



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ
Улица др Зорана Ђинђића 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, УСЛУГА РЕСТОРАНСКЕ ИСХРАНЕ
ГОСТИЈУ ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА
(сукцесивна услуга)**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18/2018

- МАРТ 2018. године -

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број Одлуке 02-256/1 од 20.3.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број 18/2018, деловодни број 02-256/2 од 20.3.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности, услуга ресторанске исхране гостију
Филозофског факултета
(сукцесивна услуга)
ЈН бр. 18/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Критеријуми за доделу уговора	18
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VII	Модел уговора	41
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43

Укупан број страница: 47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 18/2018, представља услуга ресторанске исхране гостију Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду (сукцесивна услуга).

Ознака из Општег речника набавке: услуживање у ресторанима отвореног типа – 55312000.

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет

Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад

Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

мале вредности.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке представља услуга ресторанске исхране гостију Филозофског факултета, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Вања Фекић, 021/485-3968, е-маил: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Назив	Састав	Количина
1. Предјела	1. Кајгана три јаја	
	2. Омлет шунка сир	
	3. Сир порција	3. 200 г
	4. Кајмак порција	4. 150 г
	5. Урнебес порција	5. 200 г
	6. Хладни нарезак	6. 300 г
	7. Пихтије	7. 350г
	8. Поховани сир	8. 200 г
	9. Пуњене палачинке	9. ком/2

	10. Помфрит	10. 100 г
2. Супе и чорбе	1. Пилећа супа 2. Бела чорба 3. Јагњећа чорба 4. Рибља чорба 5. Фиш паприкаш	1. 0,4 л 2. 0,4 л 3. 0,4 л 4. 0,4 л 5. 0,4 л
3. Готова јела	1. Чорбаст пасуљ 2. Тавче 3. Шкембићи 4. Сарма 5. Пуњена паприка 6. Мусака 7. Слатки/кисели купус	1. 0,4 л 2. 350 г 3. 0,4 л 4. 2 ком 5. 2 ком 6. 350 г 7. 0,4 л 8. 200 г

	8. Гулаш	
4. Јела по поруџбин и	1. Шницла са варивом	1. 200 г
	2. Бечка шницла	2. 300 г
	3. Похована пилетина	3. 300 г
	4. Шпагети карбонаре	4. 350 г
	5. Лазање	5. 350 г
5. Рибa	1. Пастрмка на жару	1. 350 г
	2. Мешана риба	2. 350 г
6. Јела са роштиља	1. Пљескавица	1. 350 г
	2. Ћевапи 10 ком	2. 350 г
	3. Уштипци 10 ком	3. 350 г
	4. Гурманска пљескавица	4. 350 г
	5. Бела вешалица	5. 350 г
	6. Пуњена вешалица	6. 350 г
		7. 350 г

	7. Димљена вешалица	
	8. Ражњићи	8. 350 г
	9. Филе у сланини	9. 350 г
	10. Кобасица	10. 350 г
	11. Пилећи батак	11. 350 г
	12. Пилеће бело	12. 350 г
	13. Пилеће бело у марамици	13. 350 г
	14. Пилеће бело пуњење	14. 350 г
	15. Пилећа цигерица у сланини	15. 350 г
	16. Мешано месо	16. 450 г
	17. Лесковачки воз	17. 450 г
	18. Димљени батак	18. 350 г
	19. Мућкалица	

		19. 400 г
7. Салате	1. Парадајз салата 2. Краставац салата 3. Печена паприка 4. Љута папричица 5. Паприка у павлаци 6. Купус салата 7. Зелена салата 8. Мешана салата 9. Српска салата 10. Шопска салата 11. Цезар салата	1. 300 г 2. 300 г 3. 2 ком 4. 1 ком 5. 2 ком 6. 250 г 7. 200 г 8. 300 9. 300 г 10. 300 г 11. 400 г
8. Десерт	1. Палачинке 2. Колач 3. Сладолед	1. 2 ком 2. 1 ком 3. 4 кугле
9. Хлеб	1. Гибаница	1. 1 ком

