

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Улица др Зорана Ђинђића 2
21102 Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,
УСЛУГА ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ПОДНИХ ОБЛОГА, РАДНИХ СТОЛИЦА
И ФОТЕЉА, ЧИШЋЕЊЕ ГРАФИТА СА ФАСАДЕ ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ
ФАКУЛТЕТА
(сукцесивна услуга)**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 10/2018

-ЈАНУАР 2018. године-

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале набавке, деловодни број 02-120/1 од 25.1.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности, деловодни број 02-120/2 од 25.1.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности,
услуга чишћења и одржавања подних облога, радних столица и фотеља,
уклањање графита са фасаде зграде Филозофског факултета
(сукцесивна услуга)
ЈН редни број 10/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Број стра- нице
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место извршења услуге	4
IV	Техничка документација и прегледи	10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
X	Образац трошкова припреме понуде	49
XI	Образац изјаве о независној понуди	50
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	51
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ЗЈН	52
XIV	Образац финансијског обезбеђења	53

Укупно: 54 стране Конкурсне документације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду
Адреса: Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад
Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности услуге.

3. Предмет јавне набавке услуге:

Јавна набавка мале вредности, услуга чишћења и одржавања подних облога, радних столица и фотеља, уклањање графита са фасаде зграде Филозофског факултета (сукцесивно извршење услуге).

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Миладин Трифковић, 021/485 3990, miladin@ff.uns.ac.rs

Вања Фекић, 021/485-3968., pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности, услуга чишћења и одржавања подних облога, радних столица и фотеља, уклањање графита са фасаде зграде Филозофског факултета.

Ознака из Општег речника набавке: услуга прања и хемијског чишћења - 98310000.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Набавка услуге је сукцесивна, у складу са следећом спецификацијом:

П Р Е Д М Е Р - П О Н У Д А
ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА, РАДНИХ СТОЛИЦА И ФОТЕЉА У ЗГРАДИ
ФАКУЛТЕТА, ЧИШЋЕЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА СА ФАСАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ
ФАКУЛТЕТА

R.br.	Opis
	Pozicijama ovog predmera predviđa se nabavka, usluge za čišćenje i održavanje podnih obloga (itisona, tepiha, keramičkih i granitnih pločica i PVC podova), konferencijskih i radnih stolica, radnih i bioskopskih fotelja u prostorijama Filozofskog fakulteta, kao i čišćenje i uklanjanje grafita sa zgrade Fakulteta. Sve pozicije koje su predmet ove JN nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u Novom Sadu, ulica Dr Zorana Đinđića 2. Ponuđene cene se iskazuju po jedinici mere, a obračun će se vršiti po stvarno izvršenim količinama. Čišćenje i održavanje podnih obloga i radnih stolica i fotelja vršiće se sukcesivno u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Fakulteta. Svaka tačka ovog predmera obuhvata i sve potrebne radove kao što su pažljivo, pomeranje i iznošenje opreme i mobilnog nameštaja u holove i hodnike, i njihovo vraćanje u prvobitno stanje nakon pranja i čišćenja...skidanje postojeće emulzije, fleka itd. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnih sredstava za ciscenje. Prilikom popunjavanja Predmera-Ponude obavezno navesti ponuđeno sredstvo za čišćenje, odnosno naziv proizvođača i zemlju porekla u predviđenu rubriku. Pre dostavljanja ponude radi boljeg sagledavanja vrsre i obima posla, potrebno je izvršiti uvid u prostore Fakulteta u predviđenim terminima za predmetnu JN. U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom vršenja predmetnih usluga, a koju je oštetio vršilac usluga, obaveza je vršioca usluga da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio. Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i zaštite od požara kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrše predmetni radovi!

1.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa mermernih, granitnih, keramičkih, i betonskih podnih obloga mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, u zavisnosti od podloge, izvršiti impregnaciju podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².
2.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa mermernih i brušenih teraco stepeništa mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, u zavisnosti od podloge, izvršiti impregnaciju podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².
3.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa PVC podnih obloga, mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, izvršiti impregnaciju - poliranje podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².

