



**Филозофски факултет
Универзитет у Новом Саду**

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица др Зорана Ђинђића 2
21000 Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
АНГАЖОВАЊЕ СТУДЕНТСКЕ (ОМЛАДИНСКЕ) РАДНЕ ЗАДРУГЕ ЗА
ПОТРЕБЕ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ: 25/2019

-АПРИЛ 2019. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број: 02-310/1 од 2.4.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, деловодни број: 02-310/2 од 2.4.2019. године, припремљена је Конкурсна документација.

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду

Адреса: Улица др Зорана Ћинђића 2, 21000 Нови Сад.

Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 25/2019, представља услуга ангажовања студентске (омладинске) радне задруге за потребе Филозофског факултета у Новом Саду.

Ознака из Општег речника набавки – 7960000 – услуге запошљавања.

4. Право на учешће:

У поступку имају сва домаћа и страна, правна и физичка лица која испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Врста поступка:

Јавна набавка спроводи се у поступку мале вредности.

6. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт:

Лице за контакт: Вања Фекић, pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Место пружања услуга:

Место извршења услуге: адреса Факултета, односно, по налогу Наручиоца.

2. Начин извршења услуга:

Привремени и повремени послови за чије обављање се захтева ангажовање чланова студентске (омладинске) радне задруге су:

- административни послови,
- рад на рачунару,
- рад у фотокопирници,
- физички послови.

Наручилац задржава право да ангажује чланове студентске (омладинске) задруге и за друге врсте послова, у зависности од потреба.

Врсту и трајање сваког појединачног посла одређује Наручилац у складу са сопственим потребама, о чему ће писаним путем обавестити изабраног понуђача. Изабрани понуђач је обавезан да изврши селекцију задругара, те да на основу тога Наручиоцу упућује одговарајуће кандидате који испуњавају услове у погледу образовања и стручних и личних способности, сагласно потребама и захтевима Наручиоца.

Сваки захтев Наручиоца упућен изабраном понуђачу обавезно треба да садржи податке о:

- врсти посла који ће се обављати,
- броју лица чији се ангажман захтева,
- захтеваној стручној спреми лица,
- захтеваним општим и специфичним способностима лица и
- року за извршење посла.

У погледу квалитета извршених послова подразумева се да се исти обављају у свему према захтеву Наручиоца, у погледу врсте и описа посла, као и рока за његово извршење. Овлашћено лице наручиоца организује, координира и контролише конкретно извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да при упућивању задругара на рад код Наручиоца води рачуна о његовом претходном искуству на захтеваним пословима, његовим општим способностима (психо-физичка својства), као и мотивисаности за обављање посла на који га упућује.

Понуђач коме се додели уговор искључиво одговара Наручиоцу за квалитет послова

Изабрани понуђач је дужан да при упућивању задругара на рад код наручиоца води рачуна о његовом претходном искуству на захтеваним пословима, његовим општим способностима (психо-физичка својства), као и мотивисаности за обављање посла на који га упућује.

Понуђач коме се додели уговор искључиво одговара наручиоцу за квалитет послова које обаве упућени задругари. Понуђач коме се додели уговор истовремено је и одговоран за све штете које евентуално настану због неквалитетног извршења посла у смислу непоштовања радне и техничке дисциплине, крађе, уништавања опреме наручиоца и сл.

Место обављања посла су објекти наручиоца, или ван њих, у зависности од конкретних околности.

Ангажована лица (чланови задруге) сагласно Општим правилима омладинског и студентског задругарства ("Службени гласник РС, број: 47/2010) могу бити: лица која су на школовању старости од 15 до 26 година и незапослена лица старости од 15 до 35 година. Ове две категорије чланова задруге имају различит третман у погледу обрачуна пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, што се одражава на бруто износ накнаде за рад. Из тог разлога понуђач у својој понуди треба да одвојено искаже износе накнада за рад за ове две категорије чланова задруге.

Укупна цена услуге коју понуђач даје у својој понуди представља збир јединичних бруто накнада за рад обе категорије задругара за један радни сат за сваки тражени посао, увећана за износ чланског доприноса без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђач у својој понуди треба да наведе и понуђени проценат чланског доприноса, који се обрачунава на нето накнаду за рад задругара, исказан у проценту.

