



Филозофски факултет
Универзитет у Новом Саду

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица др Зорана Ђинђића 2
21000 Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, УСЛУГА БРЗОГ ПРЕНОСА
ПОШИЉКИ У СРБИЈИ И ИНОСТРАНСТВУ**

-МАЈ 2019. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 02-426/1 од 29.5.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број: 02-426/2 од 29.5.2019. године, припремљена је:

Конкурсна документација

ЈН 35/2019

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	
<i>I</i>	<i>Позив за подношење понуда</i>	<i>2</i>
<i>II</i>	<i>Упутство понуђачима како да сачине понуду</i>	<i>4</i>
<i>III</i>	<i>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</i>	<i>13</i>
<i>IV</i>	<i>Образац понуде</i>	<i>15</i>
<i>V</i>	<i>Модел уговора</i>	<i>21</i>
<i>VI</i>	<i>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</i>	<i>25</i>
<i>VII</i>	<i>Образац трошкова припреме понуде</i>	<i>25</i>
<i>VIII</i>	<i>Образац изјаве о независној понуди</i>	<i>26</i>
<i>IX</i>	<i>Изјава у складу са са чланом 75. став 2. Закона</i>	<i>27</i>

Укупно страница: 27

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о Наручиоцу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет у Новом Саду

Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 35/2019 представља услуга брзог преноса пошиљки у Србији и иностранству за потребе Филозофског факултета у Новом Саду.

Ознака из Општег речника набавки: поштанске услуге – 64110000.

4. Право на учешће у поступку јавне набавке:

Право на учешће у поступку има сваки понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са Законом, понуђач доказује у складу са Условима за учешће у поступку и упутство достављањем Изјаве (*Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН.

Понуда се припрема и подноси у складу са јавним позивом, Конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

5. Увид и преузимање конкурсне документације:

Увид и преузимање конкурсне документације се може извршити са портала Управе за јавне набавке или интернет странице наручиоца, www.ff.uns.ac.rs

6. Партије:

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

7. Рок за подношење понуда:

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца најкасније до **13.6.2019. године до 9,00 часова**. Понуду доставити на адресу: Филозофски факултет у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - брзи пренос пошиљки у Србији и иностранству за потребе Филозофског факултета, ЈН 35/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”, лично или препорученом поштом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

8. Отварање понуда је јавно. Исто ће се одржати дана 13.6.2019. године у 11,10 часова, на адреси Наручиоца, у деканату Факултета, први спрат.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а активно учешће могу остварити само представници понуђача који предају Комисији за јавне набавке Наручиоца овлашћење за присуствовање отварању понуда. Овлашћење за представника понуђача мора да садржи име и презиме и број личне карте овлашћеног лица за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено, потписано и оверено од стране директора подносиоца понуде.

9. Критеријум за избор најповољније понуде је “најнижа понуђена цена”.

10. Додатне информације за припремање понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или путем електронске поште на e-mail pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, услуга брзог преноса поштом у Србији и иностранству, ЈН бр 35/2019“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Одлука о додели уговора о јавној набавци – у року од највише 10 дана од дана отварања понуда. Уговор се закључује у року од 2 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

12. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Вања Фекић, тел 021/485-3968, имејл: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, спирално или на други начин повезаних листова на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, без опасности од испадања листова из понуде.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Филозофски факултет Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге, брзи пренос пошиљки у Србији и иностранству, ЈН бр 35/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следеће:

- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, односно у случају заједничке понуде, сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;
- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
- Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача (копирати страницу документације у довољном броју примерака, за сваког члана групе).
- Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Образац трошкова припреме понуде (уколико се попуњава и подноси), мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача (уколико се образац подноси, у супротном достављање самог Обрасца трошкова није обавезно, понуда је валидна и без трошковника).
- Образац изјаве о независној понуди: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, сваки члан групе понуђача својим потписом и печатом оверава сваки документ, односно образац понаособ из конкурсне документације, **нарочито** обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и

оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Понуђачи су обавезни да претходно сачине споразум којим ће дефинисати међусобна права и обавезе, као и обавезе групе према Наручиоцу. Наведени споразум чини **обавезни** део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована у више партија.

УСЛУГА БРЗОГ ПРЕНОСА ПОШИЉКИ НА ТЕРИТОРИЈИ СРБИЈЕ

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг
Данас за данас (уручење у дану у ком је пошиљка послата)	
	до 0,5
	од 0,5 до 2
	од 2 до 5
	преко 5

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг
Данас за сутра (уручење до 12 часова наредног дана)	
	до 0,5
	од 0,5 до 2
	од 2 до 5
	преко 5

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг
Данас за сутра (уручење до 19 часова наредног дана)	
	до 0,5
	од 0,5 до 2
	од 2 до 5
	преко 5

УСЛУГА БРЗОГ ПРЕНОСА ПОШИЉКИ НА ТЕРИТОРИЈИ ИНОСТРАНСТВА

1. ЗОНА Словенија Хрватска Црна Гора Македонија БиХ	Маса пошиљке у кг
	до 0,5
	од 0,5 до 2
	од 2 до 5
	преко 5