	2. Проја	2. 1 ком.
	3. Лепиња	3. 1 ком.
	4. Хлеб	
10. Вина	1. Бутел црногорски (или одговарајуће)	1. 0,7 л
	2. Про корде (или одговарајуће)	2. 0,7 л
	3. Вино бутел (или одговарајуће)	3. 0,7 л
	4. Вино бело	4. 0,02
	5. Вино бело	5. 1 л
	6. Вранац (или одговарајуће)	6. 1 л
	7. Ковачевић (или одговарајуће)	7. 1 л
	8. Вино Неготин (или одговарајуће)	8. 1 л
	9. Шардоне Ковачевић (или одговарајуће)	9. 0,7 л
	10. Звонко Богдан (или	

	одговарајуће)	10. 0,7 л
11. Жестока пића	1. Вињак Рубин (или одговарајуће)	1. 0,03
	2. Горки лист (или одговарајуће)	2. 0,03
	3. Виљамовка	3. 0,03
	4. Кајсија	4. 0,03
	5. Дуња	5. 0,03
	6. Водка	6. 0,03
	7. Џин	7. 0,03
	8. Текила	8. 0,03
	9. Јагер (или одговарајуће)	9. 0,03
	10. Кампари (или одговарајуће)	10. 0,03
	11. Мартини (или одговарајуће)	11. 0,10

	12. Вермут (или одговарајуће)	12. 0,10
	13. Хенеси (или одговарајуће)	13. 0,03
	14. Курвозје (или одговарајуће)	14. 0,03
	15. Балантајн (или одговарајуће)	15. 0,03
	16. Џек Данијелс (или одговарајуће)	16. 0,03
	17. Чивас (или одговарајуће)	17. 0,03
	18. Лоза 13. јули (или одговарајуће)	18. 0,03
12. Пива	1. Точено	1. 0,33
	2. Точено	2. 0,50
	3. Бекс (или одговарајуће)	3. 0,33
	4. Бекс (или одговарајуће)	4. 0,50
	5. Јелен (или одговарајуће)	5. 0,33

	6. Јелен (или одговарајуће) 7. Старопрамен (или одговарајуће) 8. Карлсберг (или одговарајуће) 9. Лав Премијум (или одговарајуће)	6. 0,50 7. 0,50 8. 0,33 9. 0,33
13. Сокови	1. Кока-Кола (или одговарајуће) 2. Швепс-Битер (или одговарајуће) 3. Швепс-Тоник (или одговарајуће) 4. Фанта (или одговарајуће) 5. Спрајт (или одговарајуће) 6. Кокта (или одговарајуће) 7. Голф сок (или одговарајуће)	1. 0,25 2. 0,25 3. 0,25 4. 0,25 5. 0,25 6. 0,25 7. 0,20

	8. Гуарана (или одговарајуће) 9. Лимунада (или одговарајуће)	9.0,2 л
14. Воде	1. Минерална вода 2. Минерална вода 3. Аква Вива (или одговарајуће) 4. Сода Вода 5. Аква Вива (или одговарајуће)	1. 1л 2. 0,33 3. 0,33 4. 1л 5. 0,75
15. Топли напици	1. Домаћа кафа 2. Нес кафа 3. Чај	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази	

	у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
--	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом (изузев потврде НБС која обавезно чини саставни део понуде).
	1.1. Да понуђач у периоду од шест месеци пре месеца у којем се објављује Позив за подношење понуда и Конкурсна документација на Порталу јавних набавки, није био неликвидан. Доказ: потврда Народне банке Србије, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	2.1. Локација понуђача /ресторана/ на територији Града Новог Сада, максимално 5 км удаљености од центра града, односно Градске куће (Google Earth). 2.2. Ресторан мора поседовати минимално 4 звезде, у складу са Европским стандардом за ресторане (EuRS), за категоризацију ресторана и угоститељских локала.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	У складу са категоризацијом	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	У складу са категоризацијом	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, као и да лично изврши увид у простор понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказ: потврда Народне банке Србије, сертификат Европске привредне коморе за трговину, занатство и индустрију ЕЕИГ.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће одређена понуда извучена путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку цену и једнак рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуге ресторанске исхране гостију Филозофског факултета, ЈН број 18/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

--	--

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Ресторанска исхрана гостију Филозофског факултета, ЈН број 18/2018..