4.	Temeljno pranje i čišćenje podnih obloga (itisoni tepisi, staze i sl.), mašinsko-mehaničkom trokomponentom metodom koja podrazumeva: ▪ Pranje profesionalnim mašinama - rotacionim četkama malog broja obrtaja (150 obrtaja/minuti) uz doziranje rastovar tople vode i profesionalnog kvalitetnog sredstva za pranje i dezinfekciju tekstilnih podnih obloga. Kvalitetnim sredstvima za pranje treba ukloniti postojeće fleke bez obzira na njihovo poreklo. ▪ Ispiranje i dezinfekciju vršiti ekstrakcionim mašinama koje pod blagim pritiskom ispuštaju čistu, a jakim usisnom snagom usisavaju prljavu vodu iz podloge koja se pere. ▪ Dubinsko usisavanje treba da bude završni deo pranja, čime treba da se dodatno ukloni zaostala nečistoća i višak tečnosti u vlaknima podloge. Nakon pranja površina prekrivača treba da bude minimalno vlažna, a potka podloge potpuno suva. Obračun po m².
5.	Dubinsko pranje i čišćenje konferencijskih tapaciranih stolica (štof, mikrofiber) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača. Obračun po komadu.

6.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih radnih stolica (štof, mikrofiber) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.
7.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih radnih fotelja (štof, mebl štof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.

8.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih fotelja (štof, mebl štof) sa profesionalnim ekstracionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.
9.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih bioskopskih fotelja (stof, mebl štof) sa profesionalnim ekstracionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.

10.	Čišćenje i uklanjanje grafita sa zgrade Fakulteta. Fasadni deo zgrade Filozofskog fakulteta čini fasadna opeka, mermer, armirano betonske, aluminijumski potrali i staklene površine. Čišćenje i uklanjanje grafita vrši se hemijski (preparatima proizvedenih za tu svrhu) i mašinsko - mehaničkim putem. Čišćenje i uklanjanje grafita treba obavljati bez agresivnih sredstava i metoda koje deluju neabrazivno na navedene podloge. Nakon tretmana podloge treba da ostanu bez oštećenja i tragova čišćenja.  Obračun po m².
11.	Tretiranje fasadnih površina (fasadna opeka, mermer, alu portali armirano betonske i staklene površine) antigrafitnim premazom za zaštitu i impregnaciju (tako da se novi grafit, boja ili nalepnica skida sa običnom vodom). Obračun po m².

V ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова јавна набавка не садржи техничку документацију и планове. Понуђачи се позивају да изврше увид у простор, столице и фотелје у следеће дане (по избору): од понедељка , 29.1.2018, до петка, 2.2.2018., **са почетком у 10,00 часова**. Претходно, најмање 1 дан раније, **ОБАВЕЗНО** је извршити најаву доласка писмено, слањем обавештења на мејл: miladin@ff.uns.ac.rs.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*).

Начин доказивања: Изјава којом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1 тачк. 2 ЗЈН, која чини саставни део Конкурсне документације.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*).

Начин доказивања: Изјава којом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2 тач. 2 ЗЈН, која чини саставни део Конкурсне документације.

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

Начин доказивања: Изјава којом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2 тач. 2 ЗЈН, која чини саставни део Конкурсне документације.

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Начин доказивања: Изјава којом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2 тач. 2 ЗЈН, која чини саставни део Конкурсне документације.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА – ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Кадровски капацитет:
најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица.
Доказ: правни основ радног ангажовања код понуђача, радни однос или друга врста ангажовања (у складу са чланом 197, 199 или 202 Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).
- 2) Доставно возило.
Доказ: прочитана саобраћајна дозвола.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под Обавезне услове, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4, чл.75. ст. 2 ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи пре доношења одлуке о додели уговора, односно, закључења уговора, као и током извршења уговора о јавној набавци.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, доставу копију доказа о испуњености услова, а може да таржи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у примереном року који не може бити краћи од 5 дана од дана уручења позива, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач је дужан да достави:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: За правна лица - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. За предузетнике - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна

затвора до 10 и 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неовверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача, на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује (ручно хемијском

оловком или рачунаром) тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Све странице Конкурне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално, или на неки други начин повезати и сваку страницу печатирати и парafirати.