2. ЗОНА Остале земље Европе	Маса пошиљке у кг
	до 0,5
	од 0,5 до 2
	од 2 до 5
	преко 5

3. ЗОНА Америка Азија Африка	Маса пошиљке у кг
	до 0,5
	од 0,5 до 2
	од 2 до 5
	преко 5

4. ЗОНА Аустралија Нови Зеланд	Маса пошиљке у кг
	до 0,5
	од 0,5 до 2
	од 2 до 5
	преко 5

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Улица др Зорана Ћинђића 2, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге брзе поште, ЈН бр. 35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге брзе поште, ЈН бр. 35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге брзе поште, ЈН бр. 35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге брзе поште, ЈН бр. 35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или обе понуде.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље IV), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље IV) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља III одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Услови плаћања: услове плаћања дефинише понуђач у Обрасцу понуде.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте (попуст на цену, уколико постоји, посебно исказати). Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана еубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ

ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачи су обавезни да као саставни део понуде доставе

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо Наручиоцу **приликом закључења Уговора**, по његовом позиву, издати инструмент обезбеђења – једну бланко сопствену меницу регистровану код банке са клаузулом ``без протеста и без трошкова`` (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију: за добро извршење уговореног посла- УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ (једна меница). Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања, може поднети банци _____ (навести име банке) код које се води наш рачун (рачун извршиоца) _____ (навести број текућег рачуна), на наплату, ради испуњења наших Уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица са видљивим депонованим потписима власника фирма односно овлашћених лица фирме понуђача, печат понуђача, печат банке са датумом овере - овера банке не старија од 3 месеца од дана достављања – објављивања Позива за подношење понуда.

- менично овлашћење да се меница у вредности од 10 % без пдв-а од уговорене вредности уговора бр. _____ од _____ године и понуде понуђача бр. _____ од _____ 2019. године (уписати), без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у горе наведеном случају.

- потврду о регистрацији менице

Након измирења свих обавеза свих уговорних страна по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла изабраном понуђачу.

М.П.

(датум)

(потпис понуђача)

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано означаи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "ПОВЕРЉИВО", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само

поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "ПОВЕРЉИВО", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда и након додатног рангирања буду изједначене, избор понуђача се вршити путем жреба, у присуству овлашћених представника понуђача.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац је саставни део конкурсне документације).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране

истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које

је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 2 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 Закона).

Доказ:

Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Решење привредног суда

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 Закона).

Доказ:

Извод из казнене евиденције ПУ МУП-а, односно, за правна лица уверење основног, односно вишег суда.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 Закона).

Доказ:

Потврда Пореске управе Министарства финансија, односно, потврда јединице локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона).

Доказ:

Понуђач обавезно доставља копију лиценце Агенције за поштанске услуге за обављање нерезервисаних поштанских услуга.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1) минимални технички и кадровски капацитет

Доказ:

***За пословни простор** – копија купопродајног уговора, власнички лист, извод из катастра непокретности, уговор о закупу пословног простора, или неки други правни основ за коришћење пословног простора на територији Града Новог Сада.*

За најмање једно доставно возило-очитана саобраћајна дозвола која гласи на понуђача

***За кадровски капацитет:** минимално 10 запослених или радно ангажованих у складу са Законом о раду, доставити копије М обрасца пријавена осигурање).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача чини саставни део Конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача чини саставни део Конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет адресе на којима су докази доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

у поступку јавне набавке услуге брзе испоруке пошилики на територији Србије и иностранства, ЈН бр 39/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге доставе брзе поште, ЈН бр 35/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

3)

Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)

Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт: _____

2)

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

3)

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име особе за контакт:

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

УСЛУГА БРЗЕ ИСПОРУКЕ ПОШИЉКИ НА ТЕРИТОРИЈИ СРБИЈЕ

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
Данас за данас (уручење у дану у ком је пошиљка послата)				
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			
	УКУПНО:			

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
Данас за сутра (уручење до 12 часова наредног дана)				
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			
	УКУПНО:			

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
-----------------	-------------------------	-------------------------------	-----	------------------------------

Данас за сутра (уручење до 19 часова наредног дана)				
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			
	УКУПНО:			

	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
УКУПНО: 1+2+3			

УСЛУГА БРЗЕ ИСПОРУКЕ ПОШИЉКИ НА ТЕРИТОРИЈИ ИНОСТРАНСТВА

1. ЗОНА Словенија Хрватска Црна Гора Македонија БиХ	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			
	УКУПНО:			

2. ЗОНА Остале земље Европе	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			
	УКУПНО:			

3. ЗОНА Америка Азија Африка	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			
	УКУПНО:			

4. ЗОНА Аустралија Нови Зеланд	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			
	УКУПНО:			

	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
УКУПНО: 1+2+3+4			

Рок и начин плаћања: _____ дана.