Укупна цена без ПДВ-а, динара /збир свих појединачних цена из спецификације/	
Рок и начин плаћања	максимално 45 дана од дана доставе рачуна
Рок важења понуде	_____ дана (минимално 30 дана од дана отварања понуде)
Рок извршења услуге	у складу са Законом
Гарантни период	у складу са Законом
Место и начин извршења услуге	уписати локацију ресторана Улица _____ бр. ____, у _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив	Састав	Количина
1. Предјела	1. Кајгана три јаја _____ динара без ПДВ	
	2. Омлет шунка сир _____ динара без ПДВ	
	3. Сир порција _____ динара без ПДВ	3. 200 г
	4. Кајмак порција _____ динара без ПДВ	4. 150 г
	5. Урнебес порција _____ динара без ПДВ	5. 200 г
	6. Хладни нарезак _____ динара без ПДВ	6. 300 г
	7. Пихтије _____ динара без ПДВ	7. 350г
	8. Поховани сир _____ динара без ПДВ	8. 200 г
	9. Пуњене палачинке _____ динара без ПДВ	

	10. Помфрит _____ динара без ПДВ	10. 100 г
2. Супе и чорбе	11. Пилећа супа _____ динара без ПДВ	11. 0,4 л
	12. Бела чорба _____ динара без ПДВ	12.0,4 л
	13. Јагњећа чорба _____ динара без ПДВ	13.0,4 л
	14. Рибља чорба _____ динара без ПДВ	14. 0,4 л
	15. Фиш паприкаш _____ динара без ПДВ	15. 0,4 л
3. Готова јела	16. Чорбаст пасуљ _____ динара без ПДВ	16. 0,4 л
	17. Тавче _____ динара без ПДВ	17. 350 г
	18. Шкембићи _____ динара без ПДВ	18.0,4 л
	19. Сарма _____ динара без ПДВ	19. 2 ком
	20. Пуњена паприка _____ динара без ПДВ	20. 2 ком
	21. Мусака _____ динара без ПДВ	21.350 г

	22. Слатки/кисели купус _____ динара без ПДВ	22.0,4 л
	23. Гулаш _____ динара без ПДВ	23.200 г
4. Јела по поруџбин и	24. Шницла са варивом _____ динара без ПДВ	24. 200 г
	25. Бечка шницла _____ динара без ПДВ	25. 300 г
	26. Похована пилетин _____ динара без ПДВ	26. 300 г
	27. Шпагети карбонаре _____ динара без ПДВ	27. 350 г
	28. Лазање _____ динара без ПДВ	28. 350 г
5. Риба	29. Пастрмка на жару _____ динара без ПДВ	29. 350 г
	30. Мешана риба _____ динара без ПДВ	30. 350 г
6. Јела са роштиља	31. Пљескавица _____ динара без ПДВ	31. 350 г
	32. Ћевапи 10 ком _____ динара без ПДВ	32. 350 г
	33. Уштипци 10 ком	33. 350 г

	_____ динара без ПДВ	34. 350 г
	34. Гурманска плѣскавица	
	_____ динара без ПДВ	35. 350 г
	35. Бела вешалица	
	_____ динара без ПДВ	36. 350 г
	36. Пуњена вешалица	
	_____ динара без ПДВ	37. 350 г
	37. Димљена вешалица	
	_____ динара без ПДВ	38. 350
	38. Ражњићи	
	_____ динара без ПДВ	39. 350 г
	39. Филе у сланини	
	_____ динара без ПДВ	40. 350 г
	40. Кобасица	
	_____ динара без ПДВ	41. 350 г
	41. Пилећи батак	
	_____ динара без ПДВ	
	42. Пилеће бело	42. 350 г
	_____ динара без ПДВ	
	43. Пилеће бело у марамици	43. 350 г
	_____ динара без ПДВ	
	44. Пилеће бело пуњење	44. 350 г
	_____ динара без ПДВ	
	45. Пилећа цигерица у	45. 350 г