Имајући у виду да се обим ових услуга не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора (процењена вредност јавне набавке) до које се може реализовати ова јавна набавка.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

****Понуђач/члан групе носилац посла дужан је да потпише и печатира
образац спецификације.***

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **Понуђач**

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне услуге ангажовања студентске (омладинске) задруге, редни број 25/2019, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

- Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
- 3.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе**

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуге ангажовања студентске (омладинске) радне задруге, редни број 25/2019, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Да **подизвођач** испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуге ангажовања студенстке (омладинске) радне задруге, редни број 25/2019, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **физичко лице** _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуге ангажовања студентске (омладинске) радне задруге за потребе Филозофског факултета, редни број 25/2019, и то:

- Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична
1. дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на
2. њеној територији;

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Пословни капацитет

Под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач**

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуге ангажовања студентске (омладинске) радне задруге за потребе Филозофског факултета, редни број 25/2019, и то: има закључене уговоре чији је предмет пружање услуга из делатности студентских (омладинских) радних задруга (организовање задругара ради обављања привремених и повремених послова за потребе послодаваца), у укупној вредности од минимум **3.000.000,00 динара.**

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Кадровски капацитет

Под кривичном и материјалном одговорношћу **понуђач**

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуге ангажовања студенстске (омладинске) радне задруге за потребе Филозофског факултета, редни број 25/2019, и то:

- да понуђач има минимум 2 запослена или радно ангажована лица.

- да понуђач располаже са минимум 100 чланова - задругара у својој евиденцији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. Понуђач је дужан да испуни све прописане услове без обзира да ли подноси понуду за једну или више партија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију свих захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Обавезни услови

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

- 1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Регистар понуђача:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

Додатни услови:

1.2. Наручилац је одредио следеће додатне услове дефинисане чланом 76. Закона:

1) Пословни капацитет

У погледу пословног капацитета наручилац захтева да понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључене уговоре чији је предмет пружање услуга из делатности студентских (омладинских) радних задруга (организовање задругара ради обављања привремених и повремених послова за потребе послодаваца), у укупној вредности од минимум 4.500.000,00 динара.

2) Кадровски капацитет

У погледу кадровског капацитета наручилац захтева:

- да понуђач има најмање две особе радно ангазоване на административним пословима задруге, и то у форми радног односа, уговора о делу или другог уговора о радном ангажовању, и
- да понуђач располаже са минимум 100 чланова - задругара у својој евиденцији.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Пословни капацитет

Испуњеност услова у погледу пословног капацитета понуђач доказује достављањем фотокопија уговора закључених са послодавцима у периоду од претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара.

1) Кадровски капацитет

- Као доказ да има има најмање две особе радно ангазоване на административним пословима задруге понуђач је у обавези да достави фотокопије М образаца пријаве на социјално осигурање (за лица у радном односу) или фотокопије уговора о делу или другог уговора о радном ангажовању.

- Као доказ да располаже са минимум 100 чланова - задругара, понуђач је у обавези да достави изјаву одговорног лица дату под материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава наведени услов. Наручилац има право да након отварања понуда захтева од понуђача увид у књигу задругара.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између н наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) .

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.
--------------	---

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл.75. Закона о јавним набавкама), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди. Изјава о испуњености обавезних услова и додатних услова која је саставни део конкурсне документације.
---------------	--

Ако понуђач у остављеном року не достави копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ћинђића 2, писарница, **„Понуда за јавну набавку услуге ангажовања студентске (омладинске) радне задруге за потребе Филозофског факултета, редни број 25/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ћинђића 2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 25/2019, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 25/2019, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 25/2019, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 25/2019, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити у року од максимално 45 дана од дана пријема рачуна, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем извршења услуге. Рачун мора да садржи оверен радни налог, захтев наручиоца, број и датум уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ.

У цену урачунати цену услуге, цену потрошног материјала – препарата потребних за вршење услуге и све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Јединичне цене предметних услуга не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења Уговора достави наручиоцу:

Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10 % вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.

- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, на адресу Филозофског факултета, Улица др Зорана Ђинђића 2, или на мејл адресе: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (у случају слања упита мејлом, обавезно је исти послати на обе наведене мејл адресе).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за **јавну набавку услуге ангажовања студентске (омладинске) радне задруге, број ЈН 25/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке, за исти предмет набавке, и то најмање један доказ од следеће наведених:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

17. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Рок за доставу понуда истиче **11.4.2019. године у 9,00 часова.**

Отварање понуда ће се обавити **11.4.2019. године са почетком у 11,00 часова у просторијама деканата Факултета.**

Отварање понуда је јавно, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити жребом, у присуству овлашћених

представника понуђача.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. РАДНО ВРЕМЕ

Радно време у оквиру којег ће се ангажовати лица је 8-15 часова радним данима (понедељак-петак).

Радно време је подложно измени, по налогу Одговорног лица Наручиоца.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а копија се истовремено доставља Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 2) шифра плаћања 153 или 253,
- 3) позив на број: 97 50-016,
- 4) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 5) назив наручиоца,
- 6) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

V
ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне
средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази
у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да *подизвођач* _____ из _____
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време

подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, понуду подносим:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Имејл:		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Имејл:		
Рачун-Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име Или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Имејл		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име Или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Имејл		
Рачун-Банке		

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII
О Б Р А З Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

A) Табела понуде са укупном ценом и основним елементима понуде:

Табела бр. 1

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Члански допринос исказан у проценту	
Рок и начин плаћања	максимално у року од 45 дана од пријема рачуна, уплатом на пословни рачун понуђача
Рок важења понуде (минимално 60 дана од дана отварања понуде)	
Време одзива по захтеву (позиву) Наручиоца	<u>максимум 24 сата од примитка позива</u>

Упутство за попуњавање табеле:

- Укупна цена без ПДВ-а: унети износ из табеле 2 (Б табела понуде са јединичним ценама), под редним бројем 3: укупно 1+2, колона 7. Укупна цена услуге без ПДВ-а представља збир јединичних бруто накнада за рад по радном сату за тражене врсте посла уваћаних за члански допринос без ПДВ за обе категорије задругара.
- Укупна цена са ПДВ-ом: унети износ из табеле 2 (Б табела понуде са јединичним ценама), под редним бројем 3: укупно 1+2 колона 8. Укупна цена услуге са ПДВ-ом представља збир јединичних бруто накнада за рад по радном сату за тражене врсте посла увећаних за члански допринос са ПДВ-ом за обе категорије задругара.

Б) Табела понуде са јединичним ценама

Табела бр. 2

Врста посла	Нето накнада по по радном сату	Порез и допринос	Проценат чланског доприноса %	Износ чланског доприноса без ПДВ	Износ чланског доприноса са ПДВ	Бруто накнада по радном сату без ПДВ	Бруто накнада по радном сату са ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Чланови задруге – лица на школовању од 15-26 година							
Административни послови							
Рад на рачунару							
Рад у фотокопирници							
Физички послови							
Укупно: 1							
Чланови задруге – незапослена лица 15-35 година							
Административни послови							
Рад на рачунару							
Рад у фотокопирници							
Физички послови							
Укупно: 2							
УКУПНО: 1+2							

Упутство за попуњавање табеле бр.2:

- колона 2: уписати износ нето накнаде за рад задругара по једном радном сату за сваки тражени посао;
- колона 3: уписати износ пореза и доприноса чија је основица за обрачун бруто накнада по радном сату;
- колона 4: уписати проценат чланског доприноса (у процентима);
- колона 5: уписати износ чланског доприноса који се обрачунава применом процента из колоне 4 на нето накнаду по радном сату која је исказана у колони 2;
- колона 6: уписати износ чланског доприноса из колоне 5 са обрачунатим порезом на додатну вредност;
- колона 7: уписати износ бруто накнаде по радном сату без ПДВ, који представља збир нето накнаде по радном сату из колоне 2, пореза и доприноса из колоне 3 и чланског доприноса без ПДВ из колоне 5,
- колона 8: уписати износ бруто накнаде по радном сату са ПДВ-ом, који представља збир нето накнаде по радном сату из колоне 2, пореза и доприноса из колоне 3 и чланског доприноса са ПДВ-ом из колоне 6.