Пожељно је (не и обавезно) да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21102 Нови Сад
Улица др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ, ЈН 10/2018, ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА, СТОЛИЦА И ФОТЕЉА, УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА“, (уписати на предњу страну коверте)

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **8.2.2018. године до 9.00 часова.**

Поступак отварања понуда ће се одржати дана 8.2.2018. године у 11,05 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Улица др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Улица др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА, СТОЛИЦА И ФОТЕЉА, УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА - НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 10/2018“ или

„Допуна понуде за јавну набавку: „ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА, СТОЛИЦА И ФОТЕЉА, УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА - НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 10/2018“ или

„Опозив понуде за јавну набавку: „ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА, СТОЛИЦА И ФОТЕЉА, УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА - НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 10/2018“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОДНИХ ОБЛОГА, СТОЛИЦА И ФОТЕЉА, УКЛАЊАЊЕ ГРАФИТА - НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 10/2018“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за сукцесивно извршену услугу..

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу **НИЈЕ** дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу места и рока извршења уговора:

Место извршења: локација Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће понуђач при закључењу уговора о јавној набавци, доставити меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад, Служба за опште и правне послове, или на мејл адресу: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs**, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и на мејл адресу понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки Републике и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор жребом. .

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно преко писарнице Факултета, сваки радни дан (понедељак – петак, 8,00 – 15,00 часова), или препорученом поштом са повратницом, на адресу Наручиоца, или на електронску адресу pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком

јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Потврда мора да садржи доказ да је такса уплаћена, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Потврда садржи и налог за уплату, први примерак, оверен потисом овлашћеног лица и печатом банке или поште, која садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуге чишћења и одржавања подних облога, радних столица и фотеља, уклањање графита са фасаде зграде Филозофског факултета (сукцесивна услуга), редни број набавке 10/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

R.br.	Opis
-------	------

	Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, usluge za čišćenje i održavanje podnih obloga (itisona, tepiha, keramičkih i granitnih pločica i PVC podova), konferencijskih i radnih stolica, radnih i bioskopskih fotelja u prostorijama Filozofskog fakulteta, kao i čišćenje i uklanjanje grafita sa zgrade Fakulteta. Sve pozicije koje su predmet ove JN nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u Novom Sadu, ulica Dr Zorana Đinđića 2. Ponuđene cene se iskazuju po jedinici mere, a obračun će se vršiti po stvarno izvršenim količinama. Čišćenje i održavanje podnih obloga i radnih stolica i fotelja vršiće se sukcesivno u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Fakulteta. Svaka tačka ovog predmeta obuhvata i sve potrebne radove kao što su pažljivo, pomeranje i iznošenje opreme i mobilnog nameštaja u holove i hodnike, i njihovo vraćanje u prvobitno stanje nakon pranja i čišćenja...skidanje postojeće emulzije, fleka itd. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnih sredstava za čišćenje. Prilikom popunjavanja Predmeta-Ponude obavezno navesti ponuđeno sredstvo za čišćenje, odnosno naziv proizvođača i zemlju porekla u predviđenu rubriku. Pre dostavljanja ponude radi boljeg sagledavanja vrste i obima posla, potrebno je izvršiti uvid u prostore Fakulteta u predviđenim terminima za predmetnu JN. U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom vršenja predmetnih usluga, a koju je oštetiо vršilac usluga, obaveza je vršioca usluga da u što kraćem roku i o svom trošku ukloni sva oštećenja koja je načinio. Izvođač radova je u obavezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i zaštite od požara kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrše predmetni radovi!
--	--

ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PODNIH OBLOGA

1.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa mermernih, granitnih, keramičkih, i betonskih podnih obloga mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, u zavisnosti od podloge, izvršiti impregnaciju podne obloge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².
----	---