	сланини _____ динара без ПДВ 46. Мешано месо _____ динара без ПДВ 47. Лесковачки воз _____ динара без ПДВ 48. Димљени батак _____ динара без ПДВ 49. Мућкалица _____ динара без ПДВ	46. 450 г 47. 450 г 48. 350 г 49. 400 г
7. Салате	50. Парадајз салата _____ динара без ПДВ 51. Краставац салата _____ динара без ПДВ 52. Печена паприка _____ динара без ПДВ 53. Љута папричица _____ динара без ПДВ 54. Паприка у павлаци _____ динара без ПДВ 55. Купус салата _____ динара без ПДВ	50. 300 г 51. 300 г 52. 2 ком 53. 1 ком 54. 2 ком 55. 250 г

	56. Зелена салата _____ динара без ПДВ	56. 200 г
	57. Мешана салата _____ динара без ПДВ	57. 300
	58. Српска салата _____ динара без ПДВ	58. 300 г
	59. Шопска салата _____ динара без ПДВ	59. 300 г
	60. Цезар салата _____ динара без ПДВ	60. 400 г
8. Десерт	61. Палачинке _____ динара без ПДВ	61. 2 ком
	62. Колач _____ динара без ПДВ	62. 1 ком
	63. Сладолед _____ динара без ПДВ	63. 4 кугле
9. Хлеб	64. Гибаница _____ динара без ПДВ	64. 1 ком
	65. Проја _____ динара без ПДВ	65. 1 ком.
	66. Лепиња _____ динара без ПДВ	66. 1 ком.

	67. Хлеб _____ динара без ПДВ	
10. Вина	68. Бутел црногорски (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	68. 0,7 л
	69. Про корде (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	69. 0,7 л
	70. Вино бутел (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	70. 0,7 л
	71. Вино бело _____ динара без ПДВ	71. 0,02
	72. Вино бело _____ динара без ПДВ	72. 1 л
	73. Вранац (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	73. 1 л
	74. Ковачевић (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	74. 1 л
	75. Вино Неготин (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	75. 1 л
	76. Шардоне Ковачевић (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	
	77. Звонко Богдан (или	

	одговарајуће) _____ динара без ПДВ 76. 0,7 л 77. 0,7 л	
11. Жестока пића	78. Вињак Рубин (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ 78. 0,03 79. Горки лист (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ 79. 0,03 80. Виљамовка _____ динара без ПДВ 80. 0,03 81. Кајсија _____ динара без ПДВ 81. 0,03 82. Дуња _____ динара без ПДВ 82. 0,03 83. Водка _____ динара без ПДВ 83. 0,03 84. Џин _____ динара без ПДВ 84. 0,03 85. Текила _____ динара без ПДВ 85. 0,03 86. Јагер (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ 86. 0,03 87. Кампари (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ 87. 0,03	

	_____ динара без ПДВ	87. 0,03
	88. Мартини (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	88. 0,10
	89. Вермут (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	89. 0,10
	90. Хенеси (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	90. 0,03
	91. Курвозје (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	
	92. Балантајн (или одговарајуће)	91. 0,03
	_____ динара без ПДВ	92. 0,03
	93. Џек Данијелс (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	93. 0,03
	94. Чивас (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	94. 0,03
	95. Лоза 13. јули (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	95. 0,03
12. Пива	96. Точено	
	_____ динара без ПДВ	96. 0,33
	97. Точено	
	_____ динара без ПДВ	97. 0,50
	98. Бекс (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	98. 0,33

	99. Бекс (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	99. 0,50 100. 0,33
	100. Јелен (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	101. 0,50
	101. Јелен (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	102. 0,50
	102. Старопрамен (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	103. 0,33
	103. Карлсберг (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	104. 0,33
	104. Лав Премијум (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	
	105. Кока-Кола (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	105. 0,25
	106. Швепс-Битер (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	106. 0,25
13. Сокови	107. Швепс-Тоник (или одговарајуће) _____ динара без ПДВ	107. 0,25
	108. Фанта (или одговарајуће)	108. 0,25

	_____ динара без ПДВ	109. 0,25
	109. Спрајт (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	110. 0,25
	110. Кокта (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	111. 0,20
	111. Голф сок (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	
	112. Гуарана (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	
	113. Лимунада (или одговарајуће)	
	_____ динара без ПДВ	
14. Воде	114. Минерална вода	114. 1л
	_____ динара без ПДВ	
	115. Минерална вода	115. 0,33
	_____ динара без ПДВ	
	116. Аква Вива (или одговарајуће)	116. 0,33
	_____ динара без ПДВ	
	117. Сода Вода	117. 1л
	_____ динара без ПДВ	
	118. Аква Вива (или одговарајуће)	118. 0,75
	_____ динара без ПДВ	

15. Топли напици	119. Домаћа кафа _____ динара без ПДВ 120. Нес кафа _____ динара без ПДВ 121. Чај _____ динара без ПДВ	

Цена, укупно /исказати збир свих јединичних цена за 121 ставку/:

_____ динара без урачунатог пореза на додату вредност

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет (ставку) јавне набавке у простор предвиђен за упис цене
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ресторанске услуге, ЈН 18/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, ресторанска услуга, 18/2018, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5. Понуђач испуњава све додатне услове: пословни, кадровски и технички капацитет.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности, услуга ресторанске исхране гостију Филозофског факултета, ЈН 18/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02 – ____/____

Дана: ____ . ____ . 2018. године

УГОВОР

о јавној набавци услуге ресторанске услуге гостију Филозофског факултета

Закључен између следећих страна:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441, (у даљем тексту: **Факултет**),

и

«_____» из _____, Улица _____ бр.____, који заступа _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, (у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 20.3.2018. године донео Одлуку број 02-256/1 о покретању поступка за јавну набавку мале вредности, услуга ресторанске исхране гостију Филозофског факултета;
- редни број набавке 18/2018;
- да је Понуђач дана _____.2018. године доставио понуду број 02-/____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, деловодни број 02-/____ од _____.2018. године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је сукцесивна набавка услуге ресторанске исхране гостију Филозофског факултета, у складу са спецификацијом из понуде Понуђача број 02-256/____ од _____.2018. године, која чини саставни део Уговора.

Члан 3.

Понуђач је обавезан да при вршењу сукцесивне услуге у складу са спецификацијом из чл. 2 овог Уговора поступа у свему у складу са позитивним прописима који регулишу предметну материју.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу уплатити уговорену цену за извршене сукцесивне услуге у року од максимално 45 дана од дана доставе исправног рачуна, односно фактуре на адресу Факултета.

Члан 5.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без урачунаог пореза на додату вредност.

Појединачне цене дефинисане понудом Понуђача број 02-256__ од __.__.2018. године није могуће мењати.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није обавезан да Уговор реализује у износу из претходног става овог члана Уговора.

Члан 6.

Уговор ће производити правно дејство почев од дана закључења Уговора, па све до момента утрошка планираних средстава, односно 12 месеци од дана закључења Уговора.

Овај Уговор је могуће раскинути једностраном изјавом воље, достављањем писменог обавештење другој страни, без навођења или доказивања посебно дефинисаних раскидних услова.

Отказни рок у овом случају износи 30 дана од дана примитка писменог отказа.

Члан 7.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Др Зорана Ћинђића 2, 21000 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге ресторанске исхране гостију Филозофског факултета, ЈН 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до дана **5.4.2018. године у 9,00 часова**.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 5.4.2018. године у 11,10 часова, у просторијама деканата Факултета.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге ресторанске исхране гостију Филозофског факултета, ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге ресторанске исхране гостију Филозофског факултета, ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге ресторанске исхране гостију Филозофског факултета, ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге ресторанске исхране гостију Филозофског факултета, ЈН бр. 18/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је одређен *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)]*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђачу није дозвољено да врши измену цена дефинисаних у спецификацији која чини саставни део понуде број _____ од дана __. __. 2018. године.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока.

У складу са Законом.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

У складу са Законом.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, и износи _____ дана (попуњава понуђач).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена на достављеном рачуну мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Предметна набавка не садржи средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресу Факултета, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, или путем мејла: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 18/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs, или препорученом поштиљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Наручилац: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду, Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2; ЈН 18/2018, јавна набавка услуге ресторанске исхране гостију Филозофског факултета;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.