Датум:

Печат:

Потпис:

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број: 02-__/__

Дана: ____ .2019. године

УГОВОР о јавној набавци услуге ангажовања студентске (омладинске) радне задруге за потребе Филозофског факултета

Закључен у Новом Саду између:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441, (у даљем тексту: **Факултет**)

и

_____ са седиштем у _____, Улица _____ бр. __, који заступа _____ порески идентификациони број _____, матични број _____, (у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 2.4.2019. године донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуге ангажовања студентске (омладинске) радне задруге за потребе Филозофског факултета, редни број набавке: 25/2019;
- да је Понуђач дана ____ .2019. године доставио понуду број 02-____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, дел.бр. 02-____ од ____ .2019. године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора чини услуга ангажовања студенске (омладинске) радне задруге, односно, ангажовање чланова задруге ради обављања

привремених и повремених послова за потребе Филозофског факултета, у складу са Законом о раду и прописима који регулишу рад задруга.

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Укупна цена представља услуга збир јединичних бруто накнада за рад обе категорије задругара за један радни сат за сваки тражени посао, увећане за износ чланског доприноса без ПДВ и са ПДВ.

Уговорени проценат чланског доприноса износи _____%, а основица за обрачун је нето накнада за рад члана задруге.

Уговорени нето износ јединичних накнада за рад чланова задруге по радном сату и уговорени проценат чланског доприноса су фиксни и нису подложни никаквим променама у току важења Уговора.

Уговорене бруто јединичне цене се могу мењати само ако дође до измене прописа којима се уређују висине стопа пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац предметне услуге користити сукцесивно, закључно са 1.5.2020. године, односно до утрошка средстава у висини из става 1 овог члана.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да у потпуности реализује износ из става 1 овог члана Уговора.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће Наручиоцу испоставити рачун (фактуру) за извршене услуге.

Укупан износ за наплату представља збир нето накнаде за рад задругара, припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, чланског доприноса и обавезно социјално осигурање

Члан 5.

Задруга се обавезује:

- да у циљу обезбеђења оптималног режима рада Наручиоца у континуитету обезбеди потребан број лица (задругара), у складу са захтевима Наручиоца;
- да у року од 24 сата од позива Наручиоца стави на располагање потребан број задругара одговарајуће квалификационе структуре (време одазива);
- да са лицима која ће бити ангажована закључи уговоре о обављању привремених и повремених послова;
- да достави Наручиоцу примерак уговора о обављању привремених и повремених послова;
- да достави Наручиоцу оверен списак са личним подацима о лицима која ће бити ангажована;
- да редовно врши обрачун и исплату накнада за рад ангажованим лицима, као и да редовно уплаћује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање на накнаде за рад;
- да води потребне евиденције и обавља друге административне послове везане за ангажовање лица;
- да ангажована лица осигура за случај повреда на раду и да након потписивања овог Уговора достави Наручиоцу фотокопију полисе са уговореним осигурањем од последица несрећног случаја за задругаре које ће упућивати на рад код

Наручиоца, као и да у случају повреде задругара на послу по позиву Наручиоца одмах изађе на лице места и заједно са представником Наручиоца попуни образац о насталој повреди на раду, а потом спроведе сву осталу процедуру у вези са збрињавањем задругара;

- да накнади трошкове, уколико ангажовано лице својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним немаром, односно, неодговарајућим коришћењем средстава Наручиоца, проузрукује штету Наручиоцу, имовини Наручиоца или трећим лицима;

- одговара за обученост ангажованих лица у вези са применом прописа о безбедности на раду.

Члан 6.

Ангажована лица су дужна да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца, као и да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица Наручиоца, према радном налогу и у задатом року, а у складу са правилима службе у којој раде.

Члан 7.

Наручилац се обавезује:

- да изврши плаћање у уговореном року на основу уредно испостављене фактуре Задруге;

- да одреди и овласти лица која ће бити одговорна за контролу рада ангажованих лица (задругара);

- да ангажованим лицима (задругарима) обезбеди услове за рад, простор и неопходну опрему;

- да ангажованим лицима (задругарима) да одговарајуће инструкције за рад и обавести их о очекиваним резултатима рада;

да утврди распоред радног времена ангажованих лица (задругара) према потребама процеса рада, с тим што у зависности од организације рада, може утврдити и другачију прерасподелу радног времена;

- да води тачну и ажурну евиденцију о раду ангажованих лица (задругара) и да извештај сачињен на основу такве евиденције доставља Задрузи месечно, за обрачунски период од 1-ог до краја месеца.

Наручилац не сноси трошкове доласка и одласка чланова задруге на посао

Члан 8.