2.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa mermernih i brušenih teraco stepeništa mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, u zavisnosti od podloge, izvršiti impregnaciju podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².
3.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa PVC podnih obloga, mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, izvršiti impregnaciju - poliranje podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².
4.	Temeljno pranje i čišćenje podnih obloga (itisoni tepisi, staze i sl.), mašinsko-mehaničkom trokomponentom metodom koja podrazumeva: ▪ Pranje profesionalnim mašinama - rotacionim četkama malog broja obrtaja (150 obrtaja/minuti) uz doziranje rastovar tople vode i profesionalnog kvalitetnog sredstva za pranje i dezinfekciju tekstilnih podnih obloga. Kvalitetnim sredstvima za pranje treba ukloniti postojeće fleke bez obzira na njihovo poreklo. ▪ Ispiranje i dezinfekciju vršiti ekstrakcionim mašinama koje pod blagim pritiskom ispuštaju čistu, a jakom usisnom snagom usisavaju prljavu vodu iz podloge koja se pere. ▪ Dubinsko usisavanje treba da bude završni deo pranja, čime treba da se dodatno ukloni zaostala nečistoća i višak tečnosti u vlaknima podloge. Nakon pranja površina prekrivača treba da bude minimalno vlažna, a potka podloge potpuno suva. Obračun po m².

5.	Dubinsko pranje i čišćenje konferencijskih tapaciranih stolica (štof, mikrofiber) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.
6.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih radnih stolica (štof, mikrofiber) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.

7.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih radnih fotelja (štof, mebl štof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.
8.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih fotelja (štof, mebl štof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.

9.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih bioskopskih fotelja (stof, mebl štof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.
10.	Čišćenje i uklanjanje grafita sa zgrade Fakulteta. Fasadni deo zgrade Filozofskog fakulteta čini fasadna opeka, mermer, armirano betonske, aluminijumski potrali i staklene površine. Čišćenje i uklanjanje grafita vrši se hemijski (preparatima proizvedenih za tu svrhu) i mašinsko - mehaničkim putem. Čišćenje i uklanjanje grafita treba obavljati bez agresivnih sredstava i metoda koje deluju neabrazivno na navedene podloge. Nakon tretmana podloge treba da ostanu bez oštećenja i tragova čišćenja.  Obračun po m².
11.	Tretiranje fasadnih površina (fasadna opeka, mermer, alu portali armirano betonske i staklene površine) antigrafitnim premazom za zaštitu i impregnaciju (tako da se novi grafit, boja ili nalepnica skida sa običnom vodom). Obračun po m².

Важење понуде: _____ дана од дана отварања понуде (најкраћи рок 30 дана).

Гаранција за извршену услугу: _____

месеци од дана извршене услуге (за антиграфитну заштиту, минимални гарантни рок износи 24 месеца), за остале врсте услуге, минималан гарантни рок износи 6 месеци.

Рок за почетак извршења услуге: максимално 2 дана од дана примитка писмене поруџбенице од стране Наручиоца.

Датум и место

М.П.

(потпис одговорног лица понуђача)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02 –120 /__

Дана: __. __. 2018. године

УГОВОР

о јавној набавци мале вредности услуге, чишћење и одржавање подних облога, радних столица и фотеља, уклањање графита са фасаде зграде Филозофског факултета

Уговор је закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица, порески идентификациони број 100237441, (у даљем тексту: **Факултет**),

и

«_____» из _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна: _____, код банке: _____, којег заступа _____, директор, (у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана 25.1.2018. године донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге, чишћење и одржавање подних облога, радних столица и фотеља, уклањање графита са фасаде зграде Филозофског факултета, деловодни број Одлуке: 02-120/1, редни број набавке: 10/2018;
- да је Понуђач дана _____. године доставио понуду број 02-120/___ која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео јавну набавку мале вредности и донео Одлуку о додели уговора број 02-120/___ од _____ 2018. године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да јединична цена за сукцесивно извршену услугу чишћења и одржавања подних облога, радних столица и фотеља, уклањање графита са фасаде зграде Филозофског факултета, извршена у складу са спецификацијом, како следи, износи:

R.br.	O p i s	J.m.	Jed. Cena bez PDV din.	Ponuđeno sredstvo/proi- zvođač/zemlja porekla
	Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, usluge za čišćenje i održavanje podnih obloga (itisona, tepiha, keramičkih i granitnih pločica i PVC podova), konferencijskih i radnih stolica, radnih i bioskopskih fotelja u prostorijama Filozofskog fakulteta, kao i čišćenje i uklanjanje grafita sa zgrade Fakulteta. Sve pozicije koje su predmet ove JN nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u Novom Sadu, ulica Dr Zorana Đinđića 2. Ponuđene cene se iskazuju po jedinici mere, a obračun će se vršiti po stvarno izvršenim količinama. Čišćenje i održavanje podnih obloga i radnih stolica i fotelja vršiće se sukcesivno u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Fakulteta. Svaka tačka ovog predmeta obuhvata i sve potrebne radove kao što su pažljivo, pomeranje i iznošenje opreme i mobilnog nameštaja u holove i hodnike, i njihovo vraćanje u prvobitno stanje nakon pranja i čišćenja...skidanje postojeće emulzije, fleka itd. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnih sredstava za čišćenje. Prilikom popunjavanja onude obavezno navesti ponuđeno sredstvo za čišćenje, odnosno naziv proizvođača i zemlju porekla u predviđenu rubriku. U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom vršenja predmetnih usluga, a koju je oštetiо vršilac usluga, obaveza je vršioca usluga da u što kraćem roku i o svom trošku ukloni sva oštećenja koja je načinio. Izvođač radova je u obavezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i zaštite od požara kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrše predmetni radovi!			
ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PODNIH OBLOGA				

1.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa mermernih, granitnih, keramičkih, i betonskih podnih obloga mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, u zavisnosti od podloge, izvršiti impregnaciju podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².	m ²		
2.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa mermernih i brušenih teraco stepeništa mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, u zavisnosti od podloge, izvršiti impregnaciju podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².	m ²		
3.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa PVC podnih obloga, mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, izvršiti impregnaciju - poliranje podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².	m ²		

4.	Temeljno pranje i čišćenje podnih obloga (itisoni tepisi, staze i sl.), mašinsko-mehaničkom trokomponentom metodom koja podrazumeva: ▪ Pranje profesionalnim mašinama - rotacionim četkama malog broja obrtaja (150 obrtaja/minuti) uz doziranje rastovar tople vode i profesionalnog kvalitetnog sredstva za pranje i dezinfekciju tekstilnih podnih obloga. Kvalitetnim sredstvima za pranje treba ukloniti postojeće fleke bez obzira na njihovo poreklo. ▪ Ispiranje i dezinfekciju vršiti ekstrakcionim mašinama koje pod blagim pritiskom ispuštaju čistu, a jakim usisnom snagom usisavaju prljavu vodu iz podloge koja se pere. ▪ Dubinsko usisavanje treba da bude završni deo pranja, čime treba da se dodatno ukloni zaostala nečistoća i višak tečnosti u vlaknima podloge. Nakon pranja površina prekrivača treba da bude minimalno vlažna, a potka podloge potpuno suva. Obračun po m².	m ²		
5.	Dubinsko pranje i čišćenje konferencijskih tapaciranih stolica (štof, mikrofiber) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača. Obračun po komadu.	kom		

6.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih radnih stolica (štof, mikrofiber) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.	kom		
7.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih radnih fotelja (štof, mebl štof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.	kom		

8.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih fotelja (štof, mebl štof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.	kom		
9.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih bioskopskih fotelja (stof, mebl stof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.	kom		

10.	Čišćenje i uklanjanje grafita sa zgrade Fakulteta. Fasadni deo zgrade Filozofskog fakulteta čini fasadna opeka, mermer, armirano betonske, aluminijumski potrali i staklene površine. Čišćenje i uklanjanje grafita vrši se hemijski (preparatima proizvedenih za tu svrhu) i mašinsko - mehaničkim putem. Čišćenje i uklanjanje grafita treba obavljati bez agresivnih sredstava i metoda koje deluju neabrazivno na navedene podloge. Nakon tretmana podloge treba da ostanu bez oštećenja i tragova čišćenja.			
		m ²		
11.	Tretiranje fasadnih površina (fasadna opeka, mermer, alu portali armirano betonske i staklene površine) antigrafitnim premazom za zaštitu i impregnaciju (tako da se novi grafit, boja ili nalepnica skida sa običnom vodom).	m ²		
	Obračun po m ² .			

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без ПДВ (износ уписује Наручилац).

Јединичне цене (по комаду или површини) су фиксне за време примене овог Уговора и не могу се мењати.

Цена за сукцесивно извршену услугу по јединичним ценама из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће платити Понуђачу у року од највише 45 дана од дана испоставе исправног рачуна.