Рок важења понуде (најмање 30 дана): _____ дана.

Датум:

Понуђач:

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе

заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

V МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге брзе испоруке пошиљки на територији Србије и иностранства

Уговор закључен Новом Саду између следећих уговорних страна:

1. Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2, који заступа декан проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, ПИБ: 100237441 (у даљем тексту: Наручилац),

и

2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:.....
Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),
Основ уговора: ЈН број: 35/2019.
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора чини уређење међусобних права и обавеза уговорних страна у вези пријема, отпреме и уручења пошиљки, у складу са понудом Понуђача број _____ од _____.2019. године (попуњава наручилац) и Спецификације из конкурсне документације.

Члан 2.

За доставу и отпрему експрес пошиљки, понуђач обезбеђује следеће услуге:

- услуга „Данас за данас“;
- услуга „Данас за сутра“, са испоруком наредног дана до 12 часова;
- услуга „данас за сутра“, са испоруком наредног дана до 19 часова.

ВРСТА УСЛУГЕ	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
Данас за данас (уручење у дану у ком је пошиљка послата)				
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			

	од 2 до 5			
	преко 5			

ВРСТА УСЛУГЕ Данас за сутра (уручење до 12 часова наредног дана)	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			

ВРСТА УСЛУГЕ Данас за сутра (уручење до 19 часова наредног дана)	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			

- услуга испоруке у првој зони (Словенија, Хрватска, Црна Гора, Македонија, БиХ);
- услуга испоруке у другој зони (остале државе Европе);
- услуга испоруке у трећој зони (Америка, Азија, Африка);
- услуга испоруке у четвртој зони (Аустралија, Нови Зеланд).

Услуге које нису обухваћене спецификацијом, обрачунаваће се према важећем ценовнику понуђача.

1. ЗОНА Словенија Хрватска Црна Гора Македонија БиХ	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			

	преко 5			
--	---------	--	--	--

2. ЗОНА Остале земље Европе	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			

3. ЗОНА Америка Азија Африка	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			

4. ЗОНА Аустралија Нови Зеланд	Маса пошиљке у кг	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
	до 0,5			
	од 0,5 до 2			
	од 2 до 5			
	преко 5			

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се сва међусобна плаћања која проистичу из природе пословног односа утврђеног у овом уговору врше на начин и под условима како је то предвиђено у понуди понуђача.

Члан 4.

Уговор о обављању услуге брзе испоруке пошиљки на територији Србије и иностранства ступа на снагу даном његовог обостраног потписивања.

Уговор ће производити правно дејство закључно са 31.12.2020. године, односно, до утрошка пуног износа финансијске вредности из члана 5. став 1. овог Уговора (услов који први наступи).

Члан 5.

Укупна уговорна вредност износи 200.000,00 динара без ПДВ.

Цене су фиксне и нису подложне променама у периоду важења уговора, осим ванредних услуга доставе које нису дефинисане понудом Понуђача број ____ од ____ 2019. године, за које ће важити ценовник понуђача.

Уговорне стране су сагласне да наручилац није у обавези да у потпуности реализује пун износ из става 1 овог члана.

Као средство финансијског обезбеђења доброг извршења посла, односно уговорних обавеза, Понуђач је обавезан да приликом закључења Уговора, преда

Наручиоцу регистровану бланко сопствену меницу, наплативу на први позив, са клаузулом «без протеста» и «без трошкова» и картоном депонованих потписа, на износ 10% вредности уговора без ПДВ.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да ће његов радник /курир/ преузимати пошиљке на адреси наручиоца, односно на адреси по пријави наручиоца.

Понуђач је обавезан да обезбеди амбалажу за сигурну доставу пошиљки.

Понуђач је обавезан да накнади штету насталу током преноса и руковања преузетом пошиљком, под условом да је пошиљка била упакована у складу са правилима понуђача.

Сматраће се да је пошиљка прописно спакована у моменту преузимања од стране понуђача.

Члан 7.

За извршене услуге доставе пошиљки, понуђач доставља фактуру на месечном нивоу, за све услуге извршене у претходном месецу.

Понуч је обавезан да фактуру достави на адресу Наручиоца, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Члан 8.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида уговора, уз поштовање отказног рока од 30 дана од дана уручења другој страни писменог обавештења о раскиду.

Члан 9.

Овај уговор се може мењати само писаним анексом, у складу са Законом.

На све што овај уговор није регулисао, примењиваће се Закон о облигационим односима.

У случају спора уговорне стране сагласно прихватају месну надлежност стварно надлежног Суда у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да исти у свему представља њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

VI ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У

СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предметна набавка не садржи посебну техничку документацију.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
--------------	--------------	--------------------

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

УКУПАН	ИЗНОС	ТРОШКОВА
ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редни број 35/2019, услуга брзе испоруке пошљици на територији Србије и иностранства, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу дајем следећу

ИЗЈАВУ

(Назив и седиште Понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности редни број 35/2019, услуга брзе испоруке пошљивки на територији Србије и иностранства, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица
