, наручилац ће његову понуду одбити као неодговарајућу.

Наручилац неће одбити понуду као неодговарајућу уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач пријављен у Регистру понуђача код АПР, обавезно је навести електронску адресу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђачи подnose понуду за најмање једну партију.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке (ручно хемијском оловком или рачунаром) у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Све странице Конкурне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

**“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 10/2020
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА, НАБАВКА И ИСПОРУКА
ТОНЕРА ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ
(СУКЦЕСИВНА ИСПОРУКА)**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **5.3.2020. године до 9.00 часова.**

Поступак отварања понуда ће се одржати дана 5.3.2020. године у 11,10 часова у просторијама деканата Филозофског факултета, први спрат, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености посебних услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.

- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате, (сукцесивна испорука) „ ЈН бр. 10/2020- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате, (сукцесивна испорука) „ ЈН бр.10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате, (сукцесивна испорука) „ЈН бр. 10/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: вирмански, доставом рачуна.

Рок плаћања: најдуже 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра, уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара, извршење уговора:

Тонери се испоручују на адресу Филозофског факултета у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2.

Рок извршења уговора: 12 месеци од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Писмо о намерама сачињено на меморандуму понуђача, којим се понуђач обавезује да ће при закључењу уговора о јавној набавци, предати наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: *Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад*, или на мејл адресе: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs I zoran.milosevic@ff.uns.ac.rs (послати ОБАВЕЗНО на обе наведене мејл адресе), и то најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, тонери за ласерске штампаче и фотокопир апарате – сукцесивна испорука, ЈН бр. 10/2020“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће извршити жребање понуда, уз присуство представника понуђача и вођење посебног записника. Понуђачима чији представници не буду присутни на жребању, записник ће бити достављен препорученом поштом.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношење одлуке о додели уговора, одлуке о закључивању оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене нестворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, (попуњава Понуђач) за јавну набавку добара, тонери, редни број набавке 10/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца за јавну набавку добара редни број набавке: 10/2020, набавка и испорука тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате, (сукцесивна испорука), понуду формирати у складу са упутством из Конкурсне документације.

Рок плаћања за извршену услугу: максимално 45 дана од дана доставе рачуна.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (број дана уписује Понуђач, минималан рок износи 60 дана).

Гаранција за испоручена добра: у складу са произвођачком спецификацијом, али не краће од 24 месеца од дана испоруке.

Време доставе поручених добара: максимално 5 календарских дана од примитка поруџбине.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 02 – /__

Дана: __. __. 2020. године

УГОВОР

**о јавној набавци добара, набавка и испорука
тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате
(сукцесивна испорука)**

Уговор је закључен између следећих страна:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: Факултет)

и

«_____» из _____,
бр. _____, кога заступа _____, директор, порески идентификациони број _____,
(у даљем тексту: Понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 3.2.2020. године донео Одлуку број 02-127/1 о покретању отвореног поступка јавне набавке добара, набавка и испорука тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука), ЈН 10/2020, да је Понуђач дана _____.2020. године доставио понуду број 02-127/__, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора (попуњава Наручулац);

- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, деловодни број 02-127/___ од _____ 2020. године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка и сукцесивна испорука тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате, у складу са спецификацијом Конкурсне документације, односно понуде Понуђача број _____ од _____ која чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност набавке износи 4.700.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорену вредност набавке из става 1. овог члана Уговора.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу платити цену за сукцесивно испоручену робу из члана 2. Уговора најкасније 45 дана од дана извршене испоруке, односно доставе рачуна.

Уговор ће бити на правној снази најдуже 12 месеци од дана закључења уговора.

Члан 4.

О динамици сукцесивних испорука, представници Наручиоца и Понуђача ће се благовремено договорити.

Испорука добара ће се вршити искључиво путем писмених наруџбеница Наручиоца достављених Понуђачу.

Рок за испоруку добара по основу примљене наруџбенице износи 5 (пет) дана од дана примитка исте.

Као средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла, односно уговорних обавеза, Понуђач је обавезан да најкасније 10 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу, наплативу на први позив, са клаузулом «без протеста» и «без трошкова».

Члан 5.

Гарантни рок за добра из члана 2. Уговора износи _____ месеци рачунајући од дана испоруке добра на адресу Наручиоца.

Понуђач је дужан да достави оригиналне тонере за штампаче и фотокопир апарате, произведене од стране произвођача уређаја за које се тонери набављају, а према спецификацији из ове конкурсне документације, као и да уз понуду достави Изјаву дату под пуном материјалном одговорношћу којом као Понуђач гарантује да ће све време извршења Уговора, испоручивати Наручиоцу тонере и кертрице искључиво произведене од стране произвођача опреме која је спецификована у Конкурсној документацији (Изјава понуђача чини саставни део Конкурсне документације, односно понуде понуђача).

У случају да понуђач/добављач не испоручује тонере у складу са спецификацијом и Изјавом датом у саставу Конкурсне документације, Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора

Свака додатна интервенција Понуђача на добру везана за квалитет или количину, није дозвољена.

У случају наступања оштећења или неисправности добра до којег дође након извршене испоруке, а током редовне употребе ствари, Понуђач је дужан да одмах по

обавештењу од стране Факултета оштећења отклони о свом трошку, или у случају да иста није могуће отклонити, замени оштећена добра истоврсним, у складу са спецификацијом из понуде.

У случају наступања оштећења добра која су резултат насилног понашања корисника, односно, коришћења истих супротно произвођачкој спецификацији, Понуђач није дужан да иста отклони о свом трошку.

Члан 6.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право или обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Свака уговорна страна има право једностраног раскида уговора, у ком случају има обавезу писменог обавештења друге стране о раскиду уговора, доставом путем препоручене поштом, уз поштовање раскидног рока у трајању од 30 дана, рачунајући од дана пријема препорученог писмена о раскиду уговора.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

VIII OBRAZAC STRUKTURE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNJI

R.b	Naziv		Cena jedinična, bez PDV
1.	Toner HP-1100 original toner za navedeni model	C4092A	
2.	Toner HP-1120 original toner za navedeni model	CB436A	
3.	Toner Canon LBP 810 original toner za navedeni model	EP22	
4.	Toner Canon LBP 1020 original toner za navedeni model	HP1020	
5.	Toner Canon LBP 3010 original toner za navedeni model	712	
6.	Toner Canon LBP 2900 original toner za navedeni model	703	
7.	Toner HP-1010, HP-1020 original toner za navedeni model	HP12A	
8.	Toner Canon LBP 6000 original toner za navedeni model	725	
9.	Toner XEROX -3117 original toner za navedeni model	XEROX106RO 1159	
10.	Toner HP- 1320 original toner za navedeni model	HPQ5949A	
11.	Toner Samsung CLP 315 original toner za navedeni model	CLT-C40925 (PLAVI)	
12.		CLT-Y 40925 (ŽUTI)	
13.		CLT-K40925 (CRNI)	
14.		CLT-M40925 (CRVENI)	
15.	Toner Samsung ML 1210 D31 original toner za navedeni model	ML-1210D3	
16.	Toner Lexmark E120 original toner za navedeni model	Lex- mark 12018L	
17.	Toner Lexmark E340 original toner za navedeni model	24016SE	
18.	Toner Lexmark E340/342 original toner za navedeni model	X340A31E	
19.	Toner Lexmark X204 or.	X203A11G	
20.	Toner Lexmark X850 or.	X850H21G	

21.	Toner Lexmark X264 or. 3.5 K	X264A11G	
22.	Toner Lexmark X364DN or. 9.0 K	X264H11G	
23.	Toner Lexmark E450 or 6 k	E450A11E	
24.	Toner HP-1018 original toner za navedeni model	Q2612A	
25.	Toner Canon 3250 original toner za navedeni model	713	
26.	Toner Samsung SCX 4521D3 original toner za navedeni model	SCX-4321,4521	
27.	Toner Samsung SCX 4200A original toner za navedeni model	SCX-4200	
28.	Toner Canon i320 original toner za navedeni model	24 BLACK	
29.		24 COLOR	
30.	HP- j4580 original toner za navedeni model	HP901	
31.	Epson DX 4450 original toner za navedeni model	TO711H (crni)	
32.	Canon LBP 5000 original toner za navedeni model	707 BK	
33.		707 C	
34.		707 M	
35.		707 Y	
36.	HP-2100 original toner za navedeni model	C4096A	
37.	HP-2055DN original toner za navedeni model	CE505A, 05A	
38.	HP OfficeJet 8500 original toner za navedeni model	C4907A	
39.		C4908A	
40.		C4909A	
41.		C4906A	
42.	Canon PIXMA original toner za navedeni model	510	
43.		511	

44.		8BK	
45.		8Y	
46.		8M	
47.	Samsung SLP 320N original toner za navedeni model	CLT-K40725	
48.		CLT-C40725	
49.		CLT-M40725	
50.		CLT-Y4072S	
51.	Canon MF 4000 original toner za navedeni model	FX10 CETRIDGE	
52.	Canon IR 1600 original toner za navedeni model		
53.	Canon IR 2018 original toner za navedeni model		
54.	Canon IR 2016 original toner za navedeni model		
55.	Panasonic DP1510P original toner za navedeni model		
56.	Canon NP 7161 original toner za navedeni model		
57.	Canon IR 2200 original toner za navedeni model		
58.	Canon IR 2230 original toner za navedeni model		
59.	TONER PANASONIC KX-FL3/FA 83/ original toner za navedeni model		
60.	Toner IR 2520/2525/2530 CEX V 33		
61.	Toner epson 1700 black (CX17/17NF/C177/1750)		
62.	Toner epson 1700 yellow (CX17/17NF/C177/1750)		
63.	Toner epson 1700 cyan (CX17/17NF/C177/1750)		
64.	Toner epson 1700 magenta		

	(CX17/17NF/C177/1750)		
65.	Toner HP LJ P1102 CE285A or P1102/M1212N		
66.	Toner samsung 101 (MLT D101S		
67.	Canon MF 8540 CDN - crni	CRG 718	
68.	Žuti		
69.	Plavi		
70.	Ljubičasti		
71.	Minolta DIALTA DI 1610		
72.	CANON 726		
73.	Toner HP LJ 2600/1600 - crni	Q600A	
74.		Q6001A	
75.		Q6002A	
76.		Q6003A	
77.	HP CLJ 5500/5500 -crni	C9730A	
78.	Plavi	C9731	
79.	Žuti	C9732	
80.	Crveni	C9733	
81.	Samsung SCX 4300		
82.	Toner INEO 224E/284E 322		
83.	Štampač Lexmark CS410dn		
84.	Štampač Lexmark CS410dne		
85.	Štampač Lexmark MS415dn	515H	
86.	Štampač Lexmark MS312dn	515H	
87.	HP Laserjet PRO M 401		
88.	HP Laserjet P1505	CB436A	
89.	Epson Acu Laser M2000		
90.	Canon Image runer 1133A CXV – 40		
91.	Konica Minolta Bizhub 223		
92.	Konica Minolta Page Pro 1350w		
93.	Toner	HP CB435A	
94.	Samsung ML 2160 SCX 3400		
95.	HP LaserJet Pro M102a		
96.	HP LaserJet Pro M203dw		
97.	Canon MF-411DW		
98.	HP LaserJet Pro MFP M130fn		
99.	Canon Image Runner 2520		
100.	Canon I-Sensys MF 216 n original toner za navedeni model štampača	Canon 737 Black Toner Cartridge	
101.	HP LaserJet M125, M127, M201, M225		

	original toner za navedene modele štampača		
102.	HP Laser Jet P3015dn original toner za navedeni model štampača		
103.	Canon I-Sensys MF 411 dw original toner za navedeni model štampača	Cartridge 719	
104.	HP Laser Jet Pro MFP M 130 FN		
105.	HP Laser Jet Pro M12A		

106.	Multifunkcijski Canon MF 421 DW		
107.	Canon MF4410	CRG 728	
108.	Samsung ML-2165	MLT-D1015	

Укупан износ (збир свих јединичних цена), динара, без ПДВ:	_____
---	-------

ДАТУМ:

М.Р.

ПОНУЂАЧ:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену **изражену у ДИНАРИМА без ПДВ** у простор у табели (колони) предвиђен за упис, односно, збир за све ставке, без урачунатог ПДВ, све оверити печатом и потписати у обрасцу на предвиђеном месту.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
3.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (пун потпис)

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отворном поступку јавне набавке добара, набавка и испорука тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате (сукцесивна испорука), редни број набавке ЈН 10/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара, набавка и испорука тонера за ласерске штампаче и фотокопир апарате, редни број набавке ЈН 10/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

одговорне особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме

М.П.

(читак отисак печата)

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем као одговорно лице Понуђача _____

(уписати податке о понуђачу), у отвореном поступку јавне набавке добара, набавка и испорука тонера за штампаче и фотокопир уређаје Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, ЈН 10/2020, гарантујем испоруку оригиналних производа, тј. тонера следећих произвођача: HEWLETT PACKARD, LEXMARK, CANON, MINOLTA, SAMSUNG, INEO, EPSON, XEROX, PANASONIC, и то у свему у складу са спецификацијом из обрасца понуде.

У _____

Дана: ____ . ____ .2020.

М.П.

(потпис одговорног лица понуђача)

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.