Задруга се обавезује да у току реализације овог уговора уговорене услуге пружа по правилима струке и највишим стандардима квалитета, као и да у свему поступа у складу са важећим прописима (Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити животне средине, Законом о заштити од пожара и др.), нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама овог уговора и усвојеној понуди.

Непосредну контролу над радом ангажованих лица (задругара) обављају овлашћена лица Наручиоца.

У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједина лица несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Задруге захтева замену тих лица, а Задруга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друга лица у року од 24 часа.

Као лица који несавесно и немарно врше послове сматраће се извршиоци посла (задругари):

- који не постижу просечне радне резултате;
- који својом кривицом прекрше радну обавезу;
- који крше радну дисциплину, што подразумева: неоправдано изостајање са посла три радна дана у току календарске године; неоправдано закашњавање или излазак са рада, три дана у току три месеца; долазак на рад под дејством алкохола или наркотика; употреба алкохола или наркотика у току рада или уношење истих у пословне просторије Наручиоца; недолично понашање према запосленима (свађа, увреда, изазивање нереда, учествовање у тучи и сл.); недолично понашање према странкама; ометање процеса рада; спавање у току радног времена;
- који прекораче овлашћења која имају или изврше кривично дело на раду или у вези са својим радним обавезама.

Наручилац је дужан да Задрузи достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне обавезе или радне дисциплине са предлогом одговарајућих мера према ангажованим лицима.

Члан 9.

По добијеном захтеву за рад од стране Наручиоца, Задруга је у обавези да у року од 24 сата од пријема захтева упуту задругаре на рад.

Наручилац услуга задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број задругара за рад на уговореним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

У случају да се укаже потреба за ангажовањем додатног броја задругара, Задруга је у обавези да исте обезбеди у року од 2 дана од дана позива Наручиоца.

Задруга доставља Наручиоцу упут за рад за сваког задругара појединачно или за одређену групу задругара ако је ангажовано више лица. Упут за рад обавезно садржи следеће податке: име и презиме упућеног задругара, број Уговора на основу кога се издаје упут, број чланске карте задругара, врсту посла, период ангажовања идр.

Упуте за рад се достављају месечно тј. за периоде вршења посла код Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца по завршетку посла или по истеку обрачунског периода (на 15 дана или једном месечно) закључује упут за рад тако што уноси податке за сваког задругара: личне податке, врсту посла, остварени број ефективних радних сати, јединичну бруто цену по ефективном радном сату, укупно остварену бруто зараду задругара.

Попуњене упуте за рад одговорна лица потписују, оверавају га печатом, а потом га враћају Задрузи ради фактурисања.

Примерак враћеног упута за рад (оригинал или његова фотокопија) прилаже се уз фактуру као доказ о обављеном послу.

Члан 10.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након

закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа од момента сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожари, поплаве, експлозије, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 11.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од петнаест дана од дана достављања писаног отказа. У току трајања отказног рока уговорне стране су у обавези да извршавају своје обавезе.

Члан 13.

Приликом закључења Уговора Задруга предаје Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за уредно испуњење уговорних обавеза - безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије (са захтевом о извршеној регистрацији менице), копију депо картона и уредно попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу из Конкурсне документације на износ од 5% од процењене вредности уговора без ПДВ-а утврђене у члану 3. став 7. овог Уговора, са роком важности који је 15 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Уколико Задруга приликом закључења уговора не преда Наручиоцу средство обезбеђења уговор се неће сматрати закљученим.

Потписивањем овог Уговора Задруга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорени квалитет услуга.

Наручилац се обавезује да Задрузи на њен писани захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у даљем року од 15 дана од дана када је Задруга у целости извршила своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Задруга једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу, као и накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 14.

Измене овог Уговора су могуће само уз пристанак обе уговорне стране и под условима прописаним одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Новом Саду.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.б.	Врста трошкова	Износ трошкова у динарима
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
Укупно без ПДВ-а		
Укупно са ПДВ-ом		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Х
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге редни број 25/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
V	Изјаве	25
VI	Подаци о понуђачу и образац понуде	36
VII	Образац структуре понуђене цене	38
VIII	Модел уговора	41
IX	Образац трошковника припреме понуде	46
X	Образац изјаве о независној понуди	48

Укупно страница: 49.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са Законом, дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.