Као средство финансијског обезбеђења, Понуђач ће предати Наручиоцу у тренутку потписивања Уговора једну бланко соло меницу за добро извршење посла регистровану код банке са клаузулом ``без протеста и без трошкова`` (потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као и Потврдом о регистрацији менице код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико Понуђач не буде испуњавао уговорне обавезе у свему у складу са Уговором.

Члан 4.

Уговор ће производити правно дејство до утрошка средстава из става 1. члана 3. овог Уговора, односно најдуже 12 месеци од дана закључења (услов који први наступи).

Наручилац задржава право да Уговор не реализује у пуном финансијском износу из става 1. члана 3. овог Уговора

Понуђач се обавезује да услуге из члана 2.. Уговора, извршава у свему у складу са Конкурсном документацијом и понудом Понуђача број _____ од _____ (попуњава Наручилац).

Рок почетка извршења услуге: у року од највише 2 дана од дана пријема писмене наруџбенице.

Место извршења услуге: зграда Филозофског факултета у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2.

Динамика пружања услуге: континуирано (сукцесивно) за време трајања Уговора.

Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци за извршену услугу чишћења подних облога, _____ месеци за извршену услугу чишћења радних столица и фотеља, _____ месеци за извршену услугу уклањања графита са фасаде зграде Филозофског факултета.

Члан 5.

Понуђач је обавезан да у току извршења предметне услуге користи хемијска средства провереног квалитета, чија спецификација чини саставни део Уговора, поштујући прописе који се односе на заштиту од повреда на раду и пожара.

Понуђач се обавезује да ће у случају наступања околности које успоравају или онемогућавају извршење посла, одмах обавестити Наручиоца.

Члан 6.

Овај Уговор сауговорачи могу раскинути споразумно и једнострано, уз писани отказ и отказни рок од 30 дана.

Уколико једна уговорна страна не извршава обавезе у складу са Уговором, друга страна задржава право једностраног раскида Уговора уз право да тражи накнаду штете накнаду штете због неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 7.

На све остало што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни прописи.

Члан 8.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, деканица

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка услуге је сукцесивна, у складу са следећом спецификацијом:

R.br.	Opis	J.m.	Jed. Cena bez PDV din.	Ponuđeno sredstvo/proizvođač/zemlja porekla
	Pozicijama ovog predmeta predviđa se nabavka, usluge za čišćenje i održavanje podnih obloga (itisona, tepiha, keramičkih i granitnih pločica i PVC podova), konferencijskih i radnih stolica, radnih i bioskopskih fotelja u prostorijama Filozofskog fakulteta, kao i čišćenje i uklanjanje grafita sa zgrade Fakulteta. Sve pozicije koje su predmet ove JN nalaze se u zgradi Filozofskog fakulteta u Novom Sadu, ulica Dr Zorana Đinđića 2. Ponuđene cene se iskazuju po jedinici mere, a obračun će se vršiti po stvarno izvršenim količinama. Čišćenje i održavanje podnih obloga i radnih stolica i fotelja vršiće se sukcesivno u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima Fakulteta. Svaka tačka ovog predmeta obuhvata i sve potrebne radove kao što su pažljivo, pomeranje i iznošenje opreme i mobilnog nameštaja u holove i hodnike, i njihovo vraćanje u prvobitno stanje nakon pranja i čišćenja...skidanje postojeće emulzije, fleka itd. Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnih sredstava za čišćenje. Prilikom popunjavanja Predmeta-Ponude obavezno navesti ponuđeno sredstvo za čišćenje, odnosno naziv proizvođača i zemlju porekla u predviđenu rubriku. Pre dostavljanja ponude radi boljeg sagledavanja vrsre i obima posla, potrebno je izvršiti uvid u prostore Fakulteta u predviđenim terminima za predmetnu JN. U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom vršenja predmetnih usluga, a koju je oštetiо vršilac usluga, obaveza je vršioca usluga da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio. Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu i zaštite od požara kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini dok se vrše predmetni radovi!			

ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PODNIH OBLOGA

1.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa mermernih, granitnih, keramičkih, i betonskih podnih obloga mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, u zavisnosti od podloge, izvršiti impregnaciju podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².	m ²		
2.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa mermernih i brušenih teraco stepeništa mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, u zavisnosti od podloge, izvršiti impregnaciju podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².	m ²		
3.	Temeljno pranje, uklanjanje nečistoća sa PVC podnih obloga, mašinsko-mehaničkom metodom uz pažljiv odabir sredstava i abrazivnih filceva za pranje i čišćenje. Nakon temeljnog pranja i sušenja, izvršiti impregnaciju - poliranje podne oboge. Impregnacija vršiti nanošenjem kvalitetne antiklizne zaštitne akrilne transparentne emulzije u dva do tri premaza. Zaštićena podloga treba da se glanca - polira mašinama do visokog sjaja. Ovako tretirana površina treba da zaštićena i sjajna 6 meseci. Obračun po m².	m ²		

4.	Temeljno pranje i čišćenje podnih obloga (itisoni tepisi, staze i sl.), mašinsko-mehaničkom trokomponentom metodom koja podrazumeva: ▪ Pranje profesionalnim mašinama - rotacionim četkama malog broja obrtaja (150 obrtaja/minuti) uz doziranje rastovar tople vode i profesionalnog kvalitetnog sredstva za pranje i dezinfekciju tekstilnih podnih obloga. Kvalitetnim sredstvima za pranje treba ukloniti postojeće fleke bez obzira na njihovo poreklo. ▪ Ispiranje i dezinfekciju vršiti ekstrakcionim mašinama koje pod blagim pritiskom ispuštaju čistu, a jakim usisnom snagom usisavaju prljavu vodu iz podloge koja se pere. ▪ Dubinsko usisavanje treba da bude završni deo pranja, čime treba da se dodatno ukloni zaostala nečistoća i višak tečnosti u vlaknima podloge. Nakon pranja površina prekrivača treba da bude minimalno vlažna, a potka podloge potpuno suva. Obračun po m².	m ²		
5.	Dubinsko pranje i čišćenje konferencijskih tapaciranih stolica (štof, mikrofiber) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača. Obračun po komadu.	kom		

6.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih radnih stolica (štof, mikrofiber) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.	kom		
7.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih radnih fotelja (štof, mebl štof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.	kom		

8.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih fotelja (štof, mebl štof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.	kom		
9.	Dubinsko pranje i čišćenje tapaciranih bioskopskih fotelja (stof, mebl štof) sa profesionalnim ekstrakcionim mašinama i specijalnim alatima i vrhunskim ekološkim i antibakterijskim sredstvima za čišćenje proizvedenih od strane renomiranih proizvođača.  Obračun po komadu.	kom		

10.	Čišćenje i uklanjanje grafita sa zgrade Fakulteta. Fasadni deo zgrade Filozofskog fakulteta čini fasadna opeka, mermer, armirano betonske, aluminijumski potrali i staklene površine. Čišćenje i uklanjanje grafita vrši se hemijski (preparatima proizvedenih za tu svrhu) i mašinsko - mehaničkim putem. Čišćenje i uklanjanje grafita treba obavljati bez agresivnih sredstava i metoda koje deluju neabrazivno na navedene podloge. Nakon tretmana podloge treba da ostanu bez oštećenja i tragova čišćenja.			
		m ²		
11.	Tretiranje fasadnih površina (fasadna opeka, mermer, alu portali armirano betonske i staklene površine) antigrafitnim premazom za zaštitu i impregnaciju (tako da se novi grafit, boja ili nalepnica skida sa običnom vodom).	m ²		
Obračun po m ² .				
UKUPNO BEZ PDV:				
UKUPNO SA PDV:				

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену цену **изражену у ДИНАРИМА**, за јединичну меру (комад или површина), односно, укупни износ (збир) свих јединичних ставки, са и без ПДВ, оверено печатом и потписано у обрасцу на месту одређеном за то.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	
2.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, услуга чишћења и одржавања подних облога, радних столица и фотеља, уклањање графита са фасаде зграде Филозофског факултета, ЈН 10/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, услуга чишћења и одржавања подних облога, радних столица и фотеља, уклањање графита са фасаде зграде Филозофског факултета, ЈН 10/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, услуга чишћења подних облога, радних столица и фотеља, уклањања графита са фасаде зграде Филозофског факултета, редни број набавке 10/2018, поштовао обавезе које произлазе из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама (обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке).

Датум

М.П.

Понуђач

XIV